

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

1272

Na temelju članka 223. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13. i 152/14.) ministrica socijalne politike i mladih donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU PROVOĐENJA INSPEKCIJSKOG NADZORA U DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način provođenja inspekcijskog nadzora (u daljnjem tekstu: nadzor) nad radom doma socijalne skrbi, centra za pružanje usluga u zajednici, centra za pomoć u kući, te druge pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Inspekcijski nadzor provodi se nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa te općih i pojedinačnih akata, te nad stručnim radom pružatelja socijalnih usluga.

(2) Inspekcijski nadzor provode inspektori i viši inspektori.

Članak 3.

Pojedine stručne radnje u obavljanju nadzora za čije se izvršenje zahtijeva posebna stručnost, osim osoba iz članka 2. stavak 2. mogu provoditi i strukovne komore na temelju posebnih propisa.

Članak 4.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo i ovlasti, a prije početka provođenja nadzora predstavlja se službenom iskaznicom.

Članak 5.

(1) Inspektor je u obavljanju inspekcijskog nadzora samostalan te vodi postupak, donosi rješenja i poduzima mjere, u okviru prava, dužnosti i ovlasti utvrđenih zakonom.

(2) Inspektori, u obavljanju poslova iz svog djelokruga, surađuju s tijelima državne uprave, a osobito s inspekcijskim službama, radi razmjene podataka i iskustava, s ciljem osiguranja provedbe obuhvatnijih i učinkovitijih inspekcijskih nadzora.

Članak 6.

(1) Inspekcijski nadzor obavlja se kao redovni, izvanredni i kontrolni.

(2) Način i opseg provođenja inspekcijskog nadzora uvjetovan je vrstom i brojem korisnika kojima se pružaju socijalne usluge, vrstom pružatelja navedene usluge te brojem i strukturom stručnih radnika.

Članak 7.

(1) Redovni inspekcijski nadzor provodi se u skladu s godišnjim planom nadzora koji donosi Ministarstvo do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

(2) Izvanredni inspekcijski nadzor provodi se povodom zahtjeva drugih državnih tijela, prigovora pravnih i fizičkih osoba ili u slučaju saznanja o nekim važnim činjenicama zbog kojih je opravdano provođenje inspekcijskog nadzora.

(3) Kontrolni inspekcijski nadzor provodi se radi kontrole izvršenja mjera naređenih rješenjem inspektora.

Članak 8.

Prilikom provedbe inspekcijskog nadzora inspektor ima pravo pregledati objekte i druge poslovne i stambene prostore, robu i druge stvari zatečene kod pružatelja usluga, poslovne spise, dokumentaciju o pružatelju usluga, o korisnicima i radnicima, saslušati korisnike, radnike i druge osobe koje zatekne u prostoru gdje se pružaju socijalne usluge, pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba, izvršiti uvid u neposredni rad stručnih i drugih radnika, izvršiti uvid u rad stručnih tijela, te obavljati i druge radnje u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Članak 9.

Inspekcijski nadzor može se provoditi nad cjelokupnim radom doma socijalne skrbi, centra za pružanje usluga u zajednici, centra za pomoć u kući, te druge pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili nad pojedinim radnim procesima ili postupanjima ravnatelja, radnika ili fizičkih osoba koji pružaju socijalne usluge korisnicima.

Članak 10.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju inspektor sastavlja zapisnik koji sadrži:

- podatke o početku nadzora,
- podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost socijalne skrbi,
- podatke o odgovornoj osobi u pravnoj osobi,
- podatke o korisnicima,
- podatke o obavljenim nadzornim radnjama,
- izjave odgovorne osobe, radnika, korisnika i drugih osoba,
- podatke o usmeno izrečenim mjerama i upozorenjima,
- druge podatke koji su od značaja za provedbu nadzora,
- podatke o završetku nadzora.

I. ZAJEDNIČKI SADRŽAJ NADZORA

Članak 11.

Zajednički sadržaj nadzora obuhvaća nadzor nad:

- a) uvjetima prostora i opreme

- uvid u prostor i opremu pružatelja socijalnih usluga, radi kontrole udovoljavaju li propisanim uvjetima, te uvid u održavanje i higijenu istih te održavanje i higijenu odjeće i obuće korisnika

b) uslugama prehrane – prilagođenost preporučenim normativima prehrane, zdravstvenom stanju te potrebama korisnika

c) brojem i vrstom stručnih i drugih radnika

- uvid u dokumentaciju kojom se utvrđuje broj i vrsta stručnih i drugih radnika u odnosu na propisane uvjete (stručna sprema, zvanje, stručni ispiti, dodatna stručna usavršavanja i dr.),

d) radom stručnih i drugih radnika i nadzor nad stručnim tijelima

- uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vode stručni radnici

- uvid u pružanje usluga korisnicima sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga

- uvid u dokumentaciju o sastavu, radu i načinu donošenja odluka stručnih tijela, te praćenje njihovog provođenja, sukladno ovlaštenjima stručnih tijela doma,

- uvid u organizaciju stručnog rada, te utvrđivanje usklađenosti dnevne, tjedne i godišnje organizacije rada sa zakonom, drugim propisom i općim aktom pravne osobe, te pokrivenost smjena odgovarajućim stručnim radom i prilagođenost potrebama korisnika.

