



Lovtidende A

2011

Udgivet den 30. juni 2011

29. juni 2011.

Nr. 781.

Bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

I medfør af § 9, stk. 4-5, § 14, stk. 3, § 18, stk. 1 og 3, og § 20, stk. 3, i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 16. august 2010, som ændret ved lov nr. 462 af 18. maj 2011, fastsættes:

Kapitel 1

Generelle regler om prøver

§ 1. Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. afsluttes med en prøve, jf. § 5. Prøverne afholdes af udbydere af danskuddannelse, som Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration udpeger til at afholde prøverne (prøveafholdende udbydere).

Stk. 2. De prøveafholdende udbydere udpeges til at afholde prøver for en periode af normalt fire år ad gangen. Tilladelsen til at afholde prøver kan af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration tilbagekaldes, hvis udbyderen ikke overholder reglerne om prøver i denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Lederen hos den prøveafholdende udbyder er ansvarlig for, at prøven afholdes efter gældende regler.

Stk. 4. Lederen skal være til stede hos udbyder under prøven, men kan dog bemyndige andre til at varetage sine funktioner i forbindelse med prøven.

Stk. 5. Lederen sikrer, at prøven gennemføres under betryggende forhold, herunder at prøvelokalene er hensigtsmæssigt indrettede til formålet.

Stk. 6. Lederen kan træffe beslutning om, at prøveaflægelse undtagelsesvis kan foregå et andet sted end hos den prøveafholdende udbyder, f.eks. på et hospital.

Stk. 7. Lederen træffer alle konkrete afgørelser vedrørende prøvedeltagere, jf. § 3, stk. 1.

Stk. 8. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration fører tilsyn med afholdelse af prøver og kan kræve alle nødvendige oplysninger fra kommunalbestyrelserne og de prøveafholdende udbydere i forbindelse hermed. Ministeriets tilsynsbesøg aflægges uanmeldt.

§ 2. Prøveberettigede er enhver udlænding, der ønsker at aflægge en prøve i medfør af denne bekendtgørelse.

§ 3. I denne bekendtgørelse forstås ved prøvedeltagere

1) kursister, som er optaget til danskuddannelse på det modul, der fører frem til prøven, jf. bekendtgørelse om

- danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., og som har indstillet sig til prøve, jf. § 7, stk. 1, nr. 1,
- 2) udlændinge m.fl., der har tilmeldt sig en prøve, jf. § 7, stk. 1, nr. 1, uden at have været optaget til undervisning på det modul, der fører frem til prøven (selvstuderende), og
- 3) kursister, der har modtaget danskuddannelse hos en udbyder, der ikke er udpeget af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration til at afholde den pågældende prøve, og som derfor har indstillet sig til en prøve som selvstuderende, jf. nr. 2, hos en prøveafholdende udbyder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i bopælskommunen kan bestemme, at selvstuderende, jf. stk. 1, nr. 2, afkræves et gebyr på 1.171 kr. i forbindelse med, at den pågældende indstiller sig til henholdsvis Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3, jf. § 7, stk. 1, som betales til den prøveafholdende udbyder. En selvstuderende, der indstiller sig til Studieprøven, jf. § 5, stk. 1, nr. 4, kan afkræves et gebyr på 703 kr. for den skriftlige del og 703 kr. for den mundtlige del af prøven, som betales til den prøveafholdende udbyder.

Stk. 3. De i stk. 2 angivne beløb er fastsat i 2011-niveau og reguleres fra og med 2012 én gang årligt den 1. januar med satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent.

Stk. 4. For kursister, der er omfattet af stk. 1, nr. 3, afholdes udgiften til gebyrer af den udbyder, hvor kursisten har været optaget til danskuddannelse.

Stk. 5. Beslutter kommunalbestyrelsen i bopælskommunen, at selvstuderende ikke skal betale gebyr, jf. stk. 2, betaler kommunalbestyrelsen det pågældende gebyr til den prøveafholdende udbyder.

Stk. 6. For prøvedeltagere, der er omfattet af § 2 a i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., er kommunalbestyrelsen nævnt i stk. 2 og 5 kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor prøvedeltagerens arbejdssted ligger.

