

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

832

Na temelju članka 129. stavka 7. Zakona o mirovinskom osiguranju (»Narodne novine«, broj 157/2013 i 33/2015), ministar nadležan za mirovinski sustav donosi

PRAVILNIK

O REVIZIJI I NADZORU MEDICINSKOG VJEŠTAČENJA U MIROVINSKOM OSIGURANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak obavljanja revizije iz članka 125. i 129. Zakona o mirovinskom osiguranju (u daljnjem tekstu: Zakon) nalaza i mišljenja o radnoj sposobnosti, i to smanjenju radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, djelomičnom gubitku radne sposobnosti ili potpunom gubitku radne sposobnosti te potpunom gubitku radne sposobnosti člana obitelji osiguranika, na temelju kojega se stječe pravo iz mirovinskog osiguranja prema Zakonu ili drugom propisu, kao i revizija nalaza i mišljenja o profesionalnoj ili općoj nesposobnosti za rad i preostaloj radnoj sposobnosti prema posebnom propisu, koji je donesen u Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: ZOSI).

(2) Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak nadzora i kontrole po službenoj dužnosti sukladno članku 126.a Zakona, za prava utvrđena na temelju nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovoga članka te nalaza i mišljenja o tjelesnom oštećenju, odnosno oštećenju organizma, tijekom korištenja tih prava.

(3) Ovim Pravilnikom uređuje se rad vještaka-revizora i vijeća vještaka-revizora u ustrojstvenoj jedinici ministarstva nadležnog za mirovinski sustav (u daljnjem tekstu: ministarstvo) u postupku revizije nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovoga članka, kao i postupanja po nadzoru i kontroli iz stavka 2. ovoga članka, izuzeće vještaka-revizora, sastav vijeća, donošenje mišljenja, rješavanje spornih pitanja, rokovi za donošenje mišljenja i postupanje s donesenim mišljenjem te donošenja nalaza i mišljenja u postupku nadzora i kontrole tijekom korištenja prava.

Članak 2.

(1) Vještačenje u postupku revizije iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika i postupku nadzora i kontrole iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, obavljaju vještaci-revizori, odnosno vijeće vještaka-revizora te po potrebi svi vještaci revizori na zajedničkom sastanku.

(2) Vještaci-revizori i vijeće vještaka-revizora moraju se u svojem radu držati Zakona, Uredbe o metodologijama vještačenja, ovoga Pravilnika i drugih propisa te načela i dostignuća suvremene medicinske znanosti.

II. REVIZIJA NALAZA I MIŠLJENJA

Članak 3.

Nalaz i mišljenje iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika, kojeg je donijela ustrojstvena jedinica ZOSI, a na temelju kojega se stječe pravo prema Zakonu, prije donošenja rješenja o pravu, obvezno podliježe reviziji koju obavlja vještak-revizor, odnosno vijeće vještaka-revizora.

Članak 4.

(1) Nalaz i mišljenje iz članka 3. ovoga Pravilnika na temelju koje se stječe pravo prema Zakonu, zajedno s medicinskom i drugom dokumentacijom, ustrojstvena jedinica ZOSI dostavlja izravno ministarstvu na reviziju nalaza i mišljenja.

(2) Revizija nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na temelju medicinske i druge dokumentacije u predmetu, a iznimno se može zahtijevati dodatna medicinska obrada, kao i neposredni pregled osiguranika.

(3) Kada vještak-revizor, odnosno vijeće vještaka-revizora ocijeni da je to potrebno radi cjelovitog utvrđivanja stanja radne sposobnosti, uputit će osiguranika na pregled, odnosno dodatnu dijagnostičku obradu.

(4) U obavljanju revizije donosi se mišljenje kojim se potvrđuje, odnosno ne potvrđuje nalaz i mišljenje iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika koji je donijela ustrojstvena jedinica ZOSI ili daju primjedbe s uputom za izmjenu nalaza i mišljenja.

(5) Kada nalaz i mišljenje iz stavka 4. ovoga članka treba mijenjati u povodu revizije, ustrojstvena jedinica ZOSI obvezna je donijeti novi nalaz i mišljenje držeći se uputa iznijetih u postupku revizije.

(6) Revizija nalaza i mišljenja iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika, mora biti obavljena u roku od 10 dana od dana zaprimanja nalaza i mišljenja u nadležnu ustrojstvenu jedinicu ministarstva, a iznimno, u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, u roku od 20 dana po dostavi dokumentacije.

Članak 5.

(1) Vještak-revizor samostalno obavlja poslove revizije nalaza i mišljenja područne ustrojstvene jedinice ZOSI, a po potrebi može zatražiti razmatranje predmeta na zajedničkoj sjednici svih vještaka-revizora.

(2) Iznimno, u složenim predmetima reviziju nalaza i mišljenja područne ustrojstvene jedinice ZOSI može obaviti vijeće-vještaka revizora.

(3) Kada vještaci-revizori koji su članovi vijeća vještaka-revizora iz stavka 2. ovoga članka smatraju da se radi o složenom nalazu i mišljenju ustrojstvene jedinice ZOSI, mogu zatražiti razmatranje predmeta na zajedničkoj sjednici svih vještaka-revizora.

(4) Reviziju nalaza i mišljenja središnjeg ureda ZOSI obavlja vijeće vještaka-revizora.

(5) U iznimnim slučajevima, vještak-revizor rukovoditelj nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva može zatražiti razmatranje predmeta na zajedničkoj sjednici svih vještaka-revizora.

Članak 6.

(1) Ministar nadležan za mirovinski sustav imenuje vijeća vještaka-revizora u sastavu vještak-revizor, predsjednik vijeća i dva vještaka-revizora, članovi vijeća.

(2) Vještak-revizor koji je obavio reviziju nalaza i mišljenja područne ustrojstvene jedinice ZOSI, a čiji nalaz i mišljenje je predmet žalbe, ne može biti imenovan u vijeće vještaka-revizora za obavljanje revizije nalaza i mišljenja središnjeg ureda ZOSI.

Članak 7.

(1) Vijeće vještaka-revizora radi na sjednicama koje vodi predsjednik vijeća vještaka-revizora.

(2) Na sjednici vijeća, vještak-revizor koji je obradio predmet (izvjestitelj) izlaže stanje predmeta i predlaže mišljenje vijeća s obrazloženjem o ocjeni nalaza i mišljenja ustrojstvene jedinice ZOSI.

(3) Članovi vijeća vještaka-revizora koji nisu izvjestitelji imaju pravo neposrednog uvida u predmet na sjednici i mogućnost postavljanja pitanja izvjestitelju radi utvrđivanja činjenica vezanih za donošenje mišljenja, a izvjestitelj je dužan odgovarati na postavljena pitanja. Nakon utvrđivanja činjenica važnih za donošenje mišljenja predlaže se donošenje mišljenja koje je predložio izvjestitelj. Ako je tijekom rasprave na sjednici zaključeno da prijedlog mišljenja izvjestitelja treba promijeniti, izvjestitelj će to učiniti.

(4) Odluka vijeća vještaka-revizora donosi se natpolovičnom većinom, a izvjestitelj izrađuje konačno mišljenje, na propisanom obrascu kojeg potpisuju svi vještaci-revizori vijeća.

Članak 8.

(1) Kad se članovi vijeća vještaka-revizora, ne mogu usuglasiti o nalazu i mišljenju ustrojstvene jedinice ZOSI, predsjednik vijeća vještaka-revizora može zatražiti od rukovoditelja nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva da se predmet razmotri na zajedničkoj sjednici svih vještaka-revizora.

(2) O predmetima koji se razmatraju na zajedničkoj sjednici vodi se posebna evidencija te se stavlja zabilješka da su riješeni nakon razmatranja na zajedničkoj sjednici svih vještaka-revizora i smatra se tajnim podatkom.

(3) Vještak-revizor koji nije suglasan sa završnim mišljenjem donesenim na zajedničkom sastanku svih vještaka-revizora, može napisati izdvojeno mišljenje koje je dužan obrazložiti.

Članak 9.

(1) Vještaci-revizori koji su u svojstvu vještaka ili višeg vještaka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) ili kao vještaci, odnosno viši vještaci ustrojstvene jedinice ZOSI, sudjelovali u postupku ocjene radne sposobnosti osiguranika, ne smiju samostalno niti u vijeću vještaka-revizora, obavljati reviziju nalaza i mišljenja ustrojstvene jedinice ZOSI.

(2) Rukovoditelj iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika dužan je izuzeti od postupka revizije nalaza i mišljenja vještaka-revizora u slučaju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

U obavljanju revizije vještak-revizor nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije (medicinske i druge dokumentacije) držeći se kriterija propisanih Zakonom i Uredbom o metodologijama vještačenja, donosi mišljenje kojim se:

- potvrđuje, odnosno ne potvrđuje nalaz i mišljenje ustrojstvene jedinice ZOSI, ili
- daju primjedbe s uputom za izmjenu nalaza i mišljenja.

Članak 11.

(1) Revizijski nalazi donose se na sljedećim obrascima:

1. Mišljenje vještaka-revizora o nalazu i mišljenju područne ustrojstvene jedinice Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (obrazac: MRMS-R1),
2. Mišljenje vijeća vještaka-revizora o nalazu i mišljenju područne ustrojstvene jedinice Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (obrazac: MRMS-R2),
3. Mišljenje vijeća vještaka-revizora o nalazu i mišljenju središnjeg ureda Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (obrazac: MRMS-R3).

(2) Obrasci iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

- zaglavlje ministarstva, vještak-revizor, odnosno vijeće vještaka-revizora te broj dnevnika pod kojim je obavljena revizija;
- osobne podatke o osiguraniku: ime i prezime, datum rođenja i osobni identifikacijski broj;

- nadležnu ustrojstvenu jedinicu ZOSI;
- podatke o nalazu i mišljenju: ime i prezime vještaka ustrojstvene jedinice ZOSI, evidencijski broj, datum nalaza i mišljenja te mišljenje vještaka;
- mišljenje vještaka-revizora, odnosno vijeća vještaka-revizora;
- obrazloženje mišljenja.

Članak 12.

- (1) Nakon obavljene revizije, predmet se vraća nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Zavoda na daljnje postupanje.
- (2) Postupak revizije se smatra dovršenim kada je nalaz potpisao vještak-revizor, odnosno vijeće vještaka-revizora te rukovoditelj nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva.

Članak 13.

- (1) Obrasci iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika izrađuju se u četiri primjerka.
- (2) Dva primjerka obrazaca iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika dostavljaju se ustrojstvenoj jedinici ZOSI, s time da jedan primjerak ustrojstvena jedinica ZOSI dostavlja zajedno s nalazom i mišljenjem koji je bio predmet revizije, odnosno nalazom i mišljenjem usklađenim s mišljenjem vještaka-revizora ustrojstvenoj jedinici Zavoda, koja je podnijela zahtjev za vještačenje. Dva primjerka se pohranjuju u arhivi ministarstva.
- (3) Svi primjerci mišljenja vještaka-revizora, odnosno vijeća vještaka-revizora moraju imati propisani žig i potpis vještaka-revizora, odnosno članova vijeća vještaka-revizora i rukovoditelja nadležne ustrojstvene jedinice u ministarstvu.

III. POSTUPAK NADZORA I KONTROLE

Članak 14.

- (1) U postupku nadzora i kontrole iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, vještak-revizor odnosno vijeće vještaka-revizora, može obaviti kontrolni pregled po službenoj dužnosti. Kada vještak-revizor ili vijeće vještaka-revizora ne mijenja raniju ocjenu te ne nalazi potrebu za kontrolnim pregledom po službenoj dužnosti, donosi mišljenje temeljem priložene medicinske dokumentacije (obrazac: MRMS-9-MIŠLJENJE).
- (2) U obavljanju kontrolnog pregleda iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se propisi koji su bili na snazi u vrijeme kada je pravo ostvareno.
- (3) Ako je na rješenje Zavoda, doneseno na temelju nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovoga članka, podnesena žalba, predmet se u povodu žalbe dostavlja ministarstvu, a vijeće vještaka-revizora donosi nalaz i mišljenje u povodu žalbe.
- (4) Vijeće vještaka-revizora će u povodu žalbe iz stavka 3. ovoga članka, razmatrajući razloge i nove činjenice istaknute u žalbi, utvrditi postoje li razlozi za promjenu nalaza i mišljenja iz stavka 1. ovoga članka, je li potrebna dodatna medicinska obrada ili neposredni pregled osiguranika te na osnovu tako provedenog postupka vijeće donosi nalaz i mišljenje.
- (5) Nalaz i mišljenje doneseni u postupku iz stavka 1. i 4. ovoga članka prije donošenja rješenja o pravu, neovisno o donesenoj ocjeni podliježe reviziji. Reviziju ne mogu obavljati vještaci-revizori, odnosno vijeće vještaka-revizora koji su donijeli taj nalaz i mišljenje.

Članak 15.

- (1) Nalaz i mišljenje u povodu kontrolnog pregleda u postupku nadzora i kontrole donosi vještak-revizor na obrascu – Nalaz i mišljenje na kontrolnom pregledu u postupku nadzora i kontrole ocjene radne sposobnosti (obrazac: MRMS-9-MKP-RS). Ukoliko vještak-revizor ili vijeće vještaka revizora ne mijenja raniju ocjenu te ne