

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

1232

Na temelju članka 37. stavak 3. i članka 38. stavak 5. Zakona o vanjskim poslovima (»Narodne novine«, broj 48/1996., 72/2013. i 127/2013.), donosim

PRAVILNIK

O DIPLOMATSKOJ AKADEMIJI I POLAGANJU SAVJETNIČKOG ISPITA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o Diplomatskoj akademiji i polaganju savjetničkog ispita (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

1. stručno usavršavanje iz djelokruga službe vanjskih poslova;
2. program, način i uvjeti polaganja stručnih ispita koji se polažu sukladno odredbama ovog Pravilnika;
3. program priprema za rad u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu (u daljnjem tekstu: diplomatskim misijama i konzularnim uredima);
4. program priprema za rad u tijelima Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) te međunarodnim tijelima i organizacijama;
5. izdavačka djelatnost, obrada i prikupljanje stručne literature u okviru poslova knjižnice Ministarstva.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova se u daljnjem tekstu Pravilnika navodi kao Ministarstvo.

Članak 2.

Vijeće Diplomatske akademije (u daljnjem tekstu: Vijeće) je savjetodavno tijelo koje daje mišljenje o programu i procesu stručnog usavršavanja i drugim djelatnostima Diplomatske akademije.

Vijeće ima sedam članova koje imenuje ministar vanjskih i europskih poslova (u daljnjem tekstu: ministar), na prijedlog glavnog tajnika Ministarstva (u daljnjem tekstu: glavni tajnik) i načelnika Sektora za diplomatsko i europsko usavršavanje i pripreme (u daljnjem tekstu: načelnik Sektora).

Članovi Vijeća su predavači na Diplomatskoj akademiji, a po dužnosti glavni tajnik i načelnik Sektora.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava načelnik Sektora.

Članak 3.

Predavači na Diplomatskoj akademiji su diplomati, sveučilišni profesori, znanstvenici, političke i druge stručne osobe.

Ministar, na prijedlog Vijeća, potvrđuje predavače na Diplomatskoj akademiji za svaku akademsku godinu.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 4.

Sektor za diplomatsko i europsko usavršavanje i pripreme (u daljnjem tekstu: Sektor):

- provodi stručno usavršavanje profesionalnih diplomata u službi vanjskih poslova;
- priprema profesionalne i ugovorne diplomate i ostale djelatnike za rad u diplomatskim misijama i konzularnim uredima te, po potrebi, i za rad u tijelima EU i međunarodnim organizacijama;
- provodi stručne ispite koji se polažu sukladno odredbama ovog Pravilnika: prvi diplomatski ispit, završni stručni diplomatski ispit, savjetnički ispit, kao i druge provjere znanja u funkciji obavljanja temeljnih zadaća službe vanjskih poslova, uključujući i odgovarajuće provjere znanja u postupku prijma u službu vanjskih poslova;
- sukladno posebnim sporazumima i programima, u području svojeg djelokruga poslova, stručno usavršava hrvatske i strane državljane, te surađuje s fizičkim i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja međunarodnih političkih, gospodarskih, pravnih i drugih ciljeva od važnosti za službu vanjskih poslova.

Članak 5.

Stručno usavršavanje u službi vanjskih poslova provodi se putem temeljnih i specijaliziranih diplomatskih i EU tečajeva, seminara, diplomatske prakse, predavanja, konferencija i učenja stranih jezika.

Oblici stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka provode se kroz opće i posebne programe, za koje se, prema potrebi, prethodno provode klasifikacijski postupci.

Članak 6.

Ministar, na prijedlog Vijeća, donosi plan i program stručnog usavršavanja kojim se razrađuje Jednogodišnji stručni diplomatski studij i ostali oblici diplomatskog usavršavanja, kao i program polaganja stručnih ispita iz članka 4. st. 1. al. 3. ovoga Pravilnika.

Program iz stavka 1. ovog članka sadrži način stručnog usavršavanja i utvrđuje nastavnu građu i okvirni broj nastavnih sati, te čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

Ministar donosi, na prijedlog glavnog tajnika, odluku o visini naknada u procesu stručnog usavršavanja (mentorstvo, predavanja, povjerenstva itd.).

Članak 7.

Temeljni oblici usavršavanja su: Jednogodišnji stručni diplomatski studij (u daljnjem tekstu: Jednogodišnji studij) i Sveučilišni interdisciplinarni specijalistički studij diplomacije (u daljnjem tekstu: Specijalistički studij diplomacije), koji se provodi u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu.

Polaznici Jednogodišnjeg studija su državni službenici u službi vanjskih poslova završenog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija kao i profesionalni diplomati početnih diplomatskih zvanja (od atašea do I. tajnika), koji su prošli odgovarajući klasifikacijski postupak.

Polaznici Specijalističkog studija diplomacije su, uz polaznike iz stavka 2. ovog članka, strani državljani i diplomati, te polaznici odabrani javnim natječajem (u skladu s pravilima Sveučilišta u Zagrebu), a koji su prošli odgovarajući klasifikacijski postupak.

Članak 8.

Jednogodišnji studij je podijeljen u dva semestra, a svaki semestar na kolegije, s ukupnim trajanjem do 300 nastavnih sati.

Raspis za prijavu polaznika objavljuje se na Intranet stranicama Ministarstva.

Po svakom odslušanom semestru Jednogodišnjeg studija iz stavka 1. ovog članka, polaznici polažu pisane parcijalne ispite. Nakon položenih pisanih parcijalnih ispita i pozitivno ocijenjenog pisanog rada, polažu završni stručni diplomatski ispit.

Članak 9.

Polaznike Jednogodišnjeg studija i Specijalističkog studija diplomacije iz članka 7. st. 2. ovog Pravilnika predlažu uprave, Glavno tajništvo i ostale samostalne ustrojstvene jedinice Ministarstva, a iz redova djelatnika službe vanjskih poslova.

Konačni prijedlog polaznika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Vijeće, na prijedlog glavnog tajnika i načelnika Sektora, a odluku o polaznicima donosi ministar.

Pohađanje nastave Jednogodišnjeg studija i Specijalističkog studija diplomacije je obvezatno.

Članak 10.

Profesionalni diplomat sa uspješno završenim Specijalističkim studijem diplomacije, oslobođen je polaganja završnoga stručnoga diplomatskog ispita iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika.

Zaposlenicima u službi vanjskih poslova koji uspješno završe Jednogodišnji studij ili Specijalistički studij diplomacije priznat će se položen posebni dio državnog stručnog ispita.

Članak 11.

Za administrativno-tehničko osoblje u službi vanjskih poslova, ovisno o potrebama, organiziraju se tečajevi i seminari.

Članak 12.

Učenje stranih jezika organizira se sukladno programu prilagođenom potrebama službe vanjskih poslova.

Program donosi Vijeće na prijedlog glavnog tajnika i načelnika Sektora.

3. PROGRAM, NAČIN I UVJETI POLAGANJA PRVOGA DIPLOMATSKOG ISPITA, ZAVRŠNOGA STRUČNOGA DIPLOMATSKOG ISPITA I SAVJETNIČKOG ISPITA

Članak 13.

Program polaganja stručnih ispita – prvog diplomatskog ispita, završnog stručnog diplomatskog ispita i savjetničkog ispita, odgovarajuće složenosti i sadržaja, obavezno obuhvaća provjeru znanja iz sljedećih područja: vanjska politika i međunarodni odnosi, europski poslovi, europske integracije, EU, NATO, Ujedinjeni narodi, ostale međunarodne organizacije i asocijacije, međunarodno, diplomatsko i konzularno pravo, bilateralna i multilateralna diplomacija, diplomatske metode, vještine i tehnika, diplomatski protokol, međunarodni gospodarski odnosi i gospodarska diplomacija, odnosi s javnošću, kulturna i javna diplomacija, poslovna i diplomatska etika, analitičke metode i tehnike, informatička kultura i pismenost, te sigurnosna kultura i osviještenost.

Članak 14.

Polaganju prvoga diplomatskog ispita može pristupiti kandidat sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem struke iz članka 36. Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a koji ispunjava ostale uvjete sukladno propisima službe vanjskih poslova.

Prvi diplomatski ispit polaže se u odgovarajućem sadržaju prilagođenom odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva vanjskih i europskih poslova kao preduvjet za upis u Jednogodišnji studij.

Smatra se da su položili prvi diplomatski ispit svi diplomati u službi vanjskih poslova koji su prošli odgovarajući klasifikacijski postupak iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Završni stručni diplomatski ispit Jednogodišnjeg studija iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika polaže se pred tročlanim povjerenstvom koje određuje glavni tajnik, na prijedlog načelnika Sektora, s popisa članova ispitnih povjerenstava iz članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika.

Tijekom Jednogodišnjeg studija polaznik izrađuje pisani rad tema kojeg se utvrđuje iz područja programa Jednogodišnjeg studija u suglasnosti s načelnikom Sektora i mentorom.

Mentor iz prethodnog stavka je jedan od predavača u Diplomatskoj akademiji, odnosno na Specijalističkom studiju diplomacije.

Nakon položenog završnog stručnog diplomatskog ispita, polazniku Jednogodišnjeg studija izdaje se potvrda o uspješno završenom studiju.

Članak 16.

Savjetnički ispit jedan je od uvjeta za stjecanje diplomatskih zvanja: savjetnik i viša diplomatska zvanja.

Savjetnički ispit mogu polagati profesionalni diplomati koji imaju zvanje I. tajnika i završen Jednogodišnji studij ili Specijalistički studij diplomacije.

Položen istovrsni studij u inozemnim diplomatskim akademijama, završen sveučilišni poslijediplomski studij (strani ili domaći), u trajanju od najmanje godinu dana iz područja vanjske politike, međunarodnih odnosa i diplomacije, može se priznati kao uvjet za pristupanje savjetničkom ispitu, ukoliko takav studij svojim kvalitativnim sadržajem i obujmom odgovara Jednogodišnjem studiju ili Specijalističkom studiju diplomacije.