§ 4. I denne bekendtgørelse forstås

- 1) ved hverdage alle dage, bortset fra lørdage, søndage, helligdage og grundlovsdag,
- 2) ved prøvegrundlaget det materiale, der lægges til grund for prøven,

- 3) ved eksaminator en af de ansatte lærere hos den prøveafholdende udbyder der har grundigt kendskab til prøvens niveau,
- 4) ved karakterliste den af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration på særlig blanket udformede liste, hvor de karakterer, som prøvedeltagerne har opnået ved prøven, indføres.

Stk. 2. Der udfyldes én karakterliste, jf. stk. 1, nr. 4, for den skriftlige del af prøven og én for den mundtlige del af prøven. Karakterlisten for den skriftlige del af prøven må ikke foreligge i det prøvelokale, hvor den mundtlige del af prøven foregår.

§ 5. Som afslutning på de tre danskuddannelser, som hver er opdelt i seks moduler, jf. bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., afholdes følgende prøver:

- 1) Prøve i Dansk 1, som afslutter Danskuddannelse 1.
- 2) Prøve i Dansk 2, som afslutter Danskuddannelse 2.
- 3) Prøve i Dansk 3, som afslutter modul 5 på Danskuddannelse 3.
- 4) Studieprøven, som afslutter modul 6 på Danskuddannelse 3.

Stk. 2. Prøvernes indhold er beskrevet i bilag 2 til denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Deltagelse i prøverne er frivillig.

§ 6. Prøver afholdes to gange om året i henholdsvis maj-juni måned og november-december måned (prøvetermener). Der afholdes sygeprøve for prøvedeltagere i Studieprøven inden udgangen af prøvetermeneren maj-juni måned eller umiddelbart derefter.

Stk. 2. De skriftlige prøver afholdes på datoer og tidspunkter, der er fastsat af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. De mundtlige prøver afholdes inden for en periode, der er fastsat af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Lederen fastsætter tidspunkter for de enkelte mundtlige prøver i samråd med censor ved prøven.

Stk. 3. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration meddeler senest den 1. oktober hvert år tilmeldingsfrister og prøvetidspunkter for det følgende kalenderår på nyhedsportalen www.nyidanmark.dk.

Stk. 4. Lederen indberetter, efter Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integrations nærmere bestemmelse, hvilke prøver der afholdes hos den pågældende udbyder, samt hvor mange skriftlige og mundtlige opgavesæt udbyderen ønsker. Indberetning sker på anmeldelsesblanketter udformet af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Stk. 5. Indberetning, jf. stk. 4, skal være modtaget i Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration senest 8 uger før prøvetermenerens begyndelse.

§ 7. Deltagelse i prøve er betinget af, at prøvedeltageren

- 1) har indstillet sig til prøve hos den prøveafholdende udbyder, hvor prøven ønskes aflagt, senest 10 uger før den første skriftlige prøve i den pågældende prøvetermener,

- 2) ved den skriftlige og den mundtlige del af prøven forviser legitimation med foto, jf. stk. 2, og
- 3) har betalt gebyr, hvis vedkommende er selvstuderende, jf. § 3, stk. 1, og hvis bopælskommunen har besluttet, at den selvstuderende skal betale gebyr, jf. § 3, stk. 2 og 6.

Stk. 2. Den i stk. 1, nr. 2, nævnte legitimation med foto skal være

- 1) pas, opholdskort, fremmedpas, konventionspas eller kørekort udstedt af en offentlig myndighed i Danmark,
- 2) pas, identitetskort eller kørekort udstedt af en offentlig myndighed i et andet EU-/EØS-medlemsland eller i Schweiz eller
- 3) pas, som er udstedt af en offentlig myndighed i et andet land end de i nr. 1 og 2 nævnte lande, og hvori der er isat en opholdssticker eller en visumsticker til et Schengenland.

Stk. 3. Såfremt prøvedeltageren ikke er i besiddelse af den i stk. 2 nævnte form for legitimation, skal prøvedeltageren ansøge Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration om tilladelse til anvendelse af anden legitimation ved prøven. Ansøgningen skal være ministeriet i hænde senest 8 uger før prøvens afholdelse.

Stk. 4. Såfremt prøvedeltageren meddeles tilladelse i medfør af stk. 3, skal tilladelsen medbringes ved prøven.