II. POSEBNI SADRŽAJ NADZORA PREMA KORISNIČKIM SKUPINAMA

1. Djeca i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, trudnice ili roditelj s djetetom do godine dana života

Članak 12.

Sadržaj nadzora nad pružanjem socijalnih usluga djeci i mlađim punoljetnim osobama bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi te trudnicama ili roditelju s djetetom do godine dana života obuhvaća:

- analizu kućnog reda (pravila, dnevni ritam, fleksibilnost),

- analizu postupka prijema i praćenja adaptacije novih korisnika (kriteriji za prijem i smještaj u odgojnu skupinu, pribavljena dokumentacija, upoznavanje s radnicima, korisnicima i kućnim redom, uključivanje u predškolske i školske ustanove, pružena pomoć u procesu adaptacije, izvršitelji),

- analizu provođenja individualnih programa u radu s korisnikom (izrada i prilagođavanje, primjerenost potrebama i sposobnostima korisnika, uključenost korisnika i informiranje o svim postupcima koji se vode u zaštiti njegovih prava, ciljevi, metode, sadržaj, trajanje, izvršitelji, evaluacija),

- analizu provedbe i primjerenosti programa (godišnjih, mjesečnih za specifične programe, mjesečnih za odgojnu skupinu),

- brigu o zdravlju korisnika (praćenje zdravstvenog stanja, organiziranje i pružanje

- zdravstvenih usluga, podjela terapije),

- analizu grupnih procesa u odgojnim skupinama (grupna atmosfera, dinamika, kohezija, osiguravanje privatnosti korisnika),

- analizu primjenjivanih metoda nagrađivanja i kažnjavanja,

- utvrđivanje pritužbenih postupaka korisnika (mogućnosti pritužbe, uvažavanje i njihovo rješavanje),

- utvrđivanje međusobnih odnosa korisnika i radnika i/ili drugih osoba koje pružaju usluge (međusobna suradnja i uvažavanje, obzirno postupanje odraslih, pružanje sigurnosti korisniku i zaštita od svih oblika tjelesnog i duševnog nasilja, omogućavanje korisniku izražavanja vlastitog mišljenja, slobode misli i vjere),

- uvid u organizaciju slobodnog vremena (način korištenja slobodnog vremena, osigurano vrijeme za igru, druženje s prijateljima, mogućnost informiranja, organizirane slobodne aktivnosti u domu ili u drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi i izvan njega, uključenost korisnika),
- utvrđivanje održavanja susreta i druženja korisnika s roditeljima i rodbinom (način, učestalost, kvaliteta),
- analizu postupaka pri prekidu smještaja korisnika (način pripreme za otpust, pružanje potpore, izvršitelji),
- suradnju s roditeljima, rodbinom, nadležnim centrima i ostalim ustanovama u koje su korisnici uključeni (multidisciplinarni pristup, uključenost vanjskih stručnjaka),
- edukacije i stručno osposobljavanje radnika i/ili drugih osoba koje pružaju usluge.

2. Djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju

Članak 13.

Sadržaj nadzora nad pružanjem socijalnih usluga djeci i mlađim punoljetnim osobama s problemima u ponašanju obuhvaća:

- analizu prijema i adaptacije novih korisnika (zakonska osnova smještaja, propisana dokumentacija, postupanje sukladno Zakonu o sudovima za mladež i Pravilniku o izvršavanju odgojnih mjera),
 - dijagnostiku i opservaciju korisnika,
 - analizu propisane evidencije i dokumentacije,
 - stručne postupke, kompetencije, multidisciplinarni pristup,
 - primjenu načela i principa odgoja, utemeljenost pedagoških postupaka,
 - primjenu programa u radu s korisnicima (primjerenost, ciljevi, metode, tehnike, sadržaji, uključivanje u različite aktivnosti, trajanje programa),
 - primjenu programa (godišnjih, mjesečnih za specifične radionice, mjesečnih za skupinu, individualnih, primjerenost, usmjerenost na osobnost, podupiru li i razvijaju sposobnosti korisnika),
 - kriterije za smještaj u odgojne skupine (struktura korisnika po dobi, spolu, razvojnim teškoćama, dijagnozama, viktimologiji, brojnost skupine), uvid u grupne procese (grupna atmosfera, kohezija, dinamika, osiguravanje privatnosti korisnika),
 - efikasnost i trajnost stimulacije razvoja korisnika (emocionalnog, kognitivnog, fizičkog razvoja) kroz primjenu različitih metoda i sadržaja rada,
 - način provođenja slobodnog vremena korisnika (organizirano i slobodno provođenje vremena),
 - briga o zdravlju (podjela terapije, praćenje općeg zdravstvenog stanja, organizacija pružanja zdravstvene skrbi i njege),
 - uključenost korisnika u obrazovni proces, uključenost korisnika u vlastiti tretman
- poštovanje osobnosti i dostojanstva korisnika,
- upoznavanje korisnika s pravima, te obavezama, pravo na informiranje,
 - sustav discipliniranja i nagrađivanja,
 - kućni red (grupna pravila, dnevni ritam, fleksibilnost),
 - postupak zadržavanja korisnika protiv njegove volje,