

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2017

Απόφαση δυνάμει των άρθρων 10 και 14

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται δυνάμει των άρθρων 10 και 14 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, εκδίδει τις ακόλουθες Αποφάσεις:

ΜΕΡΟΣ Ι
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- | | |
|---|--|
| Συνοπτικός
Τίτλος. | 1. Οι παρούσες Αποφάσεις θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Σύσταση και Λειτουργία Αρμόδιων Οργάνων Χειρισμού Διαγωνισμών) Αποφάσεις του 2018. |
| Ερμηνεία. | <p>2. (1) Στις παρούσες Αποφάσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-</p> <p>«Έκθεση Αξιολόγησης» σημαίνει την έκθεση που ετοιμάζεται και υπογράφεται σύμφωνα με την Απόφαση 13 των παρόντων αποφάσεων.</p> <p>«Επιτροπή Προσφορών» σημαίνει την Επιτροπή Προσφορών του Οργανισμού που συστήνεται δυνάμει της Απόφασης 5 των παρόντων Αποφάσεων.</p> <p>«Επιτροπή Αξιολόγησης» σημαίνει την Επιτροπή Αξιολόγησης που διορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Απόφασης 12 των παρόντων Αποφάσεων.</p> <p>«Κανονισμοί» σημαίνει –</p> |
| Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
6.7.2012. | (α) τους περί του Συντονισμού των διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητας) Κανονισμούς όπως εκάστοτε ισχύουν ή αντικαθίστανται, |
| Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):
28.4.2016
23.12.2016. | (β) τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί όπως εκάστοτε ισχύουν ή αντικαθίστανται. |
| 73(Ι) του 2016. | «Νόμος» σημαίνει τον περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή Θέματα Νόμο όπως εκάστοτε ισχύει ή αντικαθίσταται. |
| 89(Ι) του 2001
134(Ι) του 2002
101(Ι) του 2004
74(Ι) του 2017. | (2) Οι όροι που χρησιμοποιούνται στις παρούσες Αποφάσεις και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο, τους Κανονισμούς ή τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο όπως εκάστοτε ισχύει ή αντικαθίσταται και τους δυνάμει αυτούς εκδιδόμενους κανονισμούς. |
| Σκοπός της
παρούσας
Απόφασης. | 3. Σκοπός των Αποφάσεων είναι η σύσταση και λειτουργία αρμόδιων οργάνων που θα επιλαμβάνονται και θα χειρίζονται θέματα διαγωνισμών για τη διευκρίνιση και συμπλήρωση του Νόμου και των Κανονισμών. |

ΜΕΡΟΣ II
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Αρμόδια όργανα χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

4. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών, το Συμβούλιο, η Επιτροπή Προσφορών, οι Επιτροπές Αξιολόγησης, ο Γενικός Διευθυντής ή/και οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του, είναι τα όργανα τα οποία, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που χορηγούνται στο καθένα από αυτά δυνάμει των παρόντων Αποφάσεων, έχουν εξουσία να επιλαμβάνονται και χειρίζονται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.
(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παρόντων Αποφάσεων, το Συμβούλιο έχει εξουσία να χειρίζεται και να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων ανεξαρτήτου ποσού και δύναται να χειριστεί και να αποφασίσει για οποιαδήποτε περίπτωση για την οποία θεωρεί ότι την απόφαση πρέπει να την πάρει το ίδιο, ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.

ΜΕΡΟΣ III
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύσταση Επιτροπής Προσφορών.

5. Συστήνεται Επιτροπή Προσφορών ως αρμόδιο όργανο, το οποίο έχει εξουσία να χειρίζεται και να αποφασίζει για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας-

(α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ, που παραπέμπονται στην Επιτροπή Προσφορών από το Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με τις διατάξεις των υποπαραγράφων (β) και (γ) της παραγράφου (1) της Απόφασης 11.

(β) για προμήθειες και έργα από πενήντα χιλιάδες και ένα (€50.001) ευρώ, και για υπηρεσίες από ογδόντα χιλιάδες και ένα (€80.001) ευρώ μέχρι διακόσιες χιλιάδες (€200.000).

Σύνθεση Επιτροπής Προσφορών.

6. (1) Η Επιτροπή Προσφορών αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη που επιλέγονται μεταξύ του προέδρου και των μελών του Συμβουλίου.
(2) Ο πρόεδρος της Επιτροπής Προσφορών επιλέγεται με απλή ψηφοφορία μεταξύ των μελών.
(3) Η θητεία των μελών είναι μονοετής με δικαίωμα επαναδιορισμού για ακόμη ένα έτος.

Γραμματεία και ημερήσια διάταξη.