Stk. 5. Selvstuderende indstiller sig til prøve hos en udbyder, som afholder prøven i den pågældende prøvetermener. Selvstuderende skal tilbydes fornøden vejledning i forbindelse med prøveafholdelsen, herunder bl.a. orientering om opgavetyper i prøvegrundlaget.

Stk. 6. Ved tilmelding til prøve udleverer den prøveafholdende udbyder til prøvedeltageren det ark om krav til legitimation, som Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration har udarbejdet. Den prøveafholdende udbyder noterer på en liste over tilmeldte prøvedeltagere, at arket er udleveret til den pågældende.

§ 8. En prøvedeltager, der ønsker at indstille sig til sygeprøve ved Studieprøven, skal meddele dette til lederen senest inden udgangen af dagen for den ordinære prøve. Anmodningen skal være ledsaget af en lægeerklæring. Lederen indberetter senest første hverdag efter den ordinære prøves afslutning antallet af prøvedeltagere, der indstiller sig til sygeprøve, til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, som udpeger de udbydere, der afholder sygeprøve. Indberetning sker på anmeldelsesblanketter udformet af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

§ 9. Lederen skal sørge for, at kursister og selvstuderende, f.eks. gennem opslag, i god tid orienteres om

- 1) tilmeldingsfrister og prøvetidspunkter
- 2) reglerne om prøver, herunder følgerne af ikke at overholde reglerne om prøver og mulighederne for at klage over prøver og bedømmelse af prøver.

§ 10. Om bedømmelse og karaktergivning gælder reglerne i bekendtgørelse om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).

Stk. 2. En karakter er endelig, når den er indført på karakterlisten, jf. § 4, stk. 1, nr. 4, § 33, stk. 4 og 6 og § 43, stk. 2. Herefter kan den kun ændres af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, jf. § 51, stk. 1, § 54, stk. 1, og § 57, stk. 3.

§ 11. Prøvegrundlaget for den skriftlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 og den skriftlige og mundtlige del af Studieprøven udformes af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Stk. 2. Den mundtlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 består af to delprøver, delprøve 1 og delprøve 2. Prøvegrundlaget til delprøve 1 udformes decentralt på baggrund af ministeriets retningslinjer herfor, og prøvegrundlaget til delprøve 2 udformes af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Stk. 3. I Prøve i Dansk 1 gives en samlet karakter for henholdsvis prøvens skriftlige del (læseforståelse og skriftlige fremstilling) og prøvens mundtlige del (mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse). Prøve i Dansk 1 er bestået, hvis prøvedeltageren opnår et karaktergennemsnit på mindst 2,0. I beregningen af et gennemsnit for prøven tæller mundtlig kommunikation dobbelt.

Stk. 4. I Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 gives en karakter for hver af prøverne i læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse. Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 er bestået, hvis prøvedeltageren opnår et karaktergennemsnit på mindst 2,0. I beregningen af et gennemsnit for prøverne tæller mundtlig kommunikation dobbelt.

Stk. 5. Ved Studieprøven gives en karakter for hver af prøverne i læseforståelse, skriftlig fremstilling, lytteforståelse og mundtlig kommunikation. Studieprøven er bestået, hvis hver af de fire prøver består med mindst karakteren 02.

Stk. 6. En prøvedeltager, der indstiller sig til Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3, indstiller sig både til den skriftlige og den mundtlige del af prøven. De to dele aflægges i samme prøvetermin, jf. § 45, stk. 3.

Stk. 7. En prøvedeltager, der indstiller sig til Studieprøven, indstiller sig både til den skriftlige og den mundtlige del af prøven. Består kun den ene af de to dele i en prøvetermin, kan prøvedeltageren indstille sig til den del af prøven, som ikke blev bestået, i næste eller følgende prøveterminer.

Kapitel 2

Opgavekommission, censorer m.fl.

§ 12. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration nedsætter en opgavekommission, der skal udarbejde forslag til opgaver til den skriftlige del og til delprøve 2 i den mundtlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3, jf. § 11, stk. 1 og 2, samt til den skriftlige og den mundtlige del af Studieprøven, jf. § 11, stk. 1. Opgavekommissionen er opdelt i opgaveudvalg for de enkelte prøver.

