

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΛΗΨΕΩΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΕΩΣ 2016ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΝΤΙΝΑΡΚΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2016
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κανονισμός

1. Συνοπτικός τίτλος.

ΜΕΡΟΣ Ι: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
2. Ερμηνεία.
3. Πεδίο εφαρμογής.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ –
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
4. Αριθμός θέσεων και διάρθρωση του Α.Σ.Κ..
5. Σχέδια υπηρεσίας.
6. Κατηγορίες θέσεων.
7. Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.
8. Προσόντα για διορισμό.
9. Πλήρωση κενών θέσεων.
10. Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού.
11. Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής.
12. Διαδικασία για την πλήρωση θέσεων προαγωγής.
13. Διορισμοί από μήνα σε μήνα.
14. Μόνιμοι διορισμοί.
15. Δοκιμασία.
16. Αναπληρωτικοί διορισμοί.
17. Κατάργηση θέσης.
18. Μετάθεση και μετακίνηση υπαλλήλων.
19. Αρχαιότητα υπαλλήλων.
20. Υπηρεσιακές εκθέσεις.
21. Επιμόρφωση, εκπαίδευση, εξετάσεις.
22. Αφυπηρέτηση.
23. Παραίτηση.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
24. Μισθοδοσία.
25. Τιμαριθμικό επίδομα.
26. Δέκατος τρίτος μισθός.
27. Οδοιπορικά –επίδομα εκτός έδρας.
28. Ταμείο προνοίας.
29. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.
30. Επίσημες αργίες.
31. Άδεια ανάπαυσης.
32. Άδεια ασθενείας.
33. Άδεια μητρότητας.
34. Καθήκοντα.
35. Ωράριο εργασίας.
36. Ημερομηνία προσαύξησης.

ΜΕΡΟΣ ΙV: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
37. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων.
38. Διαγωγή.
39. Ιδιωτική απασχόληση.
40. Ενδιαφέρον σε εταιρείες.
41. Επίσημες πληροφορίες και τεχνική συμβουλή.
42. Δωροδοκία.
43. Ευθύνη για απώλεια ή ζημιά.
44. Σύναψη χρέους.
45. Απουσία χωρίς άδεια.

ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ
46. Πειθαρχικά παραπτώματα.
47. Καταγγελία κακής διαγωγής.
48. Κανένας υπάλληλος δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.
49. Περισσότερες ποινές για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα.
50. Πειθαρχική δίωξη εκτός των υπαλλήλων.
51. Καταδίκη για ορισμένα ποινικά αδικήματα.
52. Πειθαρχικές ποινές.
53. Πειθαρχική διαδικασία.
54. Διαθεσιμότητα.

ΜΕΡΟΣ VI: ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 55. Ιατρική εξέταση.
- 56. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων.
- 57. Ημερομηνία γεννήσεως.
- 58. Ακρίβεια προσελεύσεως στην υπηρεσία.
- 59. Ασφάλεια υπαλλήλων.
- 60. Χρόνος καταβολής απολαβών.
- 61. Εργατική διαφορά.
- 62. Εφαρμογή, συμμόρφωση και οδηγίες σε σχέση με τους παρόντες Κανονισμούς.
- 63. Ανάλογη εφαρμογή.
- 64. Έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων.

Οι περί Αντιναρκωτικού Συμβουλίου Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2016, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 19 του περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΛΗΨΕΩΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19

128(I) του 2000
142(I) του 2002
222(I) του 2004
44(I) του 2008
66(I) του 2010
127(I) του 2016.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 19 του περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αντιναρκωτικού Συμβουλίου Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2016.

ΜΕΡΟΣ Ι: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους Κανονισμούς αυτούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διάφορη έννοια-
«Α.Σ.Κ.» σημαίνει το Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου·
«Νόμος» σημαίνει τον περί Προλήψεως της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών Νόμο·
«υπάλληλος» σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ. είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση·
«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Υγείας.

(2) Οι όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από το Νόμο.

Πεδίο εφαρμογής. 3. Οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλο το μόνιμο προσωπικό του Α.Σ.Κ. το οποίο προσλαμβάνεται μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ – ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ –
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Αριθμός θέσεων και διάρθρωση του Α.Σ.Κ.. 4. Ο αριθμός των θέσεων, το μόνιμο ή το προσωρινό κάθε θέσης, καθώς και η βαθμολογική και μισθολογική διάρθρωσή τους καθορίζονται μέσω του Προϋπολογισμού του Α.Σ.Κ.

Σχέδια υπηρεσίας. 5.-(1) Η κατηγορία, τα καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για το διορισμό ή την προαγωγή σ' αυτή καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που καταρτίζονται από το Α.Σ.Κ., εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.

(2) Τα σχέδια υπηρεσίας δυνατό να προβλέπουν ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής των υποψηφίων την επιτυχία τους σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή/και στις δύο εξετάσεις.

Κατηγορίες θέσεων. 6. Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής, οι θέσεις στην υπηρεσία του ΑΣΚ διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Θέσεις πρώτου διορισμού, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που τελούν και /ή δεν τελούν στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ.·

