

Αριθμός 400

Οι περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 49 του περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 49

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το άρθρο 49 του περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1971
24 του 1972
15 του 1978
88 του 1987
194 του 1991
16(Ι) του 1995
94(Ι) του 1995
100(Ι) του 1995
5(Ι) του 1997
139(Ι) του 1999
10(Ι) του 2000
84(Ι) του 2001
108(Ι) του 2004
253(Ι) του 2004
14(Ι) του 2005
148(Ι) του 2007.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα.
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
16.6.1995
16.2.2007.

Τροποποίηση
του Κανονισμού
2 των βασικών
κανονισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2008 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας Κανονισμούς του 1995 και 2007 (που στην συνέχεια θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπηρεσίας του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας Κανονισμοί του 1995 έως 2008.

2. Η παράγραφος (1) του Κανονισμού 2 των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την προσθήκη, στην κατάλληλη αλφαβητική σειρά, του ακόλουθου νέου όρου και του ορισμού του:

«'Άμεσα Προϊστάμενος' σημαίνει το Λειτουργό ο οποίος εποπτεύει τον αξιολογούμενο υπάλληλο και κατέχει θέση ψηλότερη από αυτόν και ο οποίος λόγω των καθηκόντων του έχει άμεση γνώση της εργασίας του αξιολογούμενου υπαλλήλου και μπορεί να εκφέρει υπεύθυνη και έγκυρη γνώμη για την υπηρεσιακή του απόδοση και τις ικανότητές του, ο δε όρος περιλαμβάνει και τον προϊστάμενο.» και

(β) με τη διαγραφή στον ορισμό του όρου «θέση» της τελείας στο τέλος του και την προσθήκη στη συνέχεια των λέξεων «και περιλαμβάνει και τάξη».

Αντικατάσταση
του Κανονισμού
31 των βασικών
κανονισμών.

3. Ο Κανονισμός 31 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό:

«Υπηρεσιακές
Εκθέσεις.

31(1) Η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται με Υπηρεσιακές Εκθέσεις και αποβλέπει κυρίως:

- (α) στη διαπίστωση της καταλληλότητας των υπαλλήλων που τελούν επί δοκιμασία για μονιμοποίηση ή, ανάλογα με την περίπτωση, της καταλληλότητας των υπαλλήλων που κατέχουν θέση προσωρινή ή με σύμβαση, για διατήρηση των υπηρεσιών τους·
- (β) στη διαπίστωση, εκτίμηση και προσδιορισμό του βαθμού καταλληλότητας των υπαλλήλων για προαγωγή·
- (γ) στην υποβοήθηση της ανάπτυξης των ικανοτήτων, της υπηρεσιακής ανέλιξης των υπαλλήλων, καθώς και της ορθολογιστικής λειτουργίας και διεύθυνσης της υπηρεσίας του Συμβουλίου.

(2) Συντάσσονται οι ακόλουθες κατηγορίες Υπηρεσιακών Εκθέσεων:

- (α) Εξαμηνιαίες Εκθέσεις για αξιολόγηση των υπαλλήλων που διορίζονται επί δοκιμασία σε μόνιμη θέση και που

καλύπτουν την χρονική περίοδο της δοκιμασίας, ή των υπαλλήλων που διορίζονται σε προσωρινή θέση από το Συμβούλιο ή με σύμβαση κατά τα δύο πρώτα χρόνια της υπηρεσίας τους.

(β) ετήσιες Εκθέσεις για αξιολόγησή των υπαλλήλων μετά την επικύρωση του διορισμού τους σε μόνιμη θέση ή, ανάλογα με την περίπτωση, μετά την συμπλήρωση δύο ετών ευδόκιμης υπηρεσίας από υπάλληλο που υπηρετεί σε προσωρινή θέση ή με σύμβαση.

Παράρτημα «Α».

(3) Ο τύπος των Εξαμηνιαίων Εκθέσεων είναι όπως το Παράρτημα «Α». Οι Εξαμηνιαίες Εκθέσεις υποβάλλονται στο Συμβούλιο για κάθε εξάμηνη περίοδο υπηρεσίας. Η τελευταία Εξαμηνιαία Έκθεση που υποβάλλεται πριν από την λήξη της περιόδου δοκιμασίας ή, σε περίπτωση παράτασής της, πριν από την λήξη της περιόδου παράτασης της δοκιμασίας, περιλαμβάνει σύσταση κατά πόσον ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος της δοκιμασίας του να παραταθεί, ή ο διορισμός του να τερματισθεί. Για υπάλληλο που διορίστηκε από το Συμβούλιο σε προσωρινή θέση ή με σύμβαση, η τελευταία Εξαμηνιαία Έκθεση περιλαμβάνει σύσταση κατά πόσον οι υπηρεσίες του υπαλλήλου θα διατηρηθούν ή όχι.