§ 13. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration fastsætter, i henhold til Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag, honoreringen af medlemmerne af opgavekommissionen og

beskikkede censorer ved prøvens skriftlige del og eksterne beskikkede censorer ved prøvens mundtlige del, jf. § 14, stk. 7, og udbetaler befordringsgodtgørelse m.v. i henhold til Finansministeriets cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

§ 14. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration beskikker censorer til prøvens skriftlige del og et antal censorer til prøvens mundtlige del og pålægger dem censurering. Til den mundtlige del af Studieprøven beskikkes altid censorer. I tilfælde af at en beskikket censor har forfald, kan Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration pålægge den prøveafholdende udbyder, hvor censoren er ansat, at indstille en ny censor til beskikkelse.

Stk. 2. Som censorer beskikkes så vidt muligt lærere fra de prøveafholdende udbydere efter indstilling fra lederne. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration kan beskikke andre som eksterne censorer.

Stk. 3. De prøveafholdende udbydere orienteres af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration senest 30 dage før den første dag i prøveterminen om censorfordelingen ved prøven. De beskikkede censorer orienteres desuden direkte af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Stk. 4. En leder hos en prøveafholdende udbyder udpeger blandt egne lærere censorer til afholdelse af mundtlige prøver hos en anden prøveafholdende udbyder på foranledning af lederen for denne.

Stk. 5. Vederlag til beskikkede censorer ved prøvernes skriftlige del (læseforståelse og skriftlig fremstilling) udbetales af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Stk. 6. Vikardækning og dækning af øvrige arbejdsopgaver for lærere, der beskikkes ved prøvernes mundtlige del, påhviler den udbyder, hvor de pågældende er ansat.

Stk. 7. Vederlag til eksterne beskikkede censorer, jf. stk. 2, ved prøvernes mundtlige del afholdes af den prøveafholdende udbyder i henhold til Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag.

§ 15. Censor skal

- 1) påse, at prøven er i overensstemmelse med de mål, der er fastsat i fagbeskrivelserne for de enkelte moduler i danskuddannelserne, jf. bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., bilag 3,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at prøvedeltagerne får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstation en pålidelig bedømmelse.

Stk. 2. Hvis censor konstaterer, at kravene i stk. 1 ikke er opfyldt, eller hvis censor ud fra prøvegrundlaget vurderer, at undervisningen ikke har været i overensstemmelse med gældende regler, indberetter censor dette til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration med kopi til lederen. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration træffer beslutning om konsekvenserne heraf.

Stk. 3. Beskikkede censorer indberetter prøveresultater til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration på et skema udarbejdet af ministeriet. Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration kan anmode udpegede censorer om at foretage en lignende indberetning.

Stk. 4. For censor gælder bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 16. Ved hver prøve foretages bedømmelsen af en eksaminator, jf. § 4, stk. 1, nr. 3, og en censor, jf. dog stk. 2-3. Når særlige forhold gør sig gældende, kan Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration bestemme, at bedømmelsen ved prøvens skriftlige del i stedet foretages af to censorer.

Stk. 2. Ved den skriftlige del af Prøve i Dansk 1 foretages bedømmelsen alene af én censor.

Stk. 3. Ved den skriftlige del af Studieprøven foretages bedømmelsen af to censorer.

Stk. 4. Ingen lærer kan fungere som censor hos en udbyder, hvor vedkommende selv underviser.

Stk. 5. Eksaminator og censor gør notater om præstation, bedømmelse og karakterfastsættelse til eget brug med henblik på udarbejdelse af udtalelse i en eventuel klagesag. Notater opbevares af lærer og censor i 1 år.

Stk. 6. Eksaminator og censor må ikke påføre de originale opgavebesvarelser notater eller tegn.

Kapitel 3

Hjælpemidler m.v.

§ 17. Bilag 3 til denne bekendtgørelse indeholder regler om,

- 1) hvilke hjælpemidler der må anvendes ved de enkelte mundtlige og skriftlige prøver og
- 2) hvilke hjælpemidler det er prøvedeltagerens eget ansvar at medbringe, og hvilke der stilles til rådighed af udbyderen.

