

ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2002 ΕΩΣ 2007

Οδηγία δυνάμει των άρθρων 16 και 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων

138(I) του 2002  
166(I) του 2003  
34(I) του 2007.

Συνοπτικός τίτλος.

Επίσημη Εφημερίδα  
Παράρτημα Τρίτο (I):  
23.04.2004  
18.02.2005  
17.06.2005  
22.07.2005  
19.01.2007  
16.03.2007  
14.12.2007  
11.01.2008  
24.04.2008  
19.03.2010  
18.06.2010  
16.12.2011  
22.06.2012.

Τροποποίηση του  
Παραρτήματος των  
Βασικών οδηγιών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του άρθρου 16 και το εδάφιο (2) του άρθρου 23 των περί Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 έως 2007, με τη σύσταση του Διοικητή εκδίδει την πιο κάτω Οδηγία:

1. Η παρούσα Οδηγία θα αναφέρεται ως η περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) (Τροποποιητική) (Αρ. 2) Οδηγία του 2012 και θα διαβάζεται μαζί με τις περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι 2012 (που στο εξής θα αναφέρονται ως οι «βασικές οδηγίες») και οι βασικές οδηγίες και η παρούσα Οδηγία θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Υπαλλήλων της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Οδηγίες του 2004 μέχρι Τροποποιητική (Αρ. 2) του 2012.

2. Το Παράρτημα «Όροι και Σχέδια Υπηρεσίας» των βασικών οδηγιών τροποποιείται ως ακολούθως:

Με τη διαγραφή της παραγράφου 3.4. Α και την αντικατάστασή της με την ακόλουθη νέα παράγραφο αμέσως μετά την υποπαράγραφο 3.4.3:

«3.4. Α Θέση: Ανώτερος Λειτουργός Τύπου

3.4.A 1 Κλίμακα βασικού μισθού: Αριθμός 4

3.4.A 2 Καθήκοντα και ευθύνες:

- i. Συμμετέχει στη διαμόρφωση και ανάπτυξη της επικοινωνιακής πολιτικής της Τράπεζας.
- ii. Παρακολουθεί και αναλύει σε τοπικό και διεθνές επίπεδο τις εξελίξεις που είναι σχετικές με τις δραστηριότητες της Τράπεζας.
- iii. Ασκεί καθήκοντα συντονισμού, επικοινωνίας και επαφής με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ).
- iv. Ενημερώνει τα ΜΜΕ και τους πολίτες σχετικά με τις δραστηριότητες της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Διοικητή.
- v. Βοηθά στην εποπτεία και στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας στην οποία θα υπάγεται.
- vi. Συμμετέχει στην επικοινωνία με διεθνείς οργανισμούς και άλλες εθνικές κεντρικές τράπεζες στον τομέα της ενημέρωσης του κοινού και των ΜΜΕ.
- vii. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3.4.A 3 Απαιτούμενα προσόντα:

- i. Πανεπιστημιακός τίτλος στα Οικονομικά ή Πανεπιστημιακός τίτλος στα Χρηματοοικονομικά ή στις Πολιτικές Επιστήμες ή στις Διεθνείς Σχέσεις νοσημένου ότι περιλαμβάνει αριθμό μαθημάτων οικονομικής φύσεως.
- ii. Μεταπτυχιακός τίτλος ή άλλο ισότιμο επαγγελματικό προσόν ή διδακτορικός τίτλος σε θέματα ως καθορίζονται στο σημείο (i) πιο πάνω.
- iii. Κατάλληλες γνώσεις σε συναφή με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Υπηρεσίας καθήκοντα.
- iv. Προηγούμενη πείρα 8 τουλάχιστον χρόνων σε συναφή με τα οριζόμενα στο Σχέδιο Υπηρεσίας καθήκοντα.
- v. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, εχεμύθεια και ευθυκρισία.
- vi. Ικανότητα κριτικής σκέψης, ικανότητα εργασίας σε ομάδα.