

Αριθμός 17

Οι περί Εγγραφής Γεωπόνων Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Συμβούλιο Γεωπόνων με βάση το άρθρο 30 των περί Εγγραφής Γεωπόνων Νόμων του 1987 έως 2011 με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί με βάση το άρθρο 30

Το Συμβούλιο Γεωπόνων, ασκώντας τις εξουσίες που του δίνει το άρθρο 30 των περί Εγγραφής Γεωπόνων Νόμων του 1987 έως 2011 εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

32 του 1987
40 του 1988
25 του 1991
17(Ι) του 2000
150(Ι) του 2004
179(Ι) του 2011.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εγγραφής Γεωπόνων Κανονισμοί του 2012.

Πλήρωση κενών θέσεων στο Συμβούλιο. 2.-(1) Σε περίπτωση που κενώνεται στο Συμβούλιο:

- (α) Θέση μέλους που διορίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο, αυτή πληρούται από άλλο μέλος που διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- (β) Θέση μέλους που εκλέγηκε σύμφωνα με την παράγραφο (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 3 του Νόμου, αυτή πληρούται από άλλο μέλος σύμφωνα με τον κατάλογο επιλαχόντων που καταρτίστηκε κατά την τελευταία γενική συνέλευση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης από τους επιλαχόντες ή μη ύπαρξης επιλαχόντων, ο Πρόεδρος συγκαλεί γενική συνέλευση με σκοπό την εκλογή του νέου μέλους.

(2) Μέλος του Συμβουλίου που διορίζεται ή εκλέγεται σύμφωνα με την παράγραφο (1) κατέχει τη θέση μέχρι τη λήξη της θητείας του μέλους στη θέση του οποίου διορίστηκε ή εκλέγηκε.

(3) Μέλος του Συμβουλίου το οποίο εκλέγεται από τη γενική συνέλευση δύναται να παυθεί από το Συμβούλιο κατά την απόλυτη κρίση του, εφόσον:

- (α) απέχει αδικαιολόγητα πέραν των τεσσάρων (4) συνεχών συνεδριάσεων του Συμβουλίου, ή
- (β) απέχει δικαιολογημένα πέραν των έξι (6) συνεχών συνεδριάσεων του Συμβουλίου.

(4) Μέλος του Συμβουλίου το οποίο διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και το οποίο -

- (α) απέχει αδικαιολόγητα πέραν των τεσσάρων (4) συνεχών συνεδριάσεων του Συμβουλίου, ή
- (β) απέχει δικαιολογημένα πέραν των έξι (6) συνεχών συνεδριάσεων του Συμβουλίου,

δύνανται να παυθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου.

Συνεδριάσεις
του Συμβουλίου.

3.-(1) Το Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρία τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε δύο (2) μήνες και σε έκτακτη συνεδρία, όποτε το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το απαιτήσουν γραπτώς τρία (3) μέλη του Συμβουλίου.

(2) Στα μέλη του Συμβουλίου θα δίδεται ειδοποίηση, τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες προηγουμένως για τις τακτικές συνεδρίες και σαράντα οκτώ (48) ώρες για τις έκτακτες. Οι ειδοποιήσεις είναι γραπτές και περιλαμβάνουν τα θέματα προς συζήτηση.

(3) Πρώτο θέμα κάθε συνεδρίας είναι η έγκριση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίας. Μετά την έγκρισή τους τα επίσημα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα και καταχωρίζονται στο φάκελο πρακτικών.

(4) Τελευταίο θέμα κάθε συνεδρίας του Συμβουλίου τίθεται το θέμα "Διάφορα" στο οποίο ο Πρόεδρος αποδέχεται για συζήτηση μόνο ζητήματα δευτερεύουσας σημασίας και δεν μπορεί να αποδεχτεί σημαντικά ζητήματα παρά μόνο με την έγκριση του Συμβουλίου και νοουμένου ότι είναι επείγοντα και προέκυψαν μετά από τη σύγκληση της συνεδρίας αυτής.

(5) Ο Πρόεδρος μπορεί να αναβάλει τη συνεδρία για περίοδο που δεν ξεπερνά τη μια (1) ώρα ή να κηρύξει τη λήξη της, αν κατά τη γνώμη του, για οποιοδήποτε λόγο, δεν είναι πια δυνατόν να διεξαχθούν οι εργασίες της.

