



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΜΕΡΟΣ Ι
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ**

Αριθμός 4590	Παρασκευή, 7 Σεπτεμβρίου 2012	2197
---------------------	--------------------------------------	-------------

Αριθμός 323

**Ο ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 185(Ι) ΤΟΥ 2011 ΚΑΙ 6(Ι) ΤΟΥ 2012)**

Διάταγμα με βάση το άρθρο 27

Ο Υπουργός Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται με βάση το άρθρο 27 των Περί Αποβλήτων Νόμων του 2011 και 2012, εκδίδει το ακόλουθο Διάταγμα:

Συνοπτικός Τίτλος	1. Το παρόν Διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί Αποβλήτων (Γενικοί Όροι Διαχείρισης Αποβλήτων για πρόσωπο που ασχολείται με Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων) Διάταγμα του 2012.
Παράρτημα Α	2. Οι Γενικοί Όροι Διαχείρισης Αποβλήτων που παρατίθενται στο Παράρτημα Α ισχύουν για πρόσωπα που ασχολούνται με τη συλλογή και μεταφορά αποβλήτων.
Παράρτημα Β	3. Στην περίπτωση που πρόσωπο ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων επιπρόσθετα του Παραρτήματος Α προστίθενται στους Γενικούς Όρους Διαχείρισης Αποβλήτων και οι όροι που παρατίθενται στο Παράρτημα Β.
Παράρτημα Γ	4. Στην περίπτωση που πρόσωπο ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά βοθρολυμάτων ή/και λάσπης επιπρόσθετα του Παραρτήματος Α προστίθενται στους Γενικούς Όρους Διαχείρισης Αποβλήτων και οι όροι που παρατίθενται στο Παράρτημα Γ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ
ΜΕ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ Ι : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διαχείριση των αποβλήτων πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον και ειδικότερα χωρίς να δημιουργείται κίνδυνος για ρύπανση στο νερό, τον αέρα, το έδαφος, τη χλωρίδα και την πανίδα, χωρίς να προκαλείται όχληση από θόρυβο ή οσμές και χωρίς να επηρεάζονται δυσμενώς τα προστατευόμενα είδη και οι φυσικοί οικότοποι.
2. Η εταιρεία (ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ), όπου στα εν λόγω έγγραφα θα αναφέρεται ως ο «Φορέας Εκμετάλλευσης», οφείλει να παραδίδει τα απόβλητα σε αδειοδοτημένα πρόσωπα, δυνάμει των άρθρων 24 και 25 του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011 (Ν. 185(Ι)/2011) όπως κάθε φορά τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
3. Τα απόβλητα που συλλέγονται πρέπει να μεταφέρονται και να παραδίδονται αυθημερόν, σε εγκαταστάσεις επεξεργασίας οι οποίες έχουν εξασφαλίσει άδεια σύμφωνα με τον περί Αποβλήτων Νόμο του 2011 όπως κάθε φορά τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και με τις οποίες ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει συνάψει συμφωνία συνεργασίας.
4. Η ισχύς της Άδειας και όλων των Όρων της αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της από τον Υπουργό και η διάρκεια της είναι για πέντε χρόνια.
5. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης, εφόσον επιθυμεί ανανέωση της παρούσας άδειας, υποχρεούται να υποβάλει νέα αίτηση τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τη λήξη της παρούσας Άδειας.
6. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης, για σκοπούς ισχύος της παρούσας Άδειας οφείλει να καταθέσει στο Λογιστήριο του Τμήματος Περιβάλλοντος, εγγυητική επιστολή τραπεζίς, ύψους ολογράφως το ποσόν (€X.XXX,00) ευρώ για το κόστος των δαπανών για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού ρύπανσης που δυνατό να προκληθεί από τις δραστηριότητες της εγκατάστασης. Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής τραπεζίς πρέπει, να ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης της παρούσας άδειας.
7. Η Άδεια αυτή μπορεί να ανακληθεί, ακυρωθεί ή διαφοροποιηθεί καθ' οιονδήποτε χρόνο, από τον Υπουργό, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011 όπως κάθε φορά τροποποιείται ή αντικαθίσταται, αν αυτό κριθεί αναγκαίο για την προστασία του περιβάλλοντος ή / και της ανθρώπινης υγείας ή αν υπάρξει σημαντική αλλαγή σχετικά με τις δραστηριότητες του Φορέα Εκμετάλλευσης.
8. Δεν είναι δυνατή καμία παρέκκλιση από την εφαρμογή των όρων της Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων, εκτός αν εγκριθεί τροποποίησή τους προς το σκοπό αυτό, από τον Υπουργό και σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αποβλήτων Νόμου του 2011 όπως κάθε φορά τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
9. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να ενημερώνει γραπτώς το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος για οποιαδήποτε αλλαγή στο όνομα της Εταιρείας, ή στη διεύθυνση της εταιρείας, ή για οποιοσδήποτε αλλαγές σε αριθμούς τηλεφώνων, τηλεομοιότυπου, ή την ταχυδρομική διεύθυνση του οργανισμού/ επιχείρησης, καθώς και για οποιοσδήποτε άλλες σημαντικές αλλαγές σε σχέση με την αίτηση που είχε υποβληθεί από την εταιρεία πριν την υλοποίησή τους.
10. Στο κάθε μέσο συλλογής και μεταφοράς να υπάρχει πλήρες αντίγραφο της παρούσας άδειας και να είναι διαθέσιμο για έλεγχο όποτε αυτό ζητηθεί από οιαδήποτε Αρχή της Κυπριακής Δημοκρατίας.
11. Τα μέσα συλλογής και μεταφοράς που αναφέρονται στον Πίνακα 2, όταν δεν βρίσκονται σε λειτουργία, να σταθμεύουν στο χώρο που φαίνεται στο σχήμα 1, Φ.Σχ....., τεμάχιο
12. Τα χρησιμοποιημένα μηχανέλαια από το μέσο συλλογής και μεταφοράς, εφόσον αυτό συντηρείται από το Φορέα Εκμετάλλευσης καθώς επίσης και τα ρυπασμένα από χρησιμοποιημένα έλαια υλικά, π.χ στουπιά, να παραδίδονται σε αδειοδοτημένη εγκατάσταση διαχείρισης των εν λόγω αποβλήτων.
13. Η χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων, δεν απαλλάσσει το Φορέα Εκμετάλλευσης, από την υποχρέωσή του να εξασφαλίσει οποιανδήποτε άλλη άδεια ή έγκριση απαιτείται δυνάμει άλλης Νομοθεσίας και ούτε αποτελεί επιχείρημα για εξασφάλιση οποιασδήποτε άλλης άδειας ή έγκρισης.

