

MINISTARSTVO FINACIJA

2110

Na temelju članka 27. stavka 1. i članka 45. stavka 1. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, br. 78/15) (u daljnjem tekstu: Zakon), ministar financija donosi

PRAVILNIK

O IZOBRAZBI, UVJETIMA I NAČINU POLAGANJA ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se program izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (u daljnjem tekstu: Program), uvjeti, obveze i odgovornosti vezane uz pohađanje izobrazbe, nositelj provedbe izobrazbe, uvjeti, obveze i odgovornosti za provedbu izobrazbe, uvjeti i način polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor, praktična izobrazba, vođenje dokumentacije o provedbi izobrazbe te stalno stručno usavršavanje ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru.

(2) Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (u daljnjem tekstu: izobrazba) provodi se prema Programu koji je sastavni dio ovog Pravilnika kao Prilog 1.

II. UVJETI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ POHAĐANJE IZOBRAZBE

Članak 2.

(1) Pravo pohađanja izobrazbe ima osoba (u daljnjem tekstu: polaznik) koja ispunjava uvjete iz članka 27. stavka 2. Zakona, odnosno koja:

a) ima završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i

b) kojoj je stjecanje stručnog ovlaštenja ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru (u daljnjem tekstu: stručno ovlaštenje) uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređena.

(2) Za upućivanje polaznika na pohađanje izobrazbe odgovorna je odgovorna osoba institucije u kojoj je polaznik zaposlen.

(3) Polaznik je dužan prilikom prijavljivanja za pohađanje izobrazbe Ministarstvu financija, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola (u daljnjem tekstu: Središnja harmonizacijska jedinica) dostaviti:

a) Obrazac prijavnice za pohađanje izobrazbe koji je sastavni dio ovog Pravilnika kao Prilog 2

b) dokaz da je stjecanje stručnog ovlaštenja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je polaznik raspoređen (presliku rješenja o rasporedu na radno mjesto u unutarnjoj reviziji ili ugovora o radu na poslovima unutarnje revizije; ili u izvorniku, izjavu poslodavca o ispunjavanju uvjeta za pohađanje izobrazbe)

c) Dokaz o nekažnjavanju, u izvorniku koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od datuma podnošenja prijavnice za pohađanje izobrazbe.

(4) Troškovi izobrazbe podmiruju se sukladno odluci ministra financija kojom se utvrđuje visina troškova izobrazbe, način i oslobođenje od podmirenja troškova izobrazbe.

(5) U slučaju poduzimanja disciplinskih mjera, premještaja ili otpuštanja polaznika s radnog mjesta iz članka 2. stavka 1. točke b) ovoga Pravilnika za vrijeme trajanja izobrazbe, odgovorna osoba institucije obvezna je o tome pisanim podneskom obavijestiti Središnju harmonizacijsku jedinicu, radi obustave pohađanja izobrazbe zbog izmijenjenih uvjeta koje su bile osnova za upućivanje polaznika na pohađanje izobrazbe.

(6) Ukoliko polaznik izgubi pravo pohađanja izobrazbe sukladno odredbama ovoga Pravilnika, institucija u kojoj je polaznik zaposlen nema pravo na povrat sredstava uplaćenih za troškove izobrazbe iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 3.

(1) Polaznik ima sljedeće obveze i odgovornosti:

a) biti nazočan svim aktivnostima predviđenima Programom, a iznimno se, u opravdanim slučajevima, može po jednom modulu, uz prethodnu obavijest pisanim podneskom Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, opravdati izostanak od jednoga radnog dana ili sedam školskih sati

b) izvršavati sve obveze značajne za uspješan završetak Programa zadane od strane osoba koje provode izobrazbu

c) izvršiti sve obveze propisane ovim Pravilnikom.

(2) Sa svim obvezama koje proizlaze iz stavka 1. ovoga članka, polaznik se mora upoznati prije upućivanja na pohađanje izobrazbe.

III. NOSITELJ PROVEDBE IZOBRAZBE

Članak 4.

(1) Nositelj provedbe izobrazbe je Ministarstvo financija, Središnja harmonizacijska jedinica.

(2) Provedbu izobrazbe čine tri faze: izrada sadržaja izobrazbe, neposredna provedba izobrazbe ili nekog njegovog dijela te praćenje i ocjena kvalitete sadržaja i provedbe izobrazbe.

(3) Nositelj provedbe izobrazbe odgovoran je za provedbu Programa iz ovoga Pravilnika.

Članak 5.

(1) U cilju osiguranja razvoja i kvalitete izobrazbe unutarnjih revizora u javnom sektoru, osniva se Programsko vijeće za izobrazbu unutarnjih revizora u javnom sektoru (u daljnjem tekstu: Programsko vijeće).

(2) Programsko vijeće je savjetodavno tijelo Središnje harmonizacijske jedinice i nema upravljačke ovlasti.