(6) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν τρία (3) μέλη ζητήσουν μυστική ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης πάνω σε οποιοδήποτε θέμα.

(7) Η κήρυξη των αποτελεσμάτων ψηφοφορίας από τον Πρόεδρο είναι τελική και ανέκκλητη.

Καθήκοντα
Προέδρου του
Συμβουλίου.

4. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου:

- (α) Συγκαλεί τις συνεδρίες του Συμβουλίου και προεδρεύει αυτών·
- (β) ορίζει τα θέματα των συνεδριάσεων και μπορεί, με την έγκριση της πλειοψηφίας των μελών, να μεταβάλει τη σειρά με την οποία το Συμβούλιο θα επιληφθεί των θεμάτων·
- (γ) υπογράφει μαζί με το Γραμματέα κάθε εξερχόμενο έγγραφο·
- (δ) υπογράφει μαζί με τον Ταμία κάθε επιταγή του Συμβουλίου·

- (ε) παρουσιάζει τα πεπραγμένα εκ μέρους του Συμβουλίου στις γενικές συνελεύσεις των εγγεγραμμένων γεωπόνων·
- (στ) εκπροσωπεί το Συμβούλιο όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Καθήκοντα
Γραμματέα του
Συμβουλίου.

5.-(1) Ο Γραμματέας του Συμβουλίου:

- (α) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και τα αποστέλλει σε όλα τα μέλη πριν από την επόμενη τακτική συνεδρία·
 - (β) τηρεί αρχείο αλληλογραφίας·
 - (γ) φυλάσσει το Μητρώο·
 - (δ) φυλάσσει τον Κατάλογο·
 - (ε) καταχωρίζει τα πρακτικά σε ειδικό φάκελο πρακτικών και είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξή του·
 - (στ) φυλάσσει τη σφραγίδα του Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος για τη νόμιμη χρήση της·
- (2) Σε περίπτωση απουσίας του Γραμματέα αυτός αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Συμβουλίου το οποίο καθορίζεται μετά από ψηφοφορία.

Καθήκοντα
Ταμία του
Συμβουλίου.

6.-(1) Ο Ταμίας του Συμβουλίου:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών του Συμβουλίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου·
- (β) εκδίδει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε επιταγή·
- (γ) τηρεί βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται πλήρως και επακριβώς όλες οι εισπράξεις και όλες οι πληρωμές που γίνονται εκ μέρους του Συμβουλίου·
- (δ) τηρεί βιβλίο στελεχών αποδείξεων και πληρωμών στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα πιο πάνω στελέχη λεπτομερώς·
- (ε) διενεργεί την είσπραξη κάθε εσόδου βάσει αποδείξεων αριθμημένων εντύπων και καταθέτει στην τράπεζα για λογαριασμό του Συμβουλίου κάθε ποσό, αλλά δε δύναται να αποσύρει χρήματα χωρίς την υπογραφή του Προέδρου·
- (στ) εκτελεί τις πληρωμές που εγκρίνονται από το Συμβούλιο και φυλάσσει τις σχετικές αποδείξεις·

- (ζ) εκτελεί όλες τις πληρωμές με επιταγή·
- (η) παρέχει λεπτομέρειες για την οικονομική κατάσταση στο Συμβούλιο και τους ελεγκτές, οποτεδήποτε του ζητηθεί·
- (θ) τηρεί βιβλίο που δείχνει λεπτομερώς όλη την περιουσία του Συμβουλίου με την αξία της.

(2) Τα ονόματα και τα δείγματα των υπογραφών του Προέδρου και του Ταμία αποστέλλονται στην τράπεζα στην οποία είναι κατατεθειμένα τα κεφάλαια του Συμβουλίου και συνοδεύονται με οδηγίες σύμφωνα με τις οποίες η τράπεζα θα πληρώνει επιταγές ή εντάλματα από το λογαριασμό του Συμβουλίου.

(3) Το Συμβούλιο διορίζει εγκεκριμένους ελεγκτές για τη διενέργεια των απαραίτητων λογιστικών και ταμιακών ελέγχων και την ετοιμασία της σχετικής έκθεσης τους επί των λογαριασμών που τους παραδίδει ο Ταμίας του Συμβουλίου.

