

Οι περί Ιδιωτικών Γραφείων Εξεύρεσης Εργασίας Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 33 του περί Ιδιωτικών Γραφείων Εξεύρεσης Εργασίας Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

Φ ΠΕΡΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΞΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 33

- 126(I) του 2012. Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό με βάση το άρθρο 33 του περί Ιδιωτικών Γραφείων Εξεύρεσης Εργασίας Νόμου του 2012 εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
- Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιδιωτικών Γραφείων Εξεύρεσης Εργασίας Κανονισμοί του 2012.
- Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-
- «είδος σύμβασης απασχόλησης» σημαίνει την ορισμένου ή αόριστου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης σύμβαση απασχόλησης.
- 126(I) του 2012. «Νόμος» σημαίνει τον περί Ιδιωτικών Γραφείων Εξεύρεσης Εργασίας Νόμο του 2012, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
- (2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.
- Σκοπός των Κανονισμών. 3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης, πιστοποίησης, ελέγχου και αξιολόγησης των ιδιωτικών γραφείων εξεύρεσης εργασίας και των παραρτημάτων τους.
- Προδιαγραφές κτιριακής υποδομής για χορήγηση άδειας. 4.-(1) Ιδιωτικό γραφείο εξεύρεσης εργασίας εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης άδειας' για πρώτη φορά, οφείλει να διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30m²), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι πλήρως διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χώρο υποδοχής και ένα αυτόνομο χώρο για τη διενέργεια των δραστηριοτήτων μεσολάβησης.
- (2) Παράρτημα ιδιωτικού' γραφείου εξεύρεσης εργασίας διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30m²), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα χώρο υποδοχής και ένα αυτόνομο χώρο για την διενέργεια των δραστηριοτήτων μεσολάβησης.

(3) Η κατοικία φυσικού προσώπου δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί ως επαγγελματικός χώρος εγκατάστασης ιδιωτικού γραφείου εξεύρεσης εργασίας ή παραρτήματός του.

Προδιαγραφές
τεχνικού
εξοπλισμού.

5. Το ιδιωτικό γραφείο εξεύρεσης εργασίας ή και το παράρτημα του υποχρεούνται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της άδειας να διαθέτει τον ελάχιστο αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό για διεξαγωγή των εργασιών του, λαμβανομένων υπόψη των εξελίξεων στην τεχνολογία.

Τύπος αίτησης
για έκδοση
άδειας.
Παράρτημα Ι.

6. Για σκοπούς έκδοσης άδειας ιδιωτικού γραφείου εξεύρεσης εργασίας ή άδειας για προσωρινή και περιστασιακή παροχή υπηρεσιών στη Δημοκρατία υποβάλλεται από τον αιτητή στην αρμόδια αρχή δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος Ι.

Έγγραφα που
συνοδεύουν την
αίτηση.

7.-(1) Η αίτηση για έκδοση άδειας συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα -

- (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτητή, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του κατά νόμο υπεύθυνου σε περίπτωση νομικού προσώπου, καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας,
- (β) καταστατικό του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικά σύστασης της εταιρείας, εγγεγραμμένου γραφείου, διευθυντών και γραμματέα και μετόχων και πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι εταιρεία καθώς και πιστοποιητικό συνεταιρίων εάν ο αιτητής είναι συνεταιρισμός,
- (γ) επίσημο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου,
- (δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (4) του άρθρου 6 του Νόμου για τα πρόσωπα που αναφέρονται στο εν λόγω άρθρο, καθώς επίσης και για τον υπεύθυνο λειτουργίας,
- (ε) πιστοποιημένα αντίγραφα των διπλωμάτων, πτυχίων ή πανεπιστημιακών τίτλων του υπεύθυνου λειτουργίας,
- (στ) βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη που να αναφέρει το ακριβές χρονικό διάστημα της απασχόλησης του προσώπου που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και περιγραφή των καθηκόντων, που να τεκμηριώνουν την κατοχή του προσόντος της σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 8 του Νόμου,
- (ζ) τα έγγραφα που αποδεικνύουν τον αμειβόμενο χαρακτήρα της εργασίας, για το πρόσωπο που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και ιδίως ενδεικτικές αποδείξεις μισθοδοσίας ή βεβαιώσεις από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου.