O sukladnosti programa iz prethodnog stavka prosuđuje kolegij koji čine načelnik Sektora i voditelji službi u Sektoru. Nakon pozitivnog mišljenja kolegija, u programe takvih studija izvršit će uvid i članovi Vijeća te dati svoje mišljenje o sukladnosti programa, kao i mogućnosti da kandidat pristupi savjetničkom ispitu bez završenog Jednogodišnjeg studija ili Specijalističkog studija diplomacije.

Članak 17.

Savjetnički ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio ispita iz stavka 1. ovog članka sastoji se u izradi pisanog rada u dogovoru s mentorom, na temu iz područja vanjske politike, međunarodnih odnosa i diplomacije, a u skladu s nekim od područja rada službe vanjskih poslova.

Mentor je stručna osoba iz redova predavača u Diplomatskoj akademiji iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vijeće, na prijedlog načelnika Sektora, utvrđuje popis tema i mentora koje kandidat može odabrati za ispit iz stavka 1. ovog članka, te daje suglasnost na izbor mentora.

Sve uprave Ministarstva, Glavno tajništvo i ostale samostalne ustrojstvene jedinice Ministarstva, dužne su u skladu s prioritetima vanjske politike Republike Hrvatske predložiti popis aktualnih tema iz područja svojega rada i dostaviti Diplomatskoj akademiji najkasnije do 1. srpnja svake godine.

Temu pisanog rada iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog kandidata, odobrava povjerenstvo u sastavu: načelnik Sektora, mentor i još tri člana iz redova predavača u Diplomatskoj akademiji.

Prijedlog kandidata iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sažetak rada, obrazloženje teme, sadržaj, opis metoda koje će koristiti u izradi rada, te literaturu koja se namjerava koristiti.

Članak 18.

Pisani rad iz članka 17. stavka 2. ovog Pravilnika svojom strukturom, sadržajem i obujmom (od 2 do 3 arka) slijedi opća stručna i znanstvena pravila i kriterije za izradu stručnog rada, uz obavezan kratak sadržaj (eng. *abstract*) i zaključni sažetak (eng. *summary*) na engleskom jeziku te popis korištene literature (bibliografija).

Pisani rad iz prethodnog stavka ocjenjuju mentor i povjerenstvo u sastavu: načelnik Sektora i voditelji službi Sektora, a ukoliko je ocjena pozitivna, rad se predaje tzv. izvjestitelju na daljnji pregled i ocjenu.

Izvjestitelja imenuje načelnik Sektora u dogovoru s voditeljima službi Sektora.

Nakon što mu se rad pozitivno ocijeni, kandidat pristupa usmenom dijelu ispita.

Članak 19.

Usmeni dio ispita iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika polaže se pred ispitnim povjerenstvom čiji su članovi: izvjestitelj, predstavnik struke iz redova Ministarstva, te član akademske zajednice iz područja teme pisanog rada.

Članove ispitnog povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka određuje Vijeće na prijedlog načelnika Sektora, a odabire ih s popisa članova ispitnih povjerenstava.

Popis članova ispitnih povjerenstava potvrđuje ministar, na prijedlog Vijeća iz redova stručnih osoba navedenih u članku 3. stavku 1. ovog Pravilnika.

Popis stalnih članova ispitnih povjerenstava ima 25 članova.

Ispitno povjerenstvo iz stavaka 1. i 2. ovog članka ima tajnika koji vodi sve organizacijske i administrativne poslove vezane uz ispitni postupak, prisutan je usmenom dijelu ispita, ali nije član ispitnog povjerenstva.

Članak 20.

Usmeni dio ispita iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika sastoji se od provjere znanja iz područja navedenih u članku 13. ovog Pravilnika, a na osnovu utvrđenog popisa literature.

Dio usmenog ispita iz stavka 1. ovog članka polaže se na engleskom jeziku.

Popis obavezne literature za savjetnički ispit donosi početkom svake akademske godine načelnik Sektora.

Članak 21.

Kandidat koji položi savjetnički ispit dobiva potvrdu o položenom ispitu. Pozitivne ocjene koje kandidat može postići na ispitu su zadovoljava, uspješan, primjeren i izuzetan.

Potvrdu o položenom savjetničkom ispitu izdaje načelnik Sektora, a supotpisuje glavni tajnik.

Kandidat koji ne zadovolji na usmenom dijelu ispita iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika i ocijenjen je ocjenom 'ne zadovoljava', može ponoviti ispit nakon proteka godine dana. Ispit se može polagati najviše tri puta.

4. PROGRAM PRIPREMA ZA RAD U DIPLOMATSKOJ MISIJI I KONZULARNOM UREDU

Članak 22.

Pripreme za rad u diplomatskoj misiji i konzularnom uredu provode se za:

- profesionalne diplomate,
- ugovorne diplomate,
- administrativno-tehničko osoblje.

Pripreme su obvezatni dio stručnog usavršavanja državnih službenika, ugovornih djelatnika i namještenika raspoređenih na rad u diplomatsku misiju ili konzularni ured.