Stk. 2. Til prøvedeltagere med handicap kan der gives tilladelse i henhold til §§ 19 og 20 for i muligt omfang at ligestille handicappede med andre prøvedeltagere. Lederen skal sørge for, at handicappede prøvedeltagere orienteres om mulighederne for at opnå dispensation, jf. §§ 19 og 20.

§ 18. Tilladelser i henhold til §§ 19 og 20 må ikke forringe prøvens faglige niveau eller påvirke bedømmelsen af prøvepræstationen.

Stk. 2. Tilladelse gives for den enkelte prøve på grundlag af ansøgning fra prøvedeltageren og i tilfælde af ikke åbenlyse handicap en udtalelse fra en læge, psykolog, synskonsulent eller anden sagkyndig. Udtalelsen skal redegøre for prøvedeltagerens vanskeligheder i forbindelse med aflæggelse af prøve og må højst være 2 år gammel regnet fra det tidspunkt, hvor dispensationsansøgningen, jf. § 19, stk. 2, og § 20, stk. 3, skal være henholdsvis den prøveafholdende udbyder og ministeriet i hænde.

Stk. 3. Lederen underretter skriftligt prøvedeltageren om tilladelser eller afslag i henhold til §§ 19 og 20.

Stk. 4. Oplysning om tilladelse i henhold til §§ 19 og 20 sendes af lederen til censor sammen med prøvegrundlaget,

og tilladelsen skal foreligge i prøvelokalet ved den del af prøven, som den vedrører.

§ 19. For prøvedeltagere med handicap kan lederen give tilladelse til

- 1) praktiske foranstaltninger og brug af tekniske hjælpemidler,
- 2) tilstedeværelse af en hjælper, som udpeges af lederen, og som ikke må være prøvedeltagerens egen lærer og
- 3) forlænget prøvetid.

Stk. 2. Ansøgning om tilladelse i henhold til stk. 1 skal være den prøveafholdende udbyder i hænde senest 4 uger før prøven.

§ 20. For prøvedeltagere med handicap kan Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration efter ansøgning fra prøvedeltageren, eventuelt med bistand fra den prøveafholdende udbyder eller andre, give tilladelse til ændring af prøvens indhold og form i øvrigt, herunder f.eks. forstørrelse af opgaver for synshandicappede prøvedeltagere eller anvendelse af it-programmer for ordblinde prøvedeltagere.

Stk. 2. Ministeriet afholder udgifterne til tilstedeværelse af en eventuel hjælper som følge af ændring af prøvens indhold og form, jf. stk. 1.

Stk. 3. Ansøgning bilagt udtalelse i henhold til § 18, stk. 2, og lederens indstilling skal være Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration i hænde senest 8 uger før prøven. Ansøgning til ministeriet kan være udarbejdet i samarbejde med den prøveafholdende udbyder eller andre, men skal altid være underskrevet af prøvedeltageren.

Kapitel 4

Bortvisning fra prøve m.v.

§ 21. Hvis en prøvedeltager medbringer ikke tilladte hjælpemidler eller gribes i uretmæssigt at skaffe sig eller give en anden prøvedeltager hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller et mundtligt prøvespørgsmål eller i at forsøge herpå, skal lederen straks bortvise prøvedeltageren fra prøven.

Stk. 2. Hvis der i forbindelse med en prøve eller bedømmelse af en besvarelse opstår formodning om, at en prøvedeltager uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller givet hjælp, jf. stk. 1, indberetter lederen straks dette til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Hvis formodningen bliver bekræftet, træffer Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration beslutning om bortvisning fra eventuelle øvrige dele af prøven. Eventuelt afgivne karakterer for den pågældende prøve bortfalder.

Stk. 3. Hvis en beskikket censor i forbindelse med bedømmelse af en besvarelse får en formodning om, at en prøvedeltager uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller givet hjælp, jf. stk. 1, indberetter censoren straks dette til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Hvis formodningen bliver bekræftet, træffer Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration beslutning om bortvisning fra eventuelle øvrige dele af prøven. Eventuelt afgivne karakterer for den pågældende prøve bortfalder.

Stk. 4. Hvis der, efter at der er udstedt prøvebevis til en prøvedeltager, opstår formodning om, at den pågældende

uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller givet hjælp, jf. stk. 1, og denne formodning bekræftes, træffer Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration beslutning om, at prøvebeviset bortfalder.

