

MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH

1273

Na temelju članka 216. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj: 157/13. i 152/14.) ministrica socijalne politike i mladih donosi

PRAVILNIK

O PRIPRAVNIČKOM STAŽU I POLAGANJU STRUČNOG ISPITA U DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuje sadržaj i način provođenja pripravničkog staža u djelatnosti socijalne skrbi, uvjeti koje moraju ispunjavati ustanove i druge pravne osobe te obrtnici koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi i fizičke osobe koje profesionalno obavljaju poslove socijalne skrbi za provođenje pripravničkog staža (u daljnjem tekstu: poslodavac), sadržaj, program i način polaganja stručnog ispita te sadržaj i izgled uvjerenja o položenome stručnom ispitu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Stručni radnici koji nakon završenog obrazovanja zasnuju radni odnos ili se stručno osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: stručno osposobljavanje) provode pripravnički staž pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

(2) Poslodavac je dužan stručnom radniku iz stavka 1. ovoga članka koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ili stručnog osposobljavanja za rad ima u odgovarajućoj struci radni staž kraći od vremena određenog za trajanje pripravničkog staža propisanog Zakonom o socijalnoj skrbi, odrediti sadržaj preostalog dijela pripravničkog staža sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka može provesti dio pripravničkog staža i u državnim tijelima ili pravnim osobama zdravstva, odgoja, obrazovanja te pravosuđa, kao i drugih pružatelja usluga, pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

(4) Stručni radnik koji je za vrijeme trajanja radnog odnosa završio preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij drugog zvanja, stavlja se u položaj pripravnika, a radnik i poslodavac mogu ugovorom o radu na određeno vrijeme urediti nastavak radnog odnosa na neodređeno vrijeme nakon završenog pripravničkog staža i položenog stručnog ispita.

(5) Stručni radnik koji ima položen stručni ispit i koji je za vrijeme trajanja radnog odnosa stekao viši stupanj obrazovanja u istoj struci nije dužan ponovno polagati stručni ispit.

Članak 3.

- (1) Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik se kroz praktični rad i učenje osposobljava za samostalan rad (pripravnička praksa).
- (2) Pripravnička praksa obavlja se prema sadržaju koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (prilog 1.).
- (3) Tijekom pripravničke prakse pripravnik se priprema za stjecanje stručnih znanja predviđenih programom općeg i posebnog dijela stručnog ispita.
- (4) Pripravnički staž traje 12 mjeseci, a pripravnička praksa traje 10 mjeseci.
- (5) Nakon isteka pripravničkog staža iz stavka 4. ovoga članka, pripravnici mogu pristupiti polaganju stručnog ispita pred ispitnim povjerenstvom ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ispitno povjerenstvo).
- (6) Pripravnički staž može trajati dulje od roka utvrđenog u stavku 4. ovoga članka pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Sadržajem pripravničke prakse utvrđuju se:

- zadaće i poslovi što ih je pripravnik u tijeku pripravničke prakse dužan obavljati,
- vrijeme obavljanja pripravničke prakse na pojedinim zadacima i poslovima.

II. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI USTANOVE I DRUGE PRAVNE OSOBE TE OBRTNICI KOJI OBAVLJAJU DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I FIZIČKE OSOBE KOJE PROFESIONALNO OBAVLJAJU POSLOVE SOCIJALNE SKRBI ZA PROVOĐENJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA KOD KOJIH PRIPRAVNIK PROVODI PRIPRAVNIČKI STAŽ TE UVJETI ZA GLAVNOG STRUČNOG VODITELJA (MENTOR) I STRUČNOG VODITELJA TE OBVEZE PRIPRAVNIKA

Članak 5.

- (1) Poslodavac kod kojeg pripravnik provodi pripravničku praksu mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - u okviru svoje djelatnosti obavljaju stručne poslove predviđene sadržajem pripravničke prakse određene struke,
 - ima zaposlenog stručnog radnika koji ispunjava uvjete za glavnog stručnog voditelja (članak 6. stavak 2. ovoga Pravilnika),
 - ima zaposlenog stručnog radnika koji ispunjava uvjete za stručnog voditelja (članak 7. stavak 2. ovoga Pravilnika),
 - raspolaže odgovarajućom opremom i prostorom za obavljanje pripravničke prakse određene struke.
- (2) Pripravnik može provoditi pripravničku praksu kod poslodavca koji ne ispunjava propisani uvjet iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka, ako se sporazumno s drugim poslodavcem koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, imenuje glavni stručni voditelj.
- (3) Ako se tijekom pripravničke prakse ocijeni da ne postoji mogućnost da pripravnik obavi pripravničku praksu kod poslodavca kod kojeg provodi pripravnički staž ili bi upućivanje kod drugog poslodavca pridonijelo njegovom uspješnijem osposobljavanju, pripravnik će obavljati pripravničku praksu kod poslodavca koji ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Poslodavac kod kojeg pripravnik provodi pripravnički staž sporazumom uređuje međusobna prava i obveze u vezi s upućivanjem pripravnika iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Troškovi koji nastanu u vezi s upućivanjem pripravnika iz stavka 3. ovoga članka snosi poslodavac kod kojeg pripravnik provodi pripravnički staž, ako sporazumom nije uređeno drukčije.