Παράρτημα «Β».

(4) Ο τύπος των Ετήσιων Εκθέσεων είναι όπως το Παράρτημα «Β». Ετήσιες Εκθέσεις υποβάλλονται για όλους τους υπαλλήλους με εξαίρεση τον Γενικό Διευθυντή και τους υπαλλήλους για τους οποίους υποβάλλονται Εξαμηνιαίες Εκθέσεις. Ετήσιες Εκθέσεις συντάσσονται μεταξύ της 1^{ης} Ιανουαρίου και της 31^{ης} Μαρτίου κάθε έτους, και αναφέρονται στο προηγούμενο ημερολογιακό έτος.

(5) Η ετοιμασία των Υπηρεσιακών Εκθέσεων γίνεται ως ακολούθως:

- (α) Οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις συντάσσονται από τριμελή ομάδα αξιολόγησης στην οποία απαραίτητα μετέχουν ο προϊστάμενος και ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου. Το τρίτο μέλος της ομάδας αξιολόγησης μπορεί να είναι είτε προϊστάμενος άλλου τμήματος από εκείνο στο οποίο υπηρετεί ή υπάγεται ο αξιολογούμενος υπάλληλος ή υπάλληλος ο οποίος κατέχει θέση μισθοδοτικά ψηλότερη από τον αξιολογούμενο υπάλληλο και που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την εργασία του και είναι σε θέση να γνωρίζει την εργασία που εκτελείται από αυτόν.
- (β) Η ομάδα αξιολόγησης ορίζεται από τον Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση Εξαμηνιαίων Εκθέσεων η ομάδα αξιολόγησης μπορεί να ορίζεται δύο φορές τον χρόνο, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο.
- (γ) Δεν μετέχει στην ομάδα αξιολόγησης υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.
- (δ) Στην περίπτωση που δεν μπορεί να συσταθεί τριμελής ομάδα αξιολόγησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υποπαραγράφου (α), η αξιολόγηση γίνεται από διμελή ομάδα αξιολόγησης η οποία θα αποτελείται από τον προϊστάμενο και τον άμεσα προϊστάμενο του αξιολογούμενου υπαλλήλου. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η άποψη του ιεραρχικά ανώτερου προϊσταμένου της διμελούς ομάδας αξιολόγησης. Το άλλο μέλος της διμελούς ομάδας αξιολόγησης μπορεί, αν επιθυμεί, να

καταγράψει τους λόγους της διαφωνίας του στο κατάλληλο Μέρος της Έκθεσης.

- (ε) Σε περιπτώσεις όπου είναι πρακτικά αδύνατη η εφαρμογή είτε της υποπαραγράφου (α) είτε της υποπαραγράφου (δ), η αξιολόγηση γίνεται μόνο από τον άμεσα προϊστάμενο ή μόνο από το Γενικό Διευθυντή.
- (στ) Εκθέσεις για το Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και το Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών του Συμβουλίου συντάσσονται από το Γενικό Διευθυντή.
- (ζ) Κανένας υπάλληλος δεν αξιολογείται από ιεραρχικά ομόβαθμο ή κατώτερό του.
- (η) Στις περιπτώσεις υπαλλήλων για τους οποίους είναι αδύνατη η εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού αυτού, η σύνταξη των Υπηρεσιακών Εκθέσεων θα γίνεται από πρόσωπα τα οποία θα ορίζονται σε οδηγίες του Προέδρου του Συμβουλίου.
- (6) Η διαδικασία αξιολογήσεως είναι η ακόλουθη:
 - (α) Τα Μέρη Ι και V του Παραρτήματος «Α» και τα Μέρη ΙΑ και V του Παραρτήματος «Β» συμπληρώνονται από τον αξιολογούμενο υπάλληλο.
 - (β) Το Μέρος ΙΒ του Παραρτήματος «Β» συμπληρώνεται από τον άμεσα προϊστάμενο του αξιολογούμενου υπαλλήλου.
 - (γ) Τα Μέρη ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV του Παραρτήματος «Α» ή του Παραρτήματος «Β», ανάλογα με την περίπτωση, συμπληρώνονται από την ομάδα αξιολόγησης.