ΜΕΡΟΣ II: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τύπος και ποσότητες αποβλήτων

- 1.1. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης μπορεί να συλλέγει και να μεταφέρει μόνο τα απόβλητα τα οποία αναφέρονται στον Πίνακα 1, όπως έχουν δηλωθεί και εγκριθεί στην αίτηση που υπέβαλε για χορήγηση άδειας διαχείρισης αποβλήτων.

Πίνακας 1: Τύπος αποβλήτων

A/A	Είδος Αποβλήτου	Κωδικός Αποβλήτου

- 1.2. Σε περίπτωση που ο Φορέας Εκμετάλλευσης επιθυμεί να διαχειρίζεται απόβλητα με Κωδικό που διαφέρει από αυτόν που αναγράφεται στον Πίνακα 1, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς τις απαραίτητες πληροφορίες στο Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, και να αιτηθεί τροποποίηση της παρούσας άδειας.
- 1.3. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης απαγορεύεται να παραλαμβάνει απόβλητα οι ποσότητες των οποίων προκαλούν υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου βάρους του μέσου συλλογής και μεταφοράς, όπως αυτό αναφέρεται στον Πίνακα 2 της παρούσας άδειας.
- 1.4. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης, κατά την παραλαβή των αποβλήτων, να διαθέτει κατάλληλο σύστημα μέτρησης, για την μέτρηση των ποσοτήτων των αποβλήτων που παραλαμβάνει και να εκδίδει αποδεικτικό παραλαβής στον παραγωγό του αποβλήτου.
- 1.5. Το σύστημα μέτρησης, να βαθμονομείται σε χρονικά διαστήματα που καθορίζεται από τον κατασκευαστή του ή κάθε έτος, αν το στοιχείο αυτό δεν είναι διαθέσιμο.
- 1.6. Η βαθμονόμηση να γίνεται από τον κατασκευαστή του συστήματος μέτρησης ή από εξειδικευμένο πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα ή γνώσεις βαθμονόμησης του συστήματος. Να τηρείται αρχείο με στοιχεία που αφορούν τη βαθμονόμηση και να τίθενται στη διάθεση των Επιθεωρητών σε περίπτωση ελέγχου. Τα πιστοποιητικά βαθμονόμησης να φυλάγονται για τουλάχιστον πέντε χρόνια.

2. Τύπος Μέσων Συλλογής και Μεταφοράς Αποβλήτων

- 2.1. Η συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων που αναφέρονται στον Πίνακα 1, να γίνεται με την χρήση των μέσων συλλογής και μεταφοράς του πίνακα 2, και μόνο με αυτά.

Πίνακας 2: Λεπτομερής περιγραφή οχημάτων

A/A	Τύπος μέσου	Αρ. Εγγραφής	Κατασκευή	Μέγιστο Επιτρεπόμενο Βάρος	Κάτοχος μέσου μεταφοράς

- 2.2. Κατά τη μεταφορά των αποβλήτων πρέπει να φαίνεται ευκρινώς πάνω στο μέσο συλλογής και μεταφοράς η επωνυμία της εταιρείας, το είδος των αποβλήτων που δύνανται να μεταφέρονται, το τηλέφωνο επικοινωνίας του Φορέα Εκμετάλλευσης, ο αριθμός της άδειας διαχείρισης αποβλήτων και η ημερομηνία λήξης της.
3. Μέτρα ασφαλείας και προφύλαξης κατά τη συλλογή και μεταφορά
- 3.1. Έκαστο μέσο συλλογής και μεταφοράς πρέπει να βρίσκεται σε άριστη λειτουργική κατάσταση, να συντηρείται συστηματικά σε κατάλληλα οργανωμένα και νόμιμα συνεργεία αυτοκινήτων, να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται, εάν χρειάζεται, σε τακτά χρονικά διαστήματα σε χώρους όπου δεν θα προκαλούν οποιουδήποτε είδους όχληση ή κίνδυνο για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία.
- 3.2. Τα εγχειρίδια σχετικά με τη λειτουργία, τη χρήση έκαστου μέσου συλλογής και μεταφοράς και τη φορτοεκφόρτωση να βρίσκονται εντός έκαστου μέσου συλλογής και μεταφοράς και να είναι διαθέσιμα στο προσωπικό σε περίπτωση ανάγκης.
- 3.3. Έκαστο μέσο συλλογής και μεταφοράς να διαθέτει σύστημα πυρόσβεσης το οποίο να είναι κατάλληλο για το απόβλητο που μεταφέρεται και το οποίο να διαθέτει την ανάλογη σήμανση.
- 3.4. Τα φορτηγά ανοικτού τύπου πρέπει να διαθέτουν σκέπαστρο ή τα απόβλητα να είναι σκεπασμένα κατά τη μεταφορά τους.
- 3.5. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης να λαμβάνει αυστηρά μέτρα πρόληψης ώστε τα απόβλητα ή οποιεσδήποτε ουσίες που προκύπτουν από αυτά να μη διαφεύγουν από το μέσο συλλογής και μεταφοράς, να μην αποτελούν κίνδυνο για το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία και να μην προκαλούν οχληρία ή οσμές.

4. Μέθοδος που χρησιμοποιείται κατά τη συλλογή και μεταφορά αποβλήτων
- 4.1. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης να διαθέτει προς χρήση την απαραίτητη υποδομή σε μέσα συλλογής και μεταφοράς, όπως αυτά είναι δηλωμένα στον Πίνακα 2, ώστε να μπορεί να διεκπεραιώνει τη μεταφορά των αποβλήτων χωρίς να προκαλείται οποιαδήποτε ζημιά σε υλικά που θα επαναχρησιμοποιηθούν ή να δημιουργείται οποιοσδήποτε κίνδυνος στο περιβάλλον ή στα πρόσωπα που εργάζονται στη συλλογή και μεταφορά.
- 4.2. Κάθε ένα από τα απόβλητα που αναφέρονται στον Πίνακα 1, να συλλέγεται χωριστά και να μην αναμιγνύεται με άλλα απόβλητα ή άλλα υλικά με διαφορετικές ιδιότητες.
- 4.3. Για την υποχρέωση χωριστής συλλογής ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να ενημερώνει τον παραγωγό του αποβλήτου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του να ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος.
- 4.4. Η συλλογή αποβλήτων να γίνεται σε συχνότητα τέτοια, η οποία να αποτρέπει τη συσσώρευση μεγάλων ποσοτήτων αποβλήτων στους χώρους συλλογής.
- 4.5. Απαγορεύεται η μεταφορά και η συγκέντρωση ή προσωρινή αποθήκευση αποβλήτων σε χώρους για τους οποίους δεν έχει εξασφαλιστεί η σχετική Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων.
- 4.6. Απαγορεύεται η χρήση του/των μέσου/ων συλλογής και μεταφοράς για συλλογή και μεταφορά οποιονδήποτε άλλων αποβλήτων εκτός αυτών που αναγράφονται στον Πίνακα 1.
5. Μέτρα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και σοβαρού κινδύνου
- 5.1. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος σε περίπτωση οποιουδήποτε έκτακτου περιστατικού διαφυγής αποβλήτων ή άλλων ρύπων κατά τη συλλογή και μεταφορά και να κάνει έγγραφη αναφορά περιγράφοντας το πώς συνέβη το περιστατικό, τις επιπτώσεις στο περιβάλλον αν υπήρξαν, τυχόν επιβάρυνση στην υγεία ατόμων, τη μέθοδο καθαρισμού και επαναφοράς της περιοχής και τον τρόπο επεξεργασίας και τελικής διάθεσης των αποβλήτων που προέκυψαν από τις ενέργειες επαναφοράς.
- 5.2. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει την αποκλειστική ευθύνη του κόστους για την αποκατάσταση ζημιάς που ενδεχομένως να προκληθεί στο περιβάλλον ή στην ανθρώπινη υγεία ή σε ξένη περιουσία λόγω ατυχήματος ή άλλου συμβάντος.
6. Απαιτούμενο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό
- 6.1. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης να παρέχει συνεχή εκπαίδευση και ενημέρωση στο προσωπικό του α) για όλες τις ευθύνες και αρμοδιότητες του κατά τη συλλογή και μεταφορά, β) για τα θέματα ασφάλειας και προφύλαξης τα οποία πρέπει να λαμβάνει και γ) για τον κατάλληλο χειρισμό των αποβλήτων ώστε να προστατεύεται η ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον.
- 6.2. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να διατηρεί αρχείο με τα ακόλουθα: (α) περιγραφή καθηκόντων για κάθε εργαζόμενο, (β) έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού, και (γ) αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα κάθε εργαζομένου. Το αρχείο πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο και να βρίσκεται στη διάθεση των επιθεωρητών του Τμήματος Περιβάλλοντος οποτεδήποτε ζητηθεί.
- 6.3. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει, να ενημερώνει το Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, από τη λήψη απόφασης, για οποιαδήποτε αλλαγή σχετικά με την οργανωτική δομή, τον αριθμό των εργαζομένων, τα στοιχεία των οδηγών και των μέσων συλλογής και μεταφοράς του, (π.χ. παύση εργοδότησης, πρόσληψη νέων οδηγών, αντικατάσταση μέσων συλλογής και μεταφοράς).
- 6.4. Όλοι οι εργαζόμενοι να φέρουν ταυτότητα της μορφής που δίνεται πιο κάτω, στην οποία να δηλώνεται ευκρινώς η ιδιότητά τους καθώς και ο αριθμός της άδειας διαχείρισης του Φορέα Εκμετάλλευσης.

Λογότυπο εταιρείας	
Όνομα Φορέα Εκμετάλλευσης Όνοματεπώνυμο εργαζομένου Ιδιότητα εργαζομένου	
Αρ. Άδειας: Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων Ημερομηνία λήξης άδειας:	
Φωτογραφία εργαζομένου	

- 6.5. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει την ευθύνη για την έκδοση των ταυτοτήτων που αναφέρονται στον όρο 6.4. της παρούσας άδειας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο με τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - (α) Αρχείο στο οποίο να καταγράφονται οι λεπτομέρειες συντήρησης, καθαριότητας έκαστου μέσου συλλογής και μεταφοράς καθώς και οι οποιοσδήποτε επιδιορθώσεις του (πχ. ημερομηνίες συντήρησης, όνομα συντηρητή, σύντομη περιγραφή εργασίας που επιτελέστηκε και αναφορά στο είδος της εκάστοτε βλάβης). Σε περίπτωση που ο Φορέας Εκμετάλλευσης δεν διαθέτει, ήδη, τέτοιου είδους αρχείο, πρότυπο έντυπο τέτοιου είδους αρχείου, για χρήση, παρουσιάζεται στον Πίνακα ΙΙΙ.1.
 - (β) Αρχείο καταγραφής περιστατικών έκτακτης ανάγκης στο οποίο να αναφέρεται (α) η ημέρα και ώρα του συμβάντος, (β) λεπτομέρειες των συνθηκών οι οποίες προκάλεσαν το συμβάν (γ) τα μέτρα που λήφθηκαν για την αποφυγή επανάληψης του συμβάντος, και (δ) όλες τις ενέργειες που έγιναν για την ελαχιστοποίηση των πιθανών επιπτώσεων στο περιβάλλον ή την ανθρώπινη υγεία. Πρότυπο έντυπο τέτοιου είδους αρχείου, για χρήση, παρουσιάζεται στον Πίνακα ΙΙΙ.2.
2. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης έχει υποχρέωση να τηρεί χρονολογικό μητρώο των αποβλήτων που διαχειρίζεται στο οποίο να καταχωρούνται τα ακόλουθα: i. η ποσότητα των αποβλήτων, ii. η φύση, iii. τη προέλευσή τους, iv. ο τρόπος επεξεργασίας, v. η συχνότητα συλλογής, vi. το μέσο μεταφοράς και ο χώρος διάθεσής τους.
3. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να διαβιβάζει τις πιο πάνω πληροφορίες στον Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος κατά το μήνα Μάρτιο κάθε επόμενου έτους καθώς και κάθε φορά που αυτό ζητείται από την Αρμόδια Αρχή. Οι πληροφορίες πρέπει να διαβιβάζονται υπό μορφή ετήσιας έκθεσης. Πρότυπο έντυπο ετήσιας έκθεσης παρουσιάζεται στο Μέρος ΙV, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
 - (α) Έντυπα εκπαίδευσης προσωπικού,
 - (β) οι Πίνακες ΙΙΙ.1 και ΙΙΙ.2 που αναφέρονται πιο πάνω,
 - (γ) αρχείο με κατάλογο παραγωγών αποβλήτων από τους οποίους συλλέχθηκαν τα απόβλητα ή/ και συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων για τα οποία συλλέχθηκαν καθώς και οι συνολικές ετήσιες ποσότητες αποβλήτων από κάθε παραγωγό ή /και σύστημα, Πίνακας ΙV.1,
 - (δ) συνολικές ετήσιες ποσότητες ανά τύπο αποβλήτου που συλλέχθηκαν, Πίνακας ΙV.2,
 - (ε) αρχείο με πιστοποιητικά βαθμονόμησης έκαστου συστήματος μέτρησης.
4. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης οφείλει να παραδίδει στο Διευθυντή του Τμήματος Περιβάλλοντος ή στον προηγούμενο κάτοχο των αποβλήτων έγγραφα αποδεικτικά της εκτέλεσης των εργασιών διαχείρισης των αποβλήτων όταν αυτά ζητούνται.
5. Όλα τα αρχεία και έντυπα, πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά, και να βρίσκονται πάντα πλήρως ενημερωμένα.
6. Τα αρχεία να διατηρούνται για τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια και να είναι διαθέσιμα στους Επιθεωρητές του Τμήματος Περιβάλλοντος όποτε ζητηθεί.
7. Ο Φορέας Εκμετάλλευσης, εφόσον παύσει οριστικά τις εργασίες του οφείλει να παραδίδει τα εν λόγω μητρώα στην Αρμόδια Αρχή.