Članak 6.

(1) Za provođenje cjelokupne pripravničke prakse brine se glavni stručni voditelj (mentor) i stručni voditelji.

(2) Glavni stručni voditelj mora imati završeni najmanje isti stupanj stručne spreme u struci za koju se pripravnik osposobljava, najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi, položen stručni ispit, koji je oslobođen obveze polaganja stručnog ispita sukladno ranije važećim propisima ili koji nije dužan polagati stručni ispit sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: ispit) te sposobnost i sklonost prema pedagoškom radu.

(3) Glavni stručni voditelj dužan je:

- upoznati pripravnika sa sadržajem pripravničke prakse i programom općeg i posebnog dijela ispita,
- organizirati i neprekidno pratiti provođenje cjelokupne pripravničke prakse,
- organizirati upućivanje pripravnika na provođenje dijela pripravničke prakse kod drugog poslodavca u djelatnosti socijalne skrbi, u državna tijela, zdravstvene ustanove, ustanove odgoja i obrazovanja te pravosuđa koje ispunjavaju uvjete za provođenje pripravničke prakse propisane ovim Pravilnikom,
- pružati stručnu pomoć pripravniku u praktičnom radu, upućivati ga na stručnu literaturu i propise utvrđene programom ispita,
- provjeravati njegov praktični rad te
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 7.

(1) Provedbu pripravničke prakse u pojedinim stručnim cjelinama, odnosno ustrojstvenim jedinicama poslodavca ili dijela prakse u državnom tijelu, zdravstvenoj ustanovi, ustanovi odgoja i obrazovanja te pravosuđa, organizira i prati stručni voditelj.

(2) Stručni voditelj mora imati isti stupanj stručne spreme i najmanje tri godine radnog iskustva na određenim poslovima na kojima se pripravnik osposobljava te sposobnost i sklonost prema pedagoškom radu.

(3) Iznimno, stručni voditelj može imati i niži stupanj stručne spreme od pripravnika, ako ima stručna znanja i vještine te ispunjava ostale uvjete za stručnog voditelja propisane ovim Pravilnikom.

(4) Stručni voditelj dužan je:

- uvoditi pripravnika u rad stručne cjeline odnosno ustrojstvene jedinice i pomagati mu uputama i savjetima pri praktičnom osposobljavanju,
- brinuti da pripravnik obavlja poslove utvrđene sadržajem pripravničkog staža,
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 8.

(1) Glavnog stručnog voditelja (mentora) imenuje na prijedlog stručnog vijeća, odgovorna osoba poslodavca kod kojeg je pripravnik zasnovao radni odnos ili se stručno osposobljava za rad.

(2) Stručnog voditelja imenuje odgovorna osoba poslodavca kod kojeg je pripravnik zasnovao radni odnos ili se stručno osposobljava za rad odnosno u kojoj pripravnik provodi dio pripravničke prakse te odgovorna osoba u državnom tijelu, zdravstvenoj ustanovi, ustanovi odgoja i obrazovanja te pravosuđa, kod kojeg pripravnik provodi dio pripravničke prakse.

Članak 9.

Obavljanje poslova glavnog stručnog voditelja i stručnog voditelja sastavni je dio poslova stručnih radnika kojima su ovi poslovi povjereni.

Članak 10.

(1) Pripravnik je dužan obavljati poslove, koje mu sukladno sadržaju pripravničke prakse povjeri glavni stručni voditelj, odnosno stručni voditelj.

(2) Pripravniku se ne može povjeriti obavljanje poslova, odnosno zadaća voditelja stručne cjeline odnosno ustrojstvene jedinice, niti samostalno obavljanje poslova u okviru javnih ovlasti te drugih složenih poslova, koji se odnose na prava i interese korisnika socijalne skrbi.

Članak 11.

(1) Pripravnik obavlja pripravničku praksu u radnom vremenu do 40 sati tjedno.

(2) Zbog odsutnosti s pripravničke prakse dulje od 30 dana uslijed bolesti, rodiljnog, odnosno roditeljskog dopusta i drugih razloga odsutnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom odnosno aktom poslodavca, produljuje se pripravnički staž za onoliko vremena koliko je odsutnost trajala.

