

PREDSJEDNICA REPUBLIKE HRVATSKE

415

Na temelju odredbe članka 106. Ustava Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), donosim

ODLUKU

O UREDU PREDSJEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se djelokrug Ureda predsjednice Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured), unutarnje ustrojstvo Ureda, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja Uredom, te druga pitanja od značaja za rad Ureda.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Djelokrug

Članak 2.

Ured predsjednice Republike Hrvatske, sukladno Ustavu Republike Hrvatske obavlja savjetodavne, analitičke, stručne i administrativne poslove za potrebe Predsjednice Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Predsjednica Republike), a osobito:

- poslove izrade materijala, stručnih podloga i analiza za provedbu politike Predsjednice Republike;
- poslove koordinacije s Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim saborom i tijelima državne uprave;
- poslove pripreme odluka i drugih akata koje donosi Predsjednica Republike;
- protokolarne poslove i poslove stručne pripreme i organizacije posjeta Predsjednice Republike u zemlji i inozemstvu;
- poslove izvješćivanja javnosti o politici i aktivnostima Predsjednice Republike;
- poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana;
- druge poslove po nalogu Predsjednice Republike.

Povjeravanje poslova

Članak 3.

Ured može pojedine poslove iz svoga djelokruga, na temelju pisanoga sporazuma, obavljati povjeravanjem ili u suradnji sa zajedničkim stručnim službama Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te postrojbama oružanih snaga Republike Hrvatske.

Obavljanje pojedinih stručnih i tehničkih poslova Ured može povjeriti pravnoj osobi registriranoj za djelatnost koja se odnosi na te poslove, u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Pojedini poslovi koji se obavljaju u Uredu mogu se povjeriti stažistima i volonterima u skladu sa zakonom ili na temelju ugovora o djelu, autorskog ili drugog odgovarajućeg ugovora fizičkim osobama, pružateljima stručnih usluga, izvan državne službe u skladu s propisima kojima se uređuju obveznopravni odnosi.

Dužnosnici

Članak 4.

Za potrebe koordinacije i upravljanja poslovima iz članka 2. ove Odluke, u Uredu se imenuju sljedeći državni dužnosnici:

- predstojnik Ureda;
- ravnatelj Savjetničkog vijeća;
- pročelnik Kabineta Predsjednice Republike;
- savjetnici Predsjednice Republike;
- glavni tajnik Ureda;
- glasnogovornik Ureda;
- šef Protokola;
- zamjenik šefa Protokola.

Dužnosnike iz stavka 1. ovog članka imenuje i razrješava Predsjednica Republike.

Dužnosnici iz stavka 1. ovog članka ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti u skladu s ovom Odlukom, zakonom i propisima kojim se uređuju položaj, prava, obveze i odgovornosti dužnosnika, te bez odobrenja Predsjednice Republike ne mogu obavljati nijednu drugu javnu ili profesionalnu dužnost.

Predstojnik Ureda za svoj rad odgovara Predsjednici Republike, a ostali dužnosnici iz stavka 1. ovog članka za svoj rad odgovaraju Predsjednici Republike i predstojniku Ureda.

Državni službenici i namještenici

Članak 5.

Poslove iz djelokruga Ureda, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima, obavljaju državni službenici i namještenici, raspoređeni na službenička i namještenička radna mjesta.

Državni službenici i namještenici Ureda ostvaruju svoja prava i obveze u skladu sa zakonom kojim se uređuju položaj, prava i obveze državnih službenika i namještenika.

Raspored radnih mjesta i okvirni broj državnih službenika i namještenika u Uredu utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda, uz obvezno navođenje opisa poslova, zadaća i stručnih uvjeta za svako pojedino radno mjesto, te pripadajućih koeficijenata složenosti poslova, sukladno propisima kojima se uređuju plaće državnih službenika i namještenika.

Zbog složenosti poslova u Uredu, njihove specifičnosti i značenja te povećane razine odgovornosti u njihovom obnašanju, koeficijenti složenosti poslova državnih službenika i namještenika Ureda utvrđuju se posebnom odlukom Predsjednice Republike, sukladno ovoj Odluci i Pravilniku o unutarnjem redu Ureda.

Državnim službenicima i namještenicima za ostvarene natprosječne rezultate u službi može se isplatiti nagrada, u skladu s odgovarajućim propisima, odnosno kolektivnim ugovorom, o čemu odluku donosi predstojnik Ureda.

Posebni savjetnici i povjerenici

Članak 6.

