

Αριθμός 266

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2002 ΕΩΣ 2007
Οδηγία δυνάμει των άρθρων 16 και 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του άρθρου 16 και το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 έως 2007, με τη σύσταση του Διοικητή εκδίδει την πιο κάτω Οδηγία:

138(Ι) του 2002

166(Ι) του 2003

34(Ι) του 2007.

Συνοπτικός τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα

Παράρτημα Τρίτο (Ι):

23.04.2004

18.02.2005

16.07.2005

22.07.2005

19.01.2007

16.03.2007

14.12.2007

11.01.2008

24.04.2008

19.03.2010.

Τροποποίηση του
Παραρτήματος των
βασικών οδηγιών.

1. Η παρούσα Οδηγία θα αναφέρεται ως η περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητική) (Αρ. 2) Οδηγία του 2010 και θα διαβάζεται μαζί με τις περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι 2010 (που στο εξής θα αναφέρονται ως οι «βασικές οδηγίες») και οι βασικές οδηγίες και η παρούσα Οδηγία θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι (Τροποποιητική) (Αρ. 2) του 2010.

2. Το Παράρτημα «Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας» σύμφωνα με την Παράγραφο 7, των βασικών οδηγιών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την αντικατάσταση της Σημείωσης στην παράγραφο 3.13.3, με την ακόλουθη νέα Σημείωση:

«Σημείωση: Γραφείας ή Διοικητικός Βοηθός που κατέχει προσόντα που θεωρούνται κατάλληλα για διορισμό στη θέση Λειτουργού Β' Τάξης και συνολικά επτά χρόνια πείρα σε θέσεις Γραφείας ή / και Διοικητικού Βοηθού και πολύ καλή επίδοση κατά τα τελευταία τρία χρόνια, μπορεί να διεκδικήσει τη θέση Λειτουργού Γ' Τάξης.»

(β) Με την αναρίθμηση των παραγράφων 3.18, 3.18.1, 3.18.2 & 3.18.3 σε 3.18Α, 3.18Α.1, 3.18Α.2 και 3.18Α.3 και την προσθήκη αμέσως πριν από την παράγραφο 3.18Α, της ακόλουθης νέας παραγράφου 3.18:

«3.18 Θέση: Ανώτερος Κλητήρας

3.18.1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 14

3.18.2 Καθήκοντα και ευθύνες:

Μεταφέρει μηνύματα, έγγραφα και αλληλογραφία. Βοηθά στην εποπτεία και στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας των Κλητήρων. Υποβάλλει εισηγήσεις για βελτίωση της λειτουργίας της ομάδας των Κλητήρων. Βοηθά στη λειτουργία της μονάδας αλληλογραφίας. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

3.18.3 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.

(β) Γνώση γραφής και ανάγνωσης στην Ελληνική ή Τουρκική γλώσσα.

(γ) 15 χρόνια πείρα στην Τράπεζα.

Ικανότητα να διαβάζει και να συνεννοείται στην Αγγλική γλώσσα καθώς επίσης κατοχή άδειας οδηγού και επαρκής πείρα στην οδήγηση θα θεωρηθούν ως πλεονέκτημα.»

Σημείωση: Υπάλληλοι που κατέχουν τη θέση Κλητήρα κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Οδηγίας, μπορούν να διεκδικήσουν θέση Ανώτερου Κλητήρα έστω και εάν δεν κατέχουν Απολυτήριο σχολής Μέσης Παιδείας ή ισότιμη μόρφωση.