

Αριθμός 141

ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΕΩΣ 2010

Γνωστοποίηση με βάση το εδάφιο (2) και (5) του άρθρου 13

Όροι και προϋποθέσεις που αφορούν την έκδοση άδειας του εγγεγραμμένου παραλήπτη που δεν παραλαμβάνει περιστασιακά εναρμονισμένα προϊόντα και την παραλαβή των προϊόντων αυτών από εγγεγραμμένο παραλήπτη

Ο Διευθυντής ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχουν τα εδάφια (2) και (5) του άρθρου 13 των περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμων του 2004 έως 2010, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια του εγγεγραμμένου παραλήπτη εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.
2. Πρόσωπο το οποίο ενδιαφέρεται για την εξασφάλιση άδειας εγγεγραμμένου παραλήπτη που δεν παραλαμβάνει περιστασιακά εναρμονισμένα προϊόντα, οφείλει, πριν από οποιαδήποτε παραλαβή προϊόντων υπό καθεστώς αναστολής, να υποβάλει την αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1 στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή γνήσια αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:
 - (α) δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·
 - (β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητες τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α·
 - (στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·
 - (ζ) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα παραλαμβάνει περιστασιακά εναρμονισμένα προϊόντα·
 - (η) στοιχεία σχετικά με το λογιστικό σύστημα της εταιρείας, τα μέτρα εσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου·
 - (θ) στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·
 - (ι) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
3. Ο εγγεγραμμένος παραλήπτης υποχρεούται:
 - (α) πριν από την αποστολή των εναρμονισμένων προϊόντων, να παρέχει εγγύηση για την καταβολή των αναλογούντων φόρων, το είδος και το ύψος της οποίας ορίζεται από το Διευθυντή, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων και τον κίνδυνο που περικλείουν οι δραστηριότητες του παραλήπτη·
 - (β) να ενημερώνει αμέσως το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά στα οποία παραλαμβάνονται τα προϊόντα για κάθε παραλαβή των προϊόντων με τον τρόπο που καθορίζει ο Διευθυντής·
 - (γ) να τηρεί ειδικό Μητρώο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, στο οποίο θα καταχωρούνται τα Συνοδευτικά Διοικητικά Έγγραφα ή τα ηλεκτρονικά διοικητικά έγγραφα, ανάλογα με την περίπτωση, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες λεπτομέρειες όπως ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής, που αφορούν τα προϊόντα που παραλαμβάνονται·
 - (δ) να τηρεί λογιστική κατάσταση των προϊόντων που παραλαμβάνει ή και παραδίδει και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ήθελε απαιτηθούν από το Διευθυντή·
 - (ε) να επιδεικνύει τα προϊόντα σε κάθε ζήτηση και να προβαίνει σε απογραφή αν τούτο κριθεί αναγκαίο από το Τελωνείο·
 - (στ) να δέχεται και να διευκολύνει οποιοδήποτε έλεγχο από το Τελωνείο και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του·
 - (ζ) να συμμορφώνεται με οποιουδήποτε άλλους όρους που δυνατό να επιβληθούν από το Διευθυντή.
4. Η παρούσα γνωστοποίηση τίθεται σε ισχύ από την 1^η Απριλίου 2010, κατά την οποία η Γνωστοποίηση του Διευθυντή με Αρ. ΚΔΠ 131/2004 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με Αρ. 3815 ημερ. 5.3. 2004 καταργείται:

Νοείται ότι πρόσωπα τα οποία είναι κάτοχοι άδειας εγγεγραμμένου επιτηδευματία με βάση τη Γνωστοποίηση του Διευθυντή με Αρ. ΚΔΠ 131/2004 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με Αρ. 3815 ημερ. 5.3. 2004, μετονομάζονται από την 1^η Απριλίου 2010, ως εγγεγραμμένοι παραλήπτες και σφείλουν από την ημερομηνία αυτή, να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της παρούσας γνωστοποίησης.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Φ.Κ. 27

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής σας.

1

Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ◆ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ◆ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και όλων των συνεταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2

Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός																Αριθμός				
Όνομα κτιρίου											Αρ. Διαμ.				Τ.Κώδικας					
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία																				
Αρ.Τηλεφώνου											Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax)									
Ηλεκτρονική διεύθυνση:.....																				