Zbog specifičnosti poslova u Uredu, Predsjednica Republike može, za obavljanje savjetodavnih i analitičkih poslova te poslova vezanih uz pripremu programa aktivnosti Predsjednice Republike, imenovati istaknute stručnjake radi obrade jednog ili više stručnih područja iz djelokruga Ureda, bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno bez zasnivanja dužnosničkog ili službeničkog statusa u Uredu, u rangu posebnih savjetnika i povjerenika.

Za obavljanje najsloženijih savjetodavnih poslova koji zahtijevaju posebna znanja i vještine te poslova pripreme programa aktivnosti Predsjednice Republike u više stručnih područja iz djelokruga Ureda, Predsjednica Republike može, pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka, imenovati posebne savjetnike.

Za obavljanje poslova pripreme programa aktivnosti Predsjednice Republike u pojedinačnim stručnim područjima iz djelokruga Ureda, Predsjednica Republike može, pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka, imenovati povjerenike.

Osobe iz stavka 2. i 3. ovog članka odgovaraju za svoj rad Predsjednici Republike i predstojniku Ureda, koordiniraju i usklađuju svoj rad s dužnosnicima i službenicima Ureda te ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad i druga prava sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Savjetodavna tijela

Članak 7.

U svrhu izvršavanja zadaća utvrđivanja politike Predsjednice Republike te pružanja potpore Predsjednici Republike u obnašanju njezinih dužnosti i ovlasti utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, u okviru Ureda osnivaju se savjetodavna radna tijela: Kolegij Predsjednice, vijeća i povjerenstva.

Kolegij Predsjednice stalno je savjetodavno tijelo Predsjednice Republike kojeg čine predstojnik Ureda, ravnatelj Savjetničkog vijeća i pročelnik Kabineta Predsjednice Republike.

Vijeća se u pravilu osnivaju za potrebe izrade stručnih podloga i analiza u područjima koja su, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, obuhvaćena dužnostima i ovlastima Predsjednice Republike.

Povjerenstva se u pravilu osnivaju za obavljanje povremenih poslova pružanja stručne pomoći te pripreme akata i odluka koje donosi Predsjednica Republike.

Savjetodavna tijela iz stavka 3. i 4. ovog članka imenuje Predsjednica Republike posebnom odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav, dužnosti i ovlasti te način njihova rada.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA

Ustrojstvene jedinice

Članak 8.

U Uredu se za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Kabinet Predsjednice Republike;
- Kabinet predstojnika Ureda;

- Savjetničko vijeće;
- Protokol Predsjednice Republike;
- Služba za odnose s javnošću;
- Tajništvo.

1. KABINET PREDSJEDNICE REPUBLIKE

Članak 9.

Kabinet Predsjednice Republike posebna je ustrojstvena jedinica koja obavlja administrativne, stručne, protokolarne i koordinacijske poslove u vezi s realizacijom dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih programa aktivnosti Predsjednice Republike, poslove u vezi s odnosima sa sredstvima javnog informiranja; poslove obrade i pohrane tekuće dokumentacije Predsjednice Republike, stručne i administrativne poslove u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte. Kabinet Predsjednice Republike obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednice Republike i predstojnika Ureda.

2. KABINET PREDSTOJNIKA UREDA

Članak 10.

Kabinet predstojnika Ureda obavlja administrativne, stručne i koordinacijske poslove za potrebe predstojnika Ureda, poslove unutarnje revizije, poslove koordinacije poslova vezanih uz informacijsku potporu rada Ureda, koordinaciju poslova vezanih uz predstavke i pritužbe građana i zahtjeve za pomilovanjima i odlikovanjima, obavlja koordinaciju poslova koji nisu u djelokrugu drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ureda te ostale poslove po nalogu Predsjednice Republike i predstojnika Ureda.

3. SAVJETNIČKO VIJEĆE

Članak 11.

U Savjetničkom vijeću obavljaju se najsloženiji savjetodavni, stručni i administrativni poslovi za potrebe Predsjednice Republike, kao i za potrebe savjetnika Predsjednice Republike, a osobito: poslovi izrade stručnih analiza i podloga za provedbu utvrđene politike Predsjednice Republike, poslovi u svezi s pripremom i organizacijom posjeta Predsjednice Republike u zemlji i u inozemstvu te drugi poslovi po nalogu Predsjednice Republike, ravnatelja Savjetničkog vijeća i predstojnika Ureda.

Savjetničko vijeće čine ravnatelj i svi savjetnici Predsjednice Republike iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, a u okviru Savjetničkog vijeća ustrojavaju se sljedeći kabineti:

- Kabinet za obranu i nacionalnu sigurnost;
- Kabinet za vanjsku i europsku politiku;
- Kabinet za unutarnju politiku;
- Kabinet za gospodarstvo;
- Kabinet za društvene djelatnosti
- Kabinet za mlade.

