

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

908

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2015. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede (»Narodne novine«, br. 80/2013, 16/2014 i 50/2014), članak 33. mijenja se i glasi:

»Članak 33.

Uprava za pravne i financijske poslove je upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: planiranje normativnih aktivnosti Ministarstva, izradu nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja djelokruga Ministarstva, uključujući usklađivanje zakonodavstva iz djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije, koordiniranje pravnih, analitičkih i drugih poslova vezano uz procjenu učinaka propisa, praćenje i osiguravanje primjene zakona i drugih propisa, praćenje realizacije planiranih zakonodavnih aktivnosti; davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave; izradu prijedloga akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno Hrvatski sabor; praćenje usklađenosti propisa iz područja djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije; izradu prijedloga akata u postupku pristupanja međunarodnim tijelima i organizacijama; pružanje stručne pomoći u izradi očitovanja u upravnim sporovima, sudjelovanje i zastupanje Ministarstva u upravnim sporovima te u izvršavanju sudskih odluka; ostvarivanje suradnje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; uspostavljanje i vođenje evidencija o ustanovama iz djelokruga rada Ministarstva osnovanih posebnim propisima, obavljanje nadzora nad zakonitošću rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Agencije za poljoprivredno zemljište, Hrvatske agencije za hranu, Hrvatske poljoprivredne agencije, Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, Državne ergele Đakovo i Lipik i Savjetodavne službe i njihovih općih akata, sudjeluje u provođenju upravnog nadzora koji provode druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; suradnju s pravosudnim tijelima; praćenje sudske prakse vezano uz primjenu propisa u području djelokruga Ministarstva u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; suradnju s poslovnim bankama radi naplate kredita; pripremu odgovora i očitovanja te predlaganje poduzimanja odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; poduzimanje radnji radi naplate potraživanja Ministarstva; izradu ugovora građanskog prava iz djelokruga rada Ministarstva, te druge opće pravne poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove obavlja upravne i stručne poslove vezane za provedbu prihvaćene financijske politike Ministarstva u skladu s kojom raspodjeljuje proračunska sredstva prema iskazanim potrebama i mogućnostima odobrenog proračuna.

Odgovorna je za poslove vezane uz financijsko poslovanje, računovodstvenu evidenciju poslovanja Ministarstva, pripremu i izradu proračuna, te pripremu i izradu financijskih izvještaja za druga državna tijela i državnu reviziju, te praćenje fondova Europske unije. Uprava za pravne i financijske poslove obavlja poslove vezane za uspostavu i provedbu Sustava planiranja, programiranja, izrade i izvršenja proračuna Ministarstva. Koordinira poslove strateškog planiranja, koordinira uspostavljanje i razvoj financijskog upravljanja i kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj upravljanja rizicima te obavlja druge poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih uprava, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala.

Uprava za pravne i financijske poslove ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ (općekorisne funkcije šuma); provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila.

Za obavljanje poslova Uprave za pravne i financijske poslove ustrojavaju se:

6.1. Sektor za pravne poslove

6.2. Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove.«.

Članak 2.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Članak 41.

Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih sektora, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna Republike Hrvatske, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala. Ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Obavlja poslove strateškog planiranja i koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija popisa i opisa poslovnih procesa; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija upravljanja rizicima, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za fondove Europske unije, obavlja poslove koordinacije, planiranja i svih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova u Sektoru za financijsko-planske i računovodstvene poslove ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za financijske poslove

6.2.2. Služba za računovodstvene poslove

6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma.«.

Članak 3.

Iza članka 47. dodaje se članak 47.a i naslov iznad članka koji glase:

Članak 47.a

Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma koordinira i organizira rad na poslovima i zadacima koji se odnose na stručno i pravovremeno obavljanje poslova u Službi; izrađuje plan rada Službe i brine o njegovom izvršavanju; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva; proučava propise kojima se reguliraju uvjeti i načini uplate naknade za korištenje OKFŠ-a i evidencija prihoda u državni proračun Republike Hrvatske od strane korisnika programa. Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja OKFŠ-a; vrši naplatu naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma od obveznika plaćanja propisane naknade; prikuplja konačni obračun naknade za propisano razdoblje; obavlja knjiženje naplaćenih prihoda; ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Služba podnosi izvješće o poduzetim aktivnostima za naplatu naknade, prikupljenim sredstvima i njihovom utrošku u prethodnoj godini.«.

Članak 4.

Članak 189. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 189.