(2) Σε περίπτωση λειτουργίας παραρτήματος θα υποβάλλονται τα ακόλουθα έγγραφα -

- (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του υπεύθυνου λειτουργίας του παραρτήματος,
- (β) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (δ) της παραγράφου (1) για τον υπεύθυνο λειτουργίας του παραρτήματος,
- (γ) τα έγγραφα που καθορίζονται στις διατάξεις των υποπαραγράφων (ε) έως (ζ) της παραγράφου (1).

(3) Όταν τα έγγραφα που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό έχουν συνταχθεί σε γλώσσα άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

(4) Οι διατάξεις των παραγράφων (1), (2) και (3) εφαρμόζονται ανάλογα και σε περίπτωση υποβολής αίτησης για προσωρινή και περιστασιακή παροχή υπηρεσιών στη Δημοκρατία.

Κλιμάκιο ελέγχου
και οι εξουσίες
αυτού.

8.-(1) Μετά από έλεγχο ότι ο φάκελος της αίτησης συνοδεύεται από τα έγγραφα που αναφέρονται στον Κανονισμό 7, ο φάκελος με την αίτηση και τα έγγραφα που την συνοδεύουν παραπέμπεται σε ειδικό κλιμάκιο επιτόπιου ελέγχου.

(2) Το κλιμάκιο επιτόπιου ελέγχου αποτελείται από Επιθεωρητή/τές ή από Επιθεωρητή/ές και αστυνομικούς σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 και 25 του Νόμου.

(3) Κατά τον επιτόπιο έλεγχο, το κλιμάκιο προβαίνει σε επαλήθευση των στοιχείων που έχουν δηλωθεί από τον αιτητή και την εξέτασή τους σε συνάρτηση με τις ελάχιστες προβλεπόμενες προϋποθέσεις για τη χορήγηση άδειας ιδιωτικού γραφείου εξεύρεσης εργασίας ή για τη λειτουργία παραρτήματος ως προς-

- (α) τους χώρους λειτουργίας του γραφείου ή του παραρτήματος και γενικά την κτιριακή του υποδομή·
- (β) τον τεχνικό εξοπλισμό του γραφείου ή του παραρτήματος·
- (γ) τα προσόντα και την εμπειρία του υπεύθυνου λειτουργίας του γραφείου ή του παραρτήματος·
- (δ) το μηχανογραφικό σύστημα που πρόκειται να υποστηρίξει την τήρηση του αρχείου του γραφείου ή του παραρτήματος και τον τρόπο εξαγωγής στατιστικών στοιχείων·
- (ε) τον τρόπο διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων εργοδοτούμενων, καθώς και τις συνθήκες διασφάλισης της εμπιστευτικότητας των στοιχείων που δίνονται κατά τη συνέντευξη·

- (στ) το έντυπο ή/και ηλεκτρονικό, αρχείο του γραφείου, καθώς και τα στοιχεία που τηρούνται σ' αυτό σύμφωνα με το Κανονισμό 13·
- (ζ) την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 15 του Νόμου·
- (η) την μη παραβίαση των διατάξεων των παραγράφων (γ) και (ζ) του εδαφίου (1) του άρθρου 6 του Νόμου·
- (θ) όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στα έντυπα αιτήσεων που καθορίζονται στα Παραρτήματα I και II.

Παράρτημα I,
Παράρτημα II.

(4) Για σκοπούς επαλήθευσης των στοιχείων του φακέλου, το κλιμάκιο, εκτός από την επιτόπια έρευνα διεξάγει και προσωπική συνέντευξη του υπεύθυνου λειτουργίας του γραφείου ή του παραρτήματος.