Kabinet za obranu i nacionalnu sigurnost

Članak 12.

Kabinet za obranu i nacionalnu sigurnost obavlja poslove izrade stručnih materijala i priprema iz područja nacionalne sigurnosti; poslove vezane uz praćenje rada sigurnosnih službi u pogledu zaštite i ostvarivanja Ustavom Republike Hrvatske utvrđenih ljudskih prava i temeljnih sloboda; obavlja stručno-tehničke poslove iz

vojno-obrambenog područja koji su potrebni u ostvarivanju Ustavom i zakonom utvrđenih ovlasti Predsjednice Republike, a osobito: priprema odluke, zapovijedi i druge akte iz područja obrane koje donosi Predsjednica Republike; priprema odluke iz područja vojnih odlikovanja i priznanja koje donosi Predsjednica Republike; priprema mišljenja na akte predložene od strane Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva obrane odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske, vodi evidencije svih odluka Predsjednice Republike iz područja obrane i nacionalne sigurnosti; razmatra zakone i druge propise iz područja obrane i nacionalne sigurnosti, izvješćuje Predsjednicu Republike o provedbi njezinih stavova, zaključaka i odluka iz područja obrane i nacionalne sigurnosti te obavlja poslove pismene i usmene korespondencije s tijelima državne vlasti u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, Kabinet za obranu i nacionalnu sigurnost skrbi o propisanim ceremonijalnim poslovima Predsjednice Republike kao vrhovnog zapovjednika Oružanih snaga Republike Hrvatske, obavlja poslove organizacije i pripreme programa aktivnosti Predsjednice Republike u navedenim područjima, vodi potrebne evidencije o svim djelatnim vojnim osobama koje obnašaju svoju dužnost u Uredu, te obavlja i druge poslove po zapovijedi i nalogu Predsjednice Republike, uputama predstojnika Ureda i savjetnika za obranu i nacionalnu sigurnost.

Kabinet za vanjsku i europsku politiku

Članak 13.

Kabinet za vanjsku i europsku politiku obavlja poslove izrade stručnih materijala i priprema iz područja multilateralnih odnosa, globalnih pitanja, pitanja regionalne politike i sudjelovanja Republike Hrvatske u radu međunarodnih organizacija; poslove izrade stručnih materijala i priprema iz područja bilateralnih odnosa sa zemljama Afrike, Azije, Oceanije, Sjeverne, Srednje i Južne Amerike, Ruske Federacije i zemljama Istočnog partnerstva; poslove koji se odnose na bilateralne odnose sa zemljama članicama Europske unije, te predstavljanje i sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije; razmatra međunarodne ugovore i druge propise te obavlja poslove pismene i usmene korespondencije s tijelima državne uprave, diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu, inozemnim diplomatskim predstavništvima u Republici Hrvatskoj, tijelima državne vlasti u drugim državama u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Kabinet za vanjsku i europsku politiku obavlja poslove organizacije i pripreme programa aktivnosti Predsjednice Republike u navedenim područjima te ostale poslove po nalogu predstojnika Ureda i savjetnika za vanjsku i europsku politiku.

Kabinet za unutarnju politiku, odnose s Hrvatskim saborom i Vladom Republike Hrvatske

Članak 14.

Kabinet za unutarnju politiku, odnose s Hrvatskim saborom i Vladom Republike Hrvatske obavlja poslove izrade stručnih materijala i priprema iz područja ustavno-pravnih pitanja, političkog i izbornog sustava, unutarnjih poslova, pravosuđa, državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave; poslove koordinacije i suradnje s tijelima zakonodavne i izvršne vlasti i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; razmatra zakone i druge propise te obavlja poslove pismene i usmene korespondencije s tijelima državne vlasti u pitanjima iz svoje nadležnosti.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka Kabinet za unutarnju politiku, odnose s Hrvatskim saborom i Vladom Republike Hrvatske obavlja poslove organizacije i pripreme programa aktivnosti Predsjednice Republike u navedenim područjima, te obavlja ostale poslove po nalogu predstojnika Ureda i savjetnika za unutarnju politiku.

Kabinet za gospodarstvo

Članak 15.

Kabinet za gospodarstvo obavlja poslove izrade stručnih materijala i priprema iz područja gospodarstva, trgovine, poljoprivrede, turizma, monetarnog sustava, financijskog i bankarskog sustava, carinskog sustava i carinske politike, zapošljavanja, tržišta rada, financiranja javnih potreba, državnog proračuna i izvanproračunskih fondova;