7. (1) Η Επιτροπή Προσφορών ενεργεί νόμιμα και οι διαδικασίες της είναι καθ' όλα έγκυρες ανεξαρτήτως της κένωσης οποιασδήποτε θέσης ή οποιουδήποτε ελαττώματος στο διορισμό του προέδρου ή οποιουδήποτε μέλους.

(2) Ο Γενικός Διευθυντής σε συνεννόηση με τον πρόεδρο της Επιτροπής Προσφορών, διορίζει δύο υπαλλήλους για να ασκούν τα καθήκοντα του Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα της Επιτροπής Προσφορών.

(3) Ο πρόεδρος της Επιτροπής Προσφορών καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας και φροντίζει αυτή να κοινοποιείται, την προηγούμενη τουλάχιστον ημέρα από αυτή της συνεδρίας, σε κάθε μέλος καθώς και στους παρατηρητές που αναφέρονται στην Απόφαση 16. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης η ημερήσια διάταξη μπορεί να κυκλοφορήσει αμέσως πριν από τη συνεδρία.

Πρακτικά συνεδριάσεων.

8. (1) Κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής Προσφορών τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα ή/και τον Αναπληρωτή Γραμματέα, οι οποίοι δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις και να τηρούν τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία.
(2) Τα πρακτικά εγκρίνονται και υπογράφονται από τον πρόεδρο, αν είναι δυνατό το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία και στη συνέχεια κοινοποιούνται στα μέλη και στους παρατηρητές της Επιτροπής Προσφορών.

Απαρτία και λήψη αποφάσεων.

9. (1) Για την έγκυρη διεξαγωγή των συνεδριάσεων της Επιτροπής Προσφορών απαιτείται η παρουσία όλων των μελών.
 (2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προσφορών λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου.
 (3) Όταν η Επιτροπή Προσφορών αναθέσει τη σύμβαση σε επιτυχόντα προσφοροδότη, ο Γενικός Διευθυντής ολοκληρώνει τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, ενημερώνει τους προσφέροντες κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο και στους Κανονισμούς και υπογράφει τη σχετική σύμβαση με τον επιτυχόντα προσφοροδότη.
 (4) Η Επιτροπή Προσφορών δύναται να παραπέμπει στην ολομέλεια του Συμβουλίου για απόφαση εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες θεωρεί ότι την απόφαση δεν πρέπει να την πάρει η ίδια, ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.

ΜΕΡΟΣ III

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Καθήκοντα και Ευθύνες Γενικού Διευθυντή για το χειρισμό διαγωνισμών.

10. (1) Ο Γενικός Διευθυντής, ως εκ της θέσεως του, είναι αρμόδιος και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των παρόντων Αποφάσεων και των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την ανάθεση της σύμβασης.
 (2) Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 4 της Απόφασης 2, ο Γενικός Διευθυντής καθορίζεται ως το αρμόδιο όργανο με εξουσία να χειρίζεται διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας-
 (α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και
 (β) για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ.

Λήψη αποφάσεων και παραπομπή στην Επιτροπή Προσφορών.

11. (1) Ο Γενικός Διευθυντής δύναται να-
 (α) αποδέχεται τις εκθέσεις αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης,
 (β) απορρίπτει τις εκθέσεις αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και να παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προσφορών για λήψη απόφασης μαζί με τις δικές του θέσεις και απόψεις,
 (γ) παραπέμπει στην Επιτροπή Προσφορών, εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες θεωρεί ότι την απόφαση δεν πρέπει να την πάρει ο ίδιος ανεξαρτήτου εκτιμώμενης αξίας ή θέματος.
 (2) Όταν οι εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης γίνουν εκτελεστές ο Γενικός Διευθυντής ολοκληρώνει τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, ενημερώνει τους προσφέροντες κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο και στους Κανονισμούς, και υπογράφει τη σχετική σύμβαση με τον επιτυχόντα προσφοροδότη.

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σύσταση και αρμοδιότητες.

12. (1) Η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών ανατίθεται σε τριμελή τουλάχιστον Επιτροπή Αξιολόγησης με ένα από τα μέλη της να διορίζεται ως Συντονιστής, ο οποίος φέρει την γενική ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης και την ετοιμασία της Έκθεσης Αξιολόγησης. Για διαγωνισμούς εκτιμώμενης αξίας μέχρι δύο χιλιάδες (€2.000) ευρώ για προμήθειες και έργα και μέχρι πέντε χιλιάδες (€5.000) ευρώ για υπηρεσίες η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να είναι μονομελής.
 (2) Η Επιτροπή διορίζεται, για διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας –
 (α) για προμήθειες και έργα μέχρι πενήντα χιλιάδες (€50.000) ευρώ, και για υπηρεσίες μέχρι ογδόντα χιλιάδες (€80.000) ευρώ, από το Γενικό Διευθυντή,