(3) Rukovoditelj Središnje harmonizacijske jedinice je predsjednik Programskog vijeća.

(4) Članove Programskog vijeća, na prijedlog rukovoditelja Središnje harmonizacijske jedinice, imenuje ministar financija iz kruga osoba s iskustvom u području financijskog upravljanja, kontrola, unutarnje revizije ili revizije.

(5) Članove Programskog vijeća imenuje se na razdoblje od četiri godine.

(6) Način rada i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Programskog vijeća utvrđuju se poslovnikom o radu Programskog vijeća.

(7) Programsko vijeće saziva se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

IV. UVJETI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVEDBU IZOBRAZBE

Izrada sadržaja izobrazbe

Članak 6.

(1) Središnja harmonizacijska jedinica odgovorna je za izradu sadržaja izobrazbe.

(2) Programsko vijeće ima savjetodavnu ulogu u razvoju i osiguranju kvalitete sadržaja izobrazbe.

Neposredna provedba izobrazbe

Članak 7.

Izobrazba se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela, sadržaj kojih je utvrđen Programom.

Provedba teoretskog dijela izobrazbe

Članak 8.

(1) Osobe koje se angažiraju za provedbu teoretskog dijela izobrazbe su treneri o odabiru kojih odlučuje, i za čiji izbor odgovara rukovoditelj Središnje harmonizacijske jedinice.

(2) Za svaki od modula koji se izvode u sklopu teoretskog dijela izobrazbe jedan od trenera imenuje se voditeljem modula.

Članak 9.

(1) Trener može biti državni službenik ili druga osoba koja je stekla odgovarajuću opću ili posebnu izobrazbu potrebnu za organizaciju i provedbu pojedine vrste ili konkretnog programa izobrazbe, a o tome posjeduje važeću dozvolu za provođenje izobrazbe državnih službenika koju izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose.

(2) Za provedbu teoretskog dijela izobrazbe mogu se angažirati i druge osobe zaposlene na poslovima unutarnje revizije ili revizije, financija ili drugog srodnog područja koje imaju odgovarajuća znanja, vještine ili sposobnosti potrebne da polaznicima omoguće usvajanje znanja potrebnih za ostvarivanje cilja izobrazbe.

(3) Kod odabira osoba za provedbu teoretskog dijela izobrazbe razmatraju se sljedeći kriteriji:

a) najmanje pet godina radnog iskustva u području u kojemu će provoditi izobrazbu

b) objavljeni članci u mjerodavnim stručnim publikacijama, održane prezentacije ili izlaganja u tuzemstvu i inozemstvu

c) stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru (obavezan kriterij za provedbu modula II, III i V).

Članak 10.

Osobe koje se angažiraju za provedbu teoretskog dijela izobrazbe imaju sljedeće obveze i odgovornosti:

a) držati se cilja i sadržaja izobrazbe

b) pripremiti materijale za izobrazbu

c) pridržavati se uputa nositelja provedbe izobrazbe

d) stručno provesti izobrazbu

e) sastaviti izvještaj o provedenoj izobrazbi.

Članak 11.

Osobe koje se angažiraju za provedbu teoretskog dijela izobrazbe imaju pravo na naknadu za rad na izobrazbi sukladno odredbama o visini naknada utvrđenih odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Provedba praktičnog dijela izobrazbe

Članak 12.

(1) Osobe koje se angažiraju za provedbu praktičnog dijela izobrazbe su mentori o odabiru kojih odlučuje i za čiji izbor odgovara rukovoditelj unutarnje revizije.

(2) Mentor mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) imati stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru

b) imati obavljeno najmanje pet unutarnjih revizija, nakon što je stekao stručno ovlaštenje

c) imati istaknute rezultate u radu sukladno posebnim propisima kojima se uređuju postupak i kriteriji ocjenjivanja zaposlenika, odnosno potvrđene od strane odgovorne osobe institucije

d) nije kažnjavao za povrede službene dužnosti i/ili povredu obveza iz radnog odnosa, nakon što je stekao stručno ovlaštenje.

(3) Mentor, sukladno Uputi o provođenju praktične izobrazbe u sklopu Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (u daljnjem tekstu: Uputa), koju izrađuje Središnja harmonizacijska jedinica, neposredno daje polazniku zaduženja, smjernice i objašnjenja u vezi s poslovima unutarnje revizije koje je dužan obaviti. O uspjehu polaznika u obavljanju praktičnog dijela izobrazbe odlučuje mentor te izvješćuje polaznika o uspjehu izdavanjem potvrde.

(4) Mentor je dužan najaviti rukovoditelju unutarnje revizije svoju odsutnost s radnog mjesta u trajanju duljem od trideset dana. U tom slučaju će rukovoditelj unutarnje revizije polazniku odrediti novog mentora, do povratka odsutnog mentora te o tome obavijestiti Središnju harmonizacijsku jedinicu.