	(β) θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν τελούν στην υπηρεσία του Α.Σ.Κ. ή να διοριστούν ή να προαχθούν πρόσωπα που υπηρετούν στο Α.Σ.Κ.· (γ) θέσεις προαγωγής, οι οποίες πληρούνται με την προαγωγή υπαλλήλων που ευρίσκονται στην αμέσως κατώτερη θέση ή/και θέση της ίδιας δομής θέσεων ή/και του τμήματος ή/και υποδιαίρεσης του Α.Σ.Κ., ανάλογα με την περίπτωση.
Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων.	7.-(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα όπως αποφασίσει το Α.Σ.Κ. (2) Προσωρινή θέση δύναται να πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου είτε με το διορισμό προσώπου με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως το Α.Σ.Κ. ήθελε αποφασίσει.
Προσόντα για διορισμό.	8. Κανένας δεν διορίζεται στο Α.Σ.Κ., εκτός εάν- (α) συμπλήρωσε το 18^ο έτος της ηλικίας του και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές· (β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός· (γ) είναι λευκού ποινικού μητρώου· (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αξιοπρέπειας· (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί υπηρεσίες του στο παρελθόν απ' οποιαδήποτε υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους ή οργανισμού δημόσιου δικαίου ή ιδιωτικής φύσεως για πειθαρχικό παράπτωμα· και (στ) υπό την επιφύλαξη της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για ίσες ευκαιρίες στην εργασία, πιστοποιείται από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας για τη συγκεκριμένη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.
Πλήρωση κενών θέσεων.	9.(1) Για την πλήρωση κενών θέσεων αποφασίζει το Α.Σ.Κ. ύστερα από εισήγηση του Εκτελεστικού Γραμματέα. (2) Η έναρξη διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων πρέπει να γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της εισήγησης του Εκτελεστικού Γραμματέα.
Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού.	10.(1) Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού οι οποίες είναι κενές ή προβλέπεται ότι θα κενωθούν μέχρι το τέλος κάθε έτους γίνεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στον εγχώριο τύπο και με γνωστοποίηση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Κ. και στα γραφεία του Α.Σ.Κ. (2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής της αίτησης. (3) Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Εκτελεστικός Γραμματέας αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στο ΑΣΚ όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του ΑΣΚ και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. (4) Το Α.Σ.Κ. συνέρχεται το ταχύτερο και αφού ετοιμάσει κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, μεριμνά όπως όλοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις. (5) Το ΑΣΚ κατά το χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης καθορίζει το βαθμό επιτυχίας σ' αυτή, καθώς και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει σε γραπτή και σε προφορική εξέταση, σε περίπτωση που διεξαχθούν και οι δύο. Η βαρύτητα της γραπτής εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80% του συνόλου της βαθμολογίας. (6) Το Α.Σ.Κ. μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσίες, πρόσωπα ή λειτουργούς να ετοιμάσουν τα θέματα και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης που τυχόν θα διεξαχθεί.

(7) Το Α.Σ.Κ. αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης ή/και και της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, στην περίπτωση που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ., όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, ετοιμάζει κατάλογο που περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων, ο οποίος θα αναφέρεται στο εξής ως "ο κατάλογος".

(8) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις οι οποίες έχουν δημοσιευθεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν, πληρούνται από αυτόν μέχρι και το τέλος του έτους κατά την κρίση του Α.Σ.Κ. η οποία αποτυπώνεται με αιτιολογημένη απόφασή του.

(9) Η γενική εντύπωση του Α.Σ.Κ. όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά και αιτιολογείται:

Νοείται ότι το Α.Σ.Κ. μπορεί να μην επιλέξει, με αιτιολογημένη απόφασή του, οποιονδήποτε υποψήφιο εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(10) Κανένας δεν διορίζεται ή προάγεται σε θέση πρώτου διορισμού, εκτός εάν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση του Α.Σ.Κ.

Διαδικασία πλήρωσης θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής.

11.-(1) Η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής οι οποίες είναι κενές ή προβλέπεται ότι θα κενωθούν μέχρι το τέλος κάθε έτους γίνεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, στον εγχώριο τύπο και με γνωστοποίηση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Κ. και στα γραφεία του Α.Σ.Κ.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(3) Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Εκτελεστικός Γραμματέας αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στο Α.Σ.Κ. όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ. και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Το Α.Σ.Κ. συνέρχεται το συντομότερο δυνατόν και αφού ετοιμάσει κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, φροντίζει όπως όλοι αυτοί υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο εξετάσεις.

(5) Το Α.Σ.Κ. κατά το χρόνο που λαμβάνει την απόφαση για διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης καθορίζει το βαθμό επιτυχίας σ' αυτήν, καθώς και τη βαρύτητα την οποία θα αποδώσει σε γραπτή και σε προφορική εξέταση, σε περίπτωση που διεξαχθούν και οι δύο εξετάσεις. Η βαρύτητα της γραπτής εξέτασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 80% του συνόλου της βαθμολογίας.

(6) Το Α.Σ.Κ. μπορεί να αναθέσει σε υπηρεσίες, πρόσωπα ή λειτουργούς να ετοιμάσουν τα θέματα και τη βαθμολόγηση των γραπτών της γραπτής εξέτασης 'που τυχόν θα διεξαχθεί.

(7) Το Α.Σ.Κ. αφού λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης ή/και και της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, στην περίπτωση που είναι υπάλληλοι του Α.Σ.Κ., όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, ετοιμάζει κατάλογο που περιέχει τα ονόματα των υποψηφίων, ο οποίος θα αναφέρεται στο εξής ως «ο κατάλογος».

(8) Μετά τον καταρτισμό του καταλόγου, όλες οι θέσεις οι οποίες έχουν δημοσιευθεί ή οποιεσδήποτε άλλες θέσεις με τον ίδιο τίτλο οι οποίες θα κενωθούν ή θα δημιουργηθούν, θα πληρούνται από αυτόν μέχρι και το τέλος του έτους κατά την κρίση του Α.Σ.Κ. η οποία αποτυπώνεται με αιτιολογημένη απόφασή του.

(9) Η γενική εντύπωση του Α.Σ.Κ. όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά και αιτιολογείται:

Νοείται ότι το Α.Σ.Κ. μπορεί να μην επιλέξει, με αιτιολογημένη απόφασή του, οποιονδήποτε υποψήφιο εάν κατά την κρίση του κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.