Stk. 5. Hvis prøvedeltageren har modtaget danskuddannelse hos en udbyder, der ikke afholder prøve, orienterer lederen hos den prøveafholdende udbyder straks denne udbyder om de i stk. 1-4 nævnte uregelmæssigheder.

Stk. 6. Ved forstyrrende adfærd kan lederen bortvise prøvedeltageren fra prøven.

Kapitel 5

Udsendelse af prøver

§ 22. Senest 5 hverdage før den skriftlige del af prøveterminens begyndelse sender Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration de enkelte opgavesæt påført oplysning om prøvens art og antal opgavesæt samt ugedag, dato og klokkeslæt for prøven. Forsendelsen sker i forseglede pakke som anbefalet post til lederen.

Stk. 2. Lederen sikrer sig ved modtagelsen, at forsendelsen indeholder det bestilte antal opgavepakker, og at disse er uåbnede.

Stk. 3. Lederen sikrer, at de uåbnede opgavepakker opbevares forsvarligt, indtil prøven afholdes.

Kapitel 6

Skriftlige prøver

§ 23. Lederen udpeger tilsynsførende og fordeler opgaverne mellem dem. Ingen lærer må føre tilsyn med prøvedeltagere, som læreren selv fører op til den pågældende prøve.

Stk. 2. Antallet af tilsynsførende i prøvelokalet er to for de første 20 prøvedeltagere samt én pr. yderligere påbegyndte 20 prøvedeltagere.

Stk. 3. Tilsynsførende, lederen eller eventuelle hjælpere til prøvedeltagere med handicap må give prøvedeltagere hjælp til forståelse af instruktioner, men ikke hjælp til forståelse eller besvarelse af opgaver.

§ 24. Lederen skal før prøven sørge for,

- 1) at prøvedeltagere og tilsynsførende er gjort bekendt med reglerne om tilladte hjælpemidler, jf. § 17 og bilag 3,
- 2) at tilsynsførende er gjort bekendt med tilladelser, der er givet til handicappede, jf. §§ 19 og 20, idet kopier af tilladelserne skal foreligge i prøvelokalet, jf. § 18, stk. 4, og
- 3) at prøvedeltagerne har fået tildelt det prøvenummer, der svarer til deres nummer på karakterlisten.

Stk. 2. Lederen skal sørge for, at de tilsynsførende, umiddelbart før prøvelokalet åbnes, får udleveret karakterlisten, der er udfyldt med prøvedeltagernes navn, CPR-nummer og prøvenummer.

§ 25. Alle tilsynsførende skal være i prøvelokalet, når det åbnes, dvs. senest 10 minutter før prøven begynder.

Stk. 2. Prøven er begyndt, når fordelingen af opgavesæt er begyndt.

Stk. 3. Prøvedeltagere skal være i prøvelokalet, når prøven begynder, og ingen prøvedeltager må forlade prøvelokalet det første kvarter af prøvetiden.

Stk. 4. Såfremt en prøvedeltager kommer for sent til prøven, kan prøvedeltageren dog deltage, hvis vedkommende møder inden for det første kvarter af prøvetiden. Prøvesluttidspunktet ændres ikke for den pågældende, jf. dog § 19, stk. 1, nr. 3.

Stk. 5. Under prøven må ingen andre end de prøvedeltagere, der er anført på karakterlisten, de tilsynsførende, lederen, jf. § 1, stk. 4, og eventuelle hjælpere til prøvedeltagere med handicap, jf. § 19, stk. 1, nr. 2, være i prøvelokalet.

Stk. 6. Tilsynsførende anfører på karakterlisten, hvis en prøvedeltager er udeblevet.

§ 26. Før prøven begynder, uddeles ark, der skal bruges ved besvarelsen. Yderligere ark udleveres under prøven ved henvendelse til de tilsynsførende.

Stk. 2. Opgavebesvarelsen må kun skrives på de udelte ark, herunder på ark, der indgår i opgaver, jf. dog stk. 3. Arkene skal indeholde rubrikker til de oplysninger, som prøvedeltageren skal anføre i overensstemmelse med § 29, stk. 1.

Stk. 3. Hvis prøvedeltageren beslutter, at dennes kladdