

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

137

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 22. siječnja 2015. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta (»Narodne novine«, br. 21/2012, 19/2013 i 37/2014) članak 34. mijenja se i glasi:

»Uprava za EU programe i projekte o svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) obavlja delegirane funkcije te stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova i programskih dokumenata za korištenje sredstava iz pretpristupnih programa, europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova) te razvija i provodi suradnju s međunarodnim institucijama (poput TAIEX, MATRA, EIB, EBRD, WBIF, Svjetske banke i sl.). Sudjeluje u pripremi, praćenju korištenja i vrednovanju programa i projekata Europske unije, sudjeluje u procesu ugovaranja darovnica i zajmova međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te koordinira i sudjeluje u provedbi različitih programa Europske unije, programa bilateralne pomoći i međunarodnih institucija namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu te prati tijek i dinamiku realizacije, obavlja evaluaciju i priprema izvješća o provedbi. Uprava je nadležna za provedbu osmog prioritetnog područja Europske strategije za dunavsku makroregiju koje se odnosi na »Podršku razvoju konkurentnosti uključujući i razvoj klastera«, pripremu i provedbu projekata za Okvir za investicije u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Investment Framework – WBIF) za financiranje infrastrukturnih projekata, te koordinaciju komponente tehničke pomoći instrumenta Razvoj poduzetništva i poticanje inovacija u jugoistočnoj Europi (Western Balkans Enterprise Development and Innovation Facility – EDIF). Prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U sklopu Uprave za EU programe i projekte, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1. Sektor za programe i projekte EU

5.2. Služba za transnacionalne i višekorisničke programe i projekte.«.

Članak 2.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Sektor za programe i projekte EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, ugovaranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrednovanje strateških planova, programskih dokumenata i projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova). U svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (PT1) Sektor obavlja delegirane funkcije programiranja, odabira, ugovaranja,

provedbe i financiranja projekata iz ESI fondova u Republici Hrvatskoj, namijenjene provedbi Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007. – 2013., te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., kao i dodatne funkcije koje su mu zakonskim i podzakonskim aktima dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svoga djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U sklopu Sektora za programe i projekte EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje programa EU

5.1.2. Služba za vrednovanje projekata EU

5.1.3. Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU

5.1.4. Služba za provedbu projekata EU

5.1.5. Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU.«.

Članak 3.

Naslov iznad članka 36. i članak 36. mijenjaju se i glase:

»5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje programa EU

Članak 36.

Služba za pripremu i vrednovanje programa EU obavlja poslove vezane uz izradu dijelova strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz ESI fondova namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu; izrađuje sektorski specifične dijelove Sporazuma o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020. i operativnih programa te sudjeluje u postupku vrednovanja Sporazuma o partnerstvu i operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja. Obavlja poslove vezane uz kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007. – 2013. te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.; priprema programe dodjele državnih potpora; koordinira i sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje; osigurava sukladnost odabranih operacija s odabranim fondom ili više njih i kategorijama intervencije; utvrđuje mjere za provedbu operativnih programa te razvija uvjete i planove za provedbu prioritetne osi. Služba sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama za provedbu svojih funkcija i odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.«.

Članak 4.

Naslov iznad članka 37. i članak 37. mijenjaju se i glase:

»5.1.2. Služba za vrednovanje projekata EU

Članak 37.

Služba za vrednovanje projekata EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu i kontrolu nad postupcima vrednovanja projektnih prijava sufinanciranih sredstvima iz ESI fondova koji uključuju registraciju i administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti, kvalitativnu procjenu projektnih prijava i donošenje odluke o financiranju u cilju potpune primjene važećih načela pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava i općeg načela dobrog financijskog upravljanja u skladu s obavezama delegiranim od strane upravljačkog tijela za predmetne Operativne programe. Služba također obavlja poslove vezane za davanje pojašnjenja prijaviteljima i priprema podloge za rješavanje prigovora prijavitelja vezanih za postupak vrednovanja projektnih prijava. Služba usko surađuje s ostalim Službama iz Sektora na način da sudjeluje u pripremi metodologije ocjenjivanja kao i u pripremi podloga za izradu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te ostalim dodijeljenim funkcijama.

U sklopu Službe za vrednovanje projekata EU, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.2.1. Odjel za postupak vrednovanja projekata EU

5.1.2.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU.«.

Članak 5.

Naslov iznad članka 38. i članak 38. mijenjaju se i glase:

»5.1.2.1. Odjel za postupak vrednovanja projekata EU

Članak 38.

Odjel za postupak vrednovanja projekata EU obavlja sve poslove vezane uz postupak vrednovanja projektnih prijava koje se financiraju iz ESI fondova u području poduzetništva i obrta. Odjel obavlja stručne i administrativne poslove koji uključuju postupak registracije i administrativne provjere projektnih prijava, provjere prihvatljivosti, kvalitativne procjene projektnih prijava i donošenja odluke o financiranju. Odjel koordinira rad Odbora za provjeru prihvatljivosti te Odbora za odabir projektnih prijava, kao i dokumentaciju koja im se dodjeljuje u rad. Odjel je zadužen za unos odgovarajućih podataka u integrirani informacijski sustav (MIS). Odjel surađuje s ostalim Službama u Sektoru radi provođenja postupka vrednovanja projektnih prijava sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava posebice u dijelu pripreme metodologije ocjenjivanja i podloga za izradu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odjel po potrebi surađuje i s drugim institucijama unutar sustava upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj. Odjel sudjeluje u pripremi i ažuriranju internih procedura koje se odnose na djelokrug rada Odjela.«.

Članak 6.

Naslov iznad članka 38.a i članak 38.a mijenjaju se i glase:

»5.1.2.2. Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU

Članak 38.a

Odjel za kontrolu kvalitete postupka vrednovanja projekata EU obavlja sve poslove vezano uz kontrolu dokumentacije te kontrolu usklađenosti postupka provjere prihvatljivosti i postupka kvalitativne procjene projektnih prijava s propisanom metodologijom za projektne prijave koje se financiraju sredstvima iz ESI fondova u području poduzetništva i obrta, a u cilju potpune primjene načela jednakog tretmana i proporcionalnosti te općeg načela dobrog financijskog upravljanja. Odjel obavlja poslove koji se odnose na dostavu pojašnjenja prijavitelju o donesenoj odluci nakon završene svake pojedine faze postupka vrednovanja te priprema podloge za odgovore na prigovore prijavitelja. Odjel surađuje s ostalim Službama u Sektoru radi provođenja kontrole kvalitete postupka vrednovanja projektnih prijava sukladno primjenjivim propisima i pravilima pojedinog poziva na dostavu projektnih prijava. Odjel po potrebi surađuje i s drugim institucijama unutar sustava upravljanja ESI fondovima u Republici Hrvatskoj. Odjel priprema izvješća vezana za iznose državnih potpora i potpora malih vrijednosti koje su dodijeljene pojedinom poduzetniku iz djelokruga Sektora. Odjel sudjeluje u pripremi i ažuriranju internih procedura koje se odnose na djelokrug rada Odjela.«.

Članak 7.

Naslov iznad članka 38.b i članak 38.b mijenjaju se i glase:

»5.1.3. Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU

Članak 38.b

Služba za unapređenje sustava i ugovaranje projekata EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata za malo gospodarstvo. Služba priprema Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte sufinancirane iz ESI fondova koji su u nadležnosti PT1 i drugu relevantnu dokumentaciju za provedbu projekata namijenjenih malom i srednjem poduzetništvu. Zadužena je za pripremu dokumentacije vezano uz revizije

sustava upravljanja i provedbe ESI fondova, unutarnje i vanjske revizije te potvrđuje i prati rezultate revizija; uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu delegiranih funkcija sukladno smjernicama – priručnike o postupanju ustrojstvenih jedinica Posredničkog tijela razine 1; priprema strategiju organizacijskog razvoja; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema analize radne opterećenosti te druge analize kojima se utvrđuju potrebe za ljudskim i materijalnim resursima PT1. Služba provodi redovne analize rizika za PT1; vodi registar rizika, priprema Akcijske planove za ublažavanje rizika, izrađuje Godišnju procjenu rizika svih aktivnosti PT1 i podnosi Godišnje izvješće o procjeni rizika. Služba ukazuje na postojanje nedostataka i potrebu poduzimanja mjera radi uklanjanja nedostataka te prema potrebi predlaže pokretanje postupaka za otklanjanje nepravilnosti. Služba obavlja poslove koji se odnose na korištenje sredstava tehničke pomoći, uključujući: pripremu plana korištenja sredstava; razradu uvjeta za korištenje sredstava te kontrolira, prati i izvještava o korištenju sredstava u pogledu ostvarenja fizičkih i financijskih pokazatelja koja se odnosi na korištenje tehničke pomoći; obavlja poslove vezano uz koordinaciju korištenja sredstava tehničke pomoći namijenjenih jačanju kapaciteta PT1.«.

Članak 8.

Iza članka 38.b dodaju se naslovi iznad članaka i članci 38.c, 38.d, 38.e i 38.f koji glase:

»5.1.4. Služba za provedbu projekata EU

Članak 38.c

Služba za provedbu projekata EU obavlja sve poslove vezane uz praćenja napretka provedbe projekata iz ESI fondova namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije; sudjeluje u pripremi podloga i dokumentacije za pripremu i objavu natječajnih procedura u skladu s donesenim operativnim programima; objavljuje pozive za dostavu projektnih prijava; u skladu s Komunikacijskim akcijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene malim i srednjim poduzetnicima; sudjeluje u aktivnostima informiranja malih i srednjih poduzetnika o uvjetima i načinima financiranja kroz ESI fondove; sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije za poziv za dostavu projektnih prijava; priprema procedure i dokumente za učinkovito praćenje provedbe projekata; pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima potpora, obavlja kontrole na licu mjesta; unosi odgovarajuće podatke u integrirani informacijski sustav (MIS); obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; priprema podloge i dokumentaciju za provedbu natječajnih procedura u skladu s donesenim Operativnim programima; priprema priručnik o internim procedurama za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima.

5.1.5. Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU

Članak 38.d

Služba za financijsku kontrolu i praćenje programa i projekata EU obavlja poslove vezane uz provedbu Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007. – 2013., te Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. u okviru nadležnosti Posredničkog tijela razine 1. Služba obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. U cilju općeg načela dobrog financijskog upravljanja Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za praćenje projekata za malo i srednje poduzetništvo uključujući planiranje korištenja sredstava; planiranje i praćenje izvršavanja proračuna za programe i projekte sufinancirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI fondova); osiguravanje korištenja sredstava u skladu s godišnjim i višegodišnjim ciljanim vrijednostima u svrhu izbjegavanja automatskog opoziva sredstava (N+3) te pripremu korektivnih mjera u svrhu sprečavanja istog; praćenje i izvještavanje o ostvarenju financijskih i fizičkih pokazatelja; pripremu dokumenata kojima se iskazuju prognoze novčanog tijeka i već nastali izdaci koji se prijavljuju Europskoj komisiji u cilju njihova ovjeravanja i refundacije od strane Europske komisije; pripremu i koordinaciju izrade dokumenata za odbor za praćenje programa; pripremu priručnika o internim procedurama za provedbu svojih funkcija; obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.