(5) Κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, το κλιμάκιο έχει όλες τις εξουσίες που προβλέπονται στα άρθρα 24 και 25 του Νόμου.

(6) Οι διατάξεις των παραγράφων (1) έως (5) εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση εξέτασης των στοιχείων που υποβάλλονται για σκοπούς έκδοσης άδειας για προσωρινή και περιστασιακή παροχή υπηρεσιών στη Δημοκρατία.

Έκθεση
κλιμακίου.

9.-(1) Τα πορίσματα του επιτόπιου ελέγχου κατά τα διαλαμβανόμενα στον Κανονισμό 8 καταγράφονται σε έκθεση.

(2) Η έκθεση μαζί με την αίτηση και τον φάκελο που τη συνοδεύει υποβάλλονται μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής του επιτόπιου ελέγχου στην αρμόδια αρχή.

(3) Η αρμόδια αρχή λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει ο αιτητής και την έκθεση που έχει συντάξει το κλιμάκιο ελέγχου αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος για χορήγηση άδειας λειτουργίας γραφείου.

(4) Οι διατάξεις των Κανονισμών 7 έως 9 εφαρμόζονται ανάλογα και σε περίπτωση υποβολής αίτησης για ανανέωση άδειας ή για έγκριση ουσιωδών αλλαγών στην υποδομή και το προσωπικό εγγεγραμμένων γραφείων.

Διαδικασία
ελέγχου
γραφείων και
παραρτημάτων.

10.-(1) Η διαδικασία επιτόπιων ελέγχων σύμφωνα με τους Κανονισμούς 8 και 9 ενεργοποιείται:

- (α) αυτεπάγγελτα ή μετά την υποβολή παραπόνου, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 23 του Νόμου·
- (β) προληπτικά με σκοπό τη διαρκή παρακολούθηση της λειτουργίας των πιστοποιημένων γραφείων και παραρτημάτων· ή

- (γ) στην περίπτωση παροχής νέων πληροφοριών για σκοπούς έγκρισης αλλαγών κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 12 του Νόμου.

(2) Σε περίπτωση που έχουν διαπιστωθεί παραβάσεις του Νόμου ή/και των Κανονισμών, η αρμόδια αρχή αποφασίζει, με βάση την έκθεση και την εισήγησή του κλιμακίου ελέγχου ως προς το είδος των κυρώσεων που κρίνει ότι πρέπει να επιβληθούν για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις και επιβάλλει τις προβλεπόμενες από το Νόμο κυρώσεις.

Αίτηση για ανανέωση άδειας.
Παράρτημα II.

11. Για σκοπούς ανανέωσης άδειας γραφείου υποβάλλεται στο Τμήμα Εργασίας δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II.

Διαδικασία ανανέωσης άδειας λειτουργίας γραφείου..

12. Η αίτηση για ανανέωση άδειας συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- (α) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων (γ) και (ζ) του εδαφίου (1) του άρθρου 6 του Νόμου·
- (β) πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου·
- (γ) βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου για καταβολή εισφορών για το προσωπικό και τον υπεύθυνο λειτουργίας·
- (δ) κατά περίπτωση τις συμφωνίες συνεργασίας του ιδιωτικού γραφείου εξεύρεσης εργασίας με αντιπροσώπους άλλων χωρών·
- (ε) πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας του Υπουργείου Οικονομικών για διευθέτηση των οφειλών προς τον Έφορο ΦΠΑ·
- (στ) πιστοποιητικό εξόφλησης φορολογικών υποχρεώσεων από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων του Υπουργείου Οικονομικών·
- (ζ) πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο.

Περιεχόμενο και τρόπος τήρησης του αρχείου.

13.-(1) Ιδιωτικό γραφείο εξεύρεσης εργασίας, στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια τηρεί για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών-

- (α) έγγραφο αρχείο με αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας για τις οποίες έχουν μεσολαβήσει το ίδιο και, κατά περίπτωση, το/τα παραρτήματά του,