



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ

ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Αριθμός 4613	Παρασκευή, 21 Δεκεμβρίου 2012	3633
--------------	-------------------------------	------

Αριθμός 517

Οι περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 30 του περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΟΜΟΣ Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 30

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 30 του περί Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

174(Ι) του 2012.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Κανονισμοί του 2012.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

174(1) του 2012.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Εργασίας μέσω Επιχείρησης Προσωρινής Απασχόλησης Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από το Νόμο.

Σκοπός.	3. Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων για την εφαρμογή του συστήματος αδειοδότησης, πιστοποίησης και ελέγχου των επιχειρήσεων προσωρινής απασχόλησης.
Προδιαγραφές κτιριακής υποδομής.	4.-(1) Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής άδειας οφείλει να διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30m ²), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι πλήρως διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστο ένα χώρο υποδοχής. (2) Υποκατάστημα της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης διαθέτει την αναγκαία κτιριακή υποδομή που αποτελείται από επαγγελματικό χώρο έκτασης τουλάχιστον τριάντα τετραγωνικών μέτρων (30 τ.μ.), περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων, ο οποίος είναι πλήρως διακριτός από κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα και περιλαμβάνει τουλάχιστο ένα χώρο υποδοχής.
Προδιαγραφές τεχνικού εξοπλισμού.	5. Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης ή και υποκατάστημα αυτής, εντός δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής άδειας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης ή της ενημέρωσης της αρμόδιας αρχής, ανάλογα με την περίπτωση, διαθέτει τον ελάχιστο αναγκαίο τεχνικό εξοπλισμό για σκοπούς διεξαγωγής των εργασιών της, λαμβανομένων υπόψη των εξελίξεων στην τεχνολογία.
Επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης και ιδιωτικά γραφεία εξεύρεσης εργασίας.	6.- Τηρουμένων των σχετικών διατάξεων για την ασφάλεια των κτιρίων, σε περίπτωση που επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης ασκεί παράλληλα και τη δραστηριότητα της διαμεσολάβησης για εξεύρεση θέσεως εργασίας, δύναται εφόσον προτίθεται να χρησιμοποιήσει ενιαίο χώρο για τα δύο είδη υπηρεσιών που παρέχει, να χρησιμοποιεί κοινή είσοδο.
Απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα για σκοπούς χορήγησης άδειας. Παράρτημα Ι.	7.-(1) Για σκοπούς έκδοσης άδειας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης, ο αιτητής υποβάλλει στο Τμήμα Εργασίας δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι, το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά και έγγραφα: (α) πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτητή, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή για τον κατά νόμο υπεύθυνο, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης· (β) πιστοποιητικά σύστασης της εταιρείας, του εγγεγραμμένου γραφείου, των διευθυντών και του γραμματέα και των μετόχων και πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι εταιρεία, καθώς και πιστοποιητικό συνεταίρων, εάν ο αιτητής είναι συνεταιρισμός, ιδρυτικό και καταστατικό της εταιρείας ή του συνεταιρισμού· (γ) επίσημο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου·

- (δ) πρωτότυπο πιστοποιητικό ποινικού μητρώου του αιτητή, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή του κατά νόμον υπεύθυνου, σε περίπτωση νομικού προσώπου, καθώς και του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης·
- (ε) πιστοποιημένα αντίγραφα των διπλωμάτων, πτυχίων ή πανεπιστημιακών τίτλων του υπεύθυνου λειτουργίας της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης·
- (στ) βεβαίωση προηγούμενου εργοδότη που να αναφέρει το ακριβές χρονικό διάστημα της απασχόλησης του προσώπου που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και περιγραφή των καθηκόντων, που να τεκμηριώνουν την κατοχή του προσόντος της διετούς επαγγελματικής πείρας, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Νόμου·
- (ζ) τα έγγραφα που αποδεικνύουν τον αμειβόμενο χαρακτήρα της εργασίας, για το πρόσωπο που προτείνεται ως υπεύθυνος λειτουργίας και ιδίως ενδεικτικές αποδείξεις μισθοδοσίας ή βεβαιώσεις από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(2) Σε περίπτωση λειτουργίας υποκαταστήματος υποβάλλονται τα ακόλουθα έγγραφα-

- (α) πιστοποιημένο αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου του υπεύθυνου λειτουργίας του υποκαταστήματος·
 - (β) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (δ) της παραγράφου(1) για τον υπεύθυνο λειτουργίας του υποκαταστήματος·
 - (γ) τα έγγραφα που καθορίζονται στις διατάξεις των υποπαραγράφων (ε) έως (ζ) της παραγράφου (1).
- (3) Όταν τα έγγραφα που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό έχουν συνταχθεί σε γλώσσα άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Διαδικασία
πιστοποίησης.

8.-(1) Μετά την υποβολή της αίτησης στο Τμήμα Εργασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 7 και τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου, ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά που την συνοδεύουν προωθείται για εξέταση από Τριμερή Επιτροπή Ελέγχου.

(2) Η Τριμερής Επιτροπή Ελέγχου υποβάλλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών στην αρμόδια αρχή, αιτιολογημένη έκθεση που συνοδεύεται από την αίτηση και το φάκελο δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο αιτητής.

(3) Η αρμόδια αρχή, αφού λάβει υπόψη την έκθεση και όλα τα σχετικά στοιχεία, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση και σε περίπτωση έγκρισης, έπειτα από την κατάθεση των εγγράφων τραπεζικής εγγύησης, εκδίδει την άδεια επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του Νόμου.

(4) Ο έλεγχος των κτιριακών εγκαταστάσεων και του τεχνικού εξοπλισμού γίνεται με επιτόπια επίσκεψη επιθεωρητή.

(5) Η παράγραφος (4) εφαρμόζεται αναλόγως και σε περίπτωση λειτουργίας υποκαταστήματος.

Επιμέρους
διατυπώσεις
συμβάσεων
προσωρινής
απασχόλησης.

9.-(1) Στις συμβάσεις προσωρινής απασχόλησης που συνάπτονται μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και των εργοδοτούμενων, πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 14 του Νόμου.

(2) Σε περίπτωση κατά την οποία κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης που αναφέρεται στην παράγραφο (1) δεν είναι γνωστός ο έμμεσος εργοδότης, αμέσως μετά τη σύναψη της σύμβασης μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και του έμμεσου εργοδότη, καταρτίζεται συμπληρωματική σύμβαση μεταξύ της επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης και του εργοδοτούμενου, στην οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι παροχής της εργασίας του εργοδοτούμενου στον έμμεσο εργοδότη.

(3)(α) Οι προσωρινά απασχολούμενοι καταχωρούνται σε κατάλογο ονομάτων προσωπικού που τηρείται από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης.

(β) Αντίγραφο του καταλόγου, αποστέλλεται από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης στον έμμεσο εργοδότη, κατά το μέρος που αφορά τους παραχωρηθέντες σε αυτόν εργοδοτούμενους.

(γ) Ο κατάλογος φυλάσσεται στο αρχείο του έμμεσου εργοδότη.

(4) Ο έμμεσος εργοδότης στον κατάλογο ονομάτων προσωπικού που τηρεί, περιλαμβάνει και τους προσωρινά απασχολούμενους αναγράφοντας και την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης, της οποίας οι προσωρινά απασχολούμενοι αποτελούν προσωπικό.

Τρόπος και
διαδικασία
γνωστοποίησης
σύμβασης
προσωρινής
απασχόλησης.

10.-(1) Η σύμβαση προσωρινής απασχόλησης συνάπτεται εγγράφως από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης σε τρία (3) αντίτυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους, το νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο λειτουργίας της επιχείρησης και τον εργοδοτούμενο.

(2) Το ένα αντίτυπο της σύμβασης, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, παραδίδεται από την επιχείρηση στον εργοδοτούμενο, το άλλο παραμένει σε αυτήν και το τρίτο παραδίδεται στον έμμεσο εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να το φυλάσσει και να το θέτει στη διάθεση της αρμόδιας αρχής.

(3) Κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους, κάθε επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, έκθεση δραστηριοτήτων, στην οποία, μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία των συμβάσεων προσωρινής απασχόλησης που έχουν συναφθεί από την επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης κατά το προηγούμενο ημερολογιακό εξάμηνο:

- (α) το ονοματεπώνυμο του προσωρινά απασχολούμενου,
- (β) η χρονική περίοδος απασχόλησης του προσωρινά απασχολούμενου, τόσο στην επιχείρηση προσωρινής απασχόλησης όσο και στον έμμεσο εργοδότη,
- (γ) η ειδικότητα του προσωρινά απασχολούμενου,
- (δ) το φύλο του προσωρινά απασχολούμενου,
- (ε) ο χρόνος της προγενέστερης ανεργίας του προσωρινά απασχολούμενου,
- (στ) το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωρινά απασχολούμενου,
- (ζ) η επωνυμία του έμμεσου εργοδότη.

Αίτηση για
ανανέωση άδειας.
Παράρτημα ΙΙΙ.

11. Για σκοπούς ανανέωσης άδειας λειτουργίας επιχείρησης προσωρινής απασχόλησης, υποβάλλεται στο Τμήμα Εργασίας δεόντως συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Διαδικασία
ανανέωσης άδειας
λειτουργίας
επιχείρησης
προσωρινής
απασχόλησης.

12. Η αίτηση για ανανέωση άδειας συνοδεύεται από φάκελο του περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- (α) το πιστοποιητικό που αναφέρεται στις διατάξεις των παραγράφων (γ) και (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 7 του Νόμου
- (β) επίσημο πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης του αιτητή, καθώς και πιστοποιητικό περί μη θέσης σε διαδικασία εκκαθάρισης, σε περίπτωση νομικού προσώπου·
- (γ) βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου για καταβολή εισφορών για το προσωπικό και τον υπεύθυνο λειτουργίας·
- (δ) πρόσφατη βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας του Υπουργείου Οικονομικών για διευθέτηση των οφειλών προς τον Έφορο ΦΠΑ·
- (ε) πιστοποιητικό εξόφλησης φορολογικών υποχρεώσεων από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων του Υπουργείου Οικονομικών·
- (στ) πιστοποιητικό καλής υπόστασης, εάν ο αιτητής είναι νομικό πρόσωπο.

Τήρηση Μητρώου
Επιχειρήσεων
Προσωρινής
Απασχόλησης.

13. Το Τμήμα Εργασίας τηρεί Μητρώο Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης, στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: