

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

1266

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13., 152/14.), u suradnji s ministrom rada i mirovinskog sustava, ministrica socijalne politike i mladih donosi

PRAVILNIK

O NAČINU SURADNJE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB I SLUŽBE NADLEŽNE ZA ZAPOŠLJAVANJE U PROVOĐENJU MJERA SOCIJALNE UKLJUČENOSTI RADNO SPOSOBNIH KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuje način suradnje centra za socijalnu skrb i službe nadležne za zapošljavanje u provođenju mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade, u svrhu osiguravanja pravovremene i sigurne razmjene podataka o korisnicima vezanih uz procjenu njihovih potreba i pružanje odgovarajuće podrške, kako bi se korisnicima omogućilo pružanje kvalitetnih i učinkovitih usluga koje se temelje na individualnim potrebama, u cilju njihovog zapošljavanja i socijalnog uključivanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

NAČIN SURADNJE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB I SLUŽBE NADLEŽNE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Članak 2.

Centar za socijalnu skrb i služba nadležna za zapošljavanje međusobno razmjenjuju podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su nezaposleni radno sposobni ili djelomično radno sposobni ili kojima je utvrđena privremena nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu, u skladu s posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Obveze centra za socijalnu skrb

Članak 3.

(1) Centar za socijalnu skrb dostavlja službi nadležnoj za zapošljavanje:

- obavijest o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, individualni plan za svakog korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika te ostale podatke iz stavka 2. ovoga članka, u roku od osam dana od dana izvršnosti rješenja o priznavanju navedenoga prava,
- jednom mjesečno usklađeni popis korisnika zajamčene minimalne naknade iz članka 2. ovog Pravilnika.

(2) Centar za socijalnu skrb dostavlja službi nadležnoj za zapošljavanje sljedeće podatke:

I. Podatke o korisniku:

- osobno ime,
- osobni identifikacijski broj,
- datum rođenja,
- prebivalište/boravište.

II. Ostale podatke o poduzetima radnjama i aktivnostima te ostvarenim pravima iz područja nadležnosti centra za socijalnu skrb:

- datum izvršnosti rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- iznos zajamčene minimalne naknade koja je priznata korisniku,
- popis prava koja korisnik ostvaruje temeljem rješenja centra za socijalnu skrb (naziv prava, datum priznavanja prava, iznos koji se ostvaruje temeljem priznatog prava),
- radnje i aktivnosti koje su poduzete sukladno individualnom planu u cilju socijalnog uključivanja,
- nalaz i mišljenje tijela vještačenja (ako je vještačenje provedeno),
- podatak o uključivanju korisnika u projekt resocijalizacije liječenih ovisnika o drogama (ako je korisnik uključen u takav projekt).

(3) Centar za socijalnu skrb po potrebi će na temelju profesionalnog plana izvršiti reviziju individualnog plana te ga uskladiti s istim.

Obveze službe nadležne za zapošljavanje

Članak 4.

(1) Služba nadležna za zapošljavanje dostavlja centru za socijalnu skrb:

- profesionalni plan za korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika,
- jednom mjesečno podatke iz stavka 2. ovoga članka.

(2) Služba nadležna za zapošljavanje dostavlja centru za socijalnu skrb sljedeće podatke:

I. Podatke o korisniku:

- osobno ime,
- osobni identifikacijski broj,
- datum rođenja,
- prebivalište/boravište.

II. Ostale podatke o poduzetim aktivnostima i ostvarenim pravima iz područja nadležnosti službe nadležne za zapošljavanje:

- datum prijave službi nadležnoj za zapošljavanje,
- popis prava koja korisnik ostvaruje temeljem rješenja službe nadležne za zapošljavanje (naziv prava, datum priznavanja prava, iznos koji se ostvaruje temeljem priznatog prava),