Članak 12.

(1) Pripravnik provodi dio pripravničke prakse kod drugog poslodavca iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika, ovisno o vrsti poslova i zadaća za koje se osposobljavaju tijekom pripravničke prakse u skladu sa sadržajem pripravničke prakse, ako ove osobe ispunjavaju uvjete iz članka 5. stavka 1. alineja 1. i 3. ovoga Pravilnika.

(2) Poslodavac koji upućuje pripravnika na provođenje dijela pripravničke prakse sukladno stavku 1. ovoga članka, sporazumom uređuje međusobna prava i obveze u svezi upućivanja pripravnika kod drugog poslodavca.

(3) Odredba članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuje i na upućivanja pripravnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 13.

(1) Pripravnik koji imaju zasnovan radni odnos odnosno koji se nalazi na stručnom osposobljavaju za rad kod poslodavca koji ne ispunjava uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika, pripravničku praksu provodi kod poslodavca koji ispunjava uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(2) Međusobna prava i obveze u vezi s upućivanja pripravnika na provođenje pripravničke prakse kod poslodavca iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom.

(3) Odredba članka 5. stavka 4. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuje u vezi s upućivanjem pripravnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

(1) Uspjeh pripravnika prati se tijekom provođenja cjelokupne pripravničke prakse.

(2) Glavni stručni voditelj i stručni voditelji ocjenjuju praktični rad i stečena znanja pripravnika, a uspjeh ocjenjuju opisnom ocjenom koja se unosi u pripravničku knjižicu.

(3) Obrazac pripravničke knjižice sastavni je dio ovoga Pravilnika i vodi se u elektroničkom obliku (Prilog 3.).

(4) Ako glavni stručni voditelj ocijeni da pripravnik nije u cijelosti, ili dijelom, zadovoljio u obavljanju pripravničke prakse odredit će mu rok u kojem će se ponovno osposobljavati i ocijeniti ga sukladno stavku 2. ovoga članka.

III. SADRŽAJ I NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Članak 15.

- (1) Pripravnik polaže ispit nakon uspješno završene pripravničke prakse i pripravničkog staža.
- (2) Stručni radnik kojem nije utvrđena obveza polaganja ispita, može podnijeti zahtjev za polaganje ispita.
- (3) Stručni radnik koji nije u radnom odnosu, a ima u odgovarajućoj struci radni staž dulji od vremena određenog za pripravnički staž, može polagati ispit.
- (4) Ispit iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 16.

- (1) Ispitno povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika, koji su ujedno ispitivači, i promjenjivi članovi – ispitivači za određeni dio ispita.
- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova službenika ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo) koji imaju najmanje završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij, šest godina radnog iskustva na poslovima socijalne skrbi i položen državni ispit, odnosno položen ili priznat ispit ili su od njega oslobođeni prema tada važećim propisima.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, članovi ispitnog povjerenstva mogu se imenovati iz redova službenika drugih državnih tijela ili ustanova, koji ispunjavaju uvjete iz stavka 2. ovoga članka i rade na poslovima iz predmeta kojega ispituju.
- (4) Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova ispitnog povjerenstva donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministar)
- (5) Za svaki ispit predsjednik ispitnog povjerenstva, odnosno u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika, odredit će imenovane članove ispitnog povjerenstva za ispitivače.

Članak 17.

- (1) Pripravnik koji polaže ispit podnosi prijavu za polaganje ispita nakon završetka pripravničke prakse.
- (2) Stručni radnik koji je dužan položiti ispit podnijet će prijavu za polaganje ispita najranije dva mjeseca prije isteka utvrđenog roka u kojem je dužan položiti ispit, odnosno nakon završene pripravničke prakse.
- (3) Prijava iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnosi se poslodavcu kod kojeg je osoba koja polaže ispit u radnom odnosu ili na stručnom osposobljavanju, koji ovjerava podatke unesene u prijavu i bez odlaganja prijavu dostavlja ministarstvu.
- (4) Ministarstvo je dužno osigurati polaganje ispita do isteka roka za polaganje, ako je prijava podnesena u roku iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 18.

- (1) Prijava iz članka 17. stavka 3. ovoga Pravilnika mora sadržavati:

1. osobno ime, osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja te državljanstvo osobe koja polaže ispit,
2. prebivalište, odnosno boravište,
3. vrstu i stupanj stručne spreme,
4. podatke o poslovima i zadacima koje obavlja i iskustvu u struci,
5. okvirni datum kada osoba želi polagati ispit.