(5) Rukovoditelj unutarnje revizije može u svakom trenutku razriješiti mentora te dužnosti kada utvrdi da na zadovoljavajući način ne obavlja svoje obveze, ako mu prestane radni odnos u instituciji ili na zahtjev mentora.

Praćenje i ocjena kvalitete sadržaja i provedbe izobrazbe

Članak 13.

Zaposlenici Središnje harmonizacijske jedinice nadležni za provjeru kvalitete prate i ocjenjuju kvalitetu sadržaja izobrazbe i njene provedbe na temelju ocjena od strane polaznika i povremenom izravnom prisutnošću za vrijeme provođenja izobrazbe.

V. UVJETI I NAČIN POLAGANJA ISPITA

Članak 14.

(1) Za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor polaže se pismeni i usmeni ispit (u daljnjem tekstu: ispiti) sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Središnja harmonizacijska jedinica temeljem zaprimljene dokumentacije za pristupanje ispitu utvrđuje ispunjava li polaznik uvjete za polaganje ispita.

(3) Polaznike koji ispunjavaju uvjete za polaganje ispita Središnja harmonizacijska jedinica obavještava o datumu, vremenu i mjestu održavanja ispita, najkasnije dvadeset dana prije datuma održavanja ispita.

Članak 15.

- (1) Za provođenje ispita imenuje se Ispitno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje ima predsjednika i tri člana.
- (2) Predsjednik i članovi Povjerenstva su u pravilu zaposlenici Središnje harmonizacijske jedinice i/ili ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor koji se angažiraju za provedbu teoretskog dijela izobrazbe.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje rukovoditelj Središnje harmonizacijske jedinice, a radi osiguranja nazočnosti na datum održavanja ispita isti su dužni prilagoditi poslove, odnosno poduzeti druge potrebne radnje da osiguraju provođenje ispita.
- (4) U slučaju objektivnih razloga, rukovoditelj Središnje harmonizacijske jedinice može imenovati zamjenu za odsutnog predsjednika ili člana Povjerenstva.
- (5) Predsjednik Povjerenstva dužan je upoznati polaznika s pravilima polaganja ispita, njegovim pravima i obvezama i dati mu potrebna objašnjenja vezana uz polaganje ispita, nadzirati regularnost provođenja ispita tijekom cijelog ispitnog postupka, zbog neprimjerenog ponašanja, odnosno nepoštivanja pravila ispita udaljiti polaznika s ispita, odobriti i priopćiti ispitne rezultate polazniku te obavljati administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo.
- (6) Članovi Povjerenstva provode ispite, utvrđuju ispitne rezultate i odlučuju o uspjehu polaznika na ispitu, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (7) Predsjednik Povjerenstva, za svakog polaznika vodi zapisnik o polaganju ispita u koji unosi ispitne rezultate.
- (8) Ispitni rezultat se priopćuje polazniku po završetku ispita.
- (9) Zapisnik o polaganju ispita uz predsjednika i članove Povjerenstva potpisuje i polaznik.
- (10) Na zahtjev polaznika, uvid u ispitnu dokumentaciju omogućit će se u prostorijama Središnje harmonizacijske jedinice uz nazočnost predsjednika i jednog člana Povjerenstva, najkasnije pet dana od datuma polaganja ispita.
- (11) Predsjednik i članovi Povjerenstva potpisuju Izjave o čuvanju podataka i informacija koje su im stavljene na raspolaganje tijekom rada u Povjerenstvu.

Članak 16.

- (1) Polaznik je dužan, prilikom pristupanja ispitu, na zahtjev predsjednika Povjerenstva pokazati osobnu ispravu kojom se može potvrditi njegov identitet.
- (2) Polaznik može iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga odustati od polaganja ispita, ali o tome mora obavijestiti pisanim podneskom Središnju harmonizacijsku jedinicu do datuma određenog za održavanje ispita.
- (3) Ako polaznik, bez opravdanog razloga ne pristupi ispitu, smatrat će se da ispit nije položio.
- (4) Ako polaznik odustane od započetog polaganja ispita ili ga predsjednik Povjerenstva zbog neprimjerenog ponašanja, odnosno nepoštivanja pravila ispita udalji s ispita, smatrat će se da ispit nije položio.
- (5) U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka, predsjednik Povjerenstva upisuje u zapisnik o polaganju ispita razlog zbog kojeg se smatra da polaznik nije položio ispit.
- (6) Ispit se može polagati ukupno tri puta. Ako polaznik nakon trećeg polaganja ne položi ispit u cijelosti, gubi pravo na pohađanje izobrazbe.

Pismeni ispit

Članak 17.

- (1) Pismenom ispitu može pristupiti polaznik koji je završio teoretski dio izobrazbe sukladno odredbama ovoga Pravilnika.