(4) Το λογιστικό έτος καθορίζεται ως και το ημερολογιακό έτος.

Αίτηση για
εγγραφή στο
Μητρώο.
Παράρτημα Α.

7. Κάθε πρόσωπο που επιθυμεί να εγγραφεί στο Μητρώο πρέπει να υποβάλει στο Συμβούλιο αίτηση συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά στοιχεία που χρειάζονται για υποστήριξη της αίτησής του, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

Τέλη.
Παράρτημα Β.

8. Τα τέλη που καταβάλλονται αναφορικά με τα προβλεπόμενα από το Νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς ζητήματα παρατίθενται στο Παράρτημα Β.

Τήρηση
Μητρώου.
Παράρτημα Γ.

9. Το Μητρώο τηρείται σύμφωνα με τον τύπο του Παραρτήματος Γ.

Τύπος
Καταλόγου.
Παράρτημα Δ.

10. Ο Κατάλογος τηρείται σύμφωνα με τον τύπο του Παραρτήματος Δ.

Τύπος
πιστοποιητικού
εγγραφής
γεωπόνων.
Παράρτημα Ε.

11. Το πιστοποιητικό εγγραφής γεωπόνων στο Μητρώο εκδίδεται σύμφωνα με τον τύπο του Παραρτήματος Ε.

Τύπος ετήσιας
άδειας άσκησης
επαγγέλματος.
Παράρτημα ΣΤ.

12. Η ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος εγγεγραμμένων γεωπόνων εκδίδεται σύμφωνα με τον τύπο του Μέρους Α του Παραρτήματος ΣΤ και η ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος γεωπόνων εξ επαγγέλματος σύμφωνα με τον τύπο του Μέρους Β του Παραρτήματος ΣΤ και εκπνέουν την 31^η Δεκεμβρίου του έτους έκδοσής τους.

Κατάργηση.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
18.11.1988.

14. Με την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, οι περί Εγγραφής Γεωπόνων Κανονισμοί του 1988 καταργούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
(Κανονισμός 7)

Ο ΠΕΡΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

A. (α) Τα έντυπα της αίτησης να συμπληρωθούν από τον αιτητή ιδιοχείρως και να υποβληθούν στο Συμβούλιο με συστημένη επιστολή ή με το χέρι, συνοδευόμενα από όλα τα πιστοποιητικά, έγγραφα, μελέτες και άλλες βεβαιώσεις όπως καθορίζονται στα έντυπα, μαζί με τα τέλη εγγραφής.

(β) Σε περίπτωση που αίτηση για εγγραφή δεν εγκριθεί από το Συμβούλιο το ένα δεύτερο (1/2) των τελών εγγραφής επιστρέφεται στον αιτητή και το υπόλοιπο κρατείται από το Συμβούλιο.

(γ) Τέλη με τα οποία πρέπει να συνοδεύεται η αίτηση: ογδόντα πέντε ευρώ (€85)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

1. (α) Πλήρες ονοματεπώνυμο (πρώτο το επίθετο με κεφαλαία):

(β) Ονοματεπώνυμο πατέρα:

(γ) Αριθμός και ημερομηνία έκδοσης ταυτότητας ή διαβατηρίου:

(δ) Αποδεικτικό ιθαγένειας (Η απόδειξη της ιθαγένειας γίνεται με την προσκόμιση ισχύοντος διαβατηρίου ή Πιστοποιητικού Ιδιότητας Πολίτη που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές της χώρας καταγωγής).

2. Ημερομηνία Γεννήσεως:.....

Τόπος Γεννήσεως:.....

3. (α) Διεύθυνση Κατοικίας:.....

Τηλέφωνο:.....

(β) Διεύθυνση Εργασίας:.....

Τηλέφωνο:.....

(γ) Ταχυδρομική Διεύθυνση [αν διαφέρει από το (β) πιο πάνω]:

(δ) Ηλεκτρονική διεύθυνση:.....

4. Εγγραφή σε ανάλογο επαγγελματικό σώμα στη χώρα καταγωγής ή απασχόλησης: ΝΑΙ/ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ: (α) Όνομα επαγγελματικού σώματος και χώρα εγγραφής:.....

(β) Αριθμός εγγραφής:.....

(γ) Ημερομηνία εγγραφής:.....