Uprava vodnoga gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja upravljanja vodama. U djelokrugu Uprave su upravni i stručni poslovi iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, zaštite voda, korištenja voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda, uključujući i proces restrukturiranja i okrupnjavanja vodnokomunalnog sektora i provedbu ulaganja u razvoj vodnokomunalne infrastrukture te posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonom, podzakonskim propisima i planskim dokumenatima iz područja upravljanja vodama, provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, poslovi kontrole naplate naknada i ulaganja u razvoj vodnih građevina iz nacionalnih sredstava, rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz svoga djelokruga, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, izrada prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, izrada stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja upravljanja vodama. Uprava obavlja i poslove u svezi s definiranjem nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama; odgovorna je za provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; obavlja poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; priprema strategije i programe investiranja, odnosno sektorske planove i programe koji služe kao podloga za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte iz vodnoga gospodarstva; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora; koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz strukturnih instrumenata Europske unije za financijsko razdoblje 2007.-2013. i europskih strukturnih i investicijskih fondova – ESI fondovi za financijsko razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: fondovi Europske unije), te drugih međunarodnih izvora financiranja; obavlja poslove vezane uz odobravanje i prijavu projekata za fondove Europske unije, obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata; izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 5.

Članak 211. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 211.

Sektor međunarodnih projekata organizira i koordinira obavljanje funkcija delegiranih od tijela nadležnog za Operativni program »Zaštita okoliša« – programsko razdoblje 2007. – 2013. kao Posredničko tijelo razine 1 u okviru korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u području vodnog gospodarstva, te kao Posredničko tijelo razine 1 koordinira obavljanje funkcija za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (programsko razdoblje 2014. – 2020.) za specifični cilj oznake 5.b.1. – Jačanje sustava upravljanja katastrofama i specifične ciljeve oznaka 6.ii.1. – Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom i 6.ii.2. – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda. Sektor međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz pripremu strategija i programa investiranja (Sporazum o partnerstvu i drugi jednogodišnji/višegodišnji programi), odnosno sektorskih planova i programa (operativnih programa) koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih izvora iz područja vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora, obavlja poslove koordinacije i nadzora pripreme i provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja; surađuje s nadležnim tijelima Europske komisije; obavlja poslove programiranja, strateškog planiranja i koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije i međunarodnih financijskih institucija, odnosno sudjeluje u pripremi i provedbi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; daje savjete vezano uz pripremu i provedbu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi i provedbi projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; odgovoran je za pripremu sve potrebne dokumentacije, te provedbu procedure za donošenje relevantnih pravnih akata vezanih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz međunarodnih financijskih izvora, organizira, provodi i prati provedbu projekata i vrednuje programe Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja poslove praćenja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za projekte financirane iz sredstava Europske unije; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje izvješća o provedbi pojedinačnih projekata, programa i strategija; organizira čuvanje i arhiviranje dokumentacije vezano uz pripremu i provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; surađuje i organizira sudjelovanje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u obavljanju horizontalnih poslova: vezano uz pripremu i provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u području vodnoga gospodarstva, a osobito u području financijskog upravljanja i kontrole te poslova računovodstva, informacijskih sustava i logistike, poslove upravljanja ljudskim resursima i izvješćivanja i informiranja javnosti; izrađuje godišnje planove rada, podloge i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 6.

Članak 212. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 212.

Služba za pripremu međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz programiranje, strateško planiranje te koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije u području vodnoga gospodarstva; obavlja poslove vezane za pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove vezane za koordinaciju pripreme internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava iz Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; organizira sudjelovanje u pripremi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; surađuje i obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na

pripremi i kontroli projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; daje savjete vezano uz pripremu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi projekata; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima; obavlja administrativne poslove vezane uz prijavu projekata i proceduru odobravanja projekata; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 7.

Članak 213. mijenja se i glasi:

»Članak 213.

Odjel za programiranje obavlja poslove vezane uz programiranje i strateško planiranje te povlačenje sredstava iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava iz Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava Europske unije, priprema i revidira liste prioriternih projekata; obavlja poslove vezane uz pripremu projekata, poslove vezane uz prijavu projekata i pripremu dokumenata potrebnih uz prijavne obrasce, daje savjete vezano uz pripremu projekata i mogućnostima za pripremu i prijavu projekata, predlaže projekte tehničke pomoći vezane uz pripremu projekata, organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o mogućnostima sufinanciranja projekata iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; daje savjete vezano uz pripremu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 8.

Članak 214. mijenja se i glasi:

»Članak 214.

Odjel za odobravanje projekata organizira prihvaćanje prijedloga projekata za koje se traži financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima u smislu njihove usklađenosti s planskim dokumentima upravljanja vodama i strategijom i programima investiranja, odnosno o kvaliteti projekata i njihovoj pogodnosti za sufinanciranje iz sredstava Europske unije, organizaciji provedbe projekata; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i kontroli međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje, sufinanciranje projekata i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 9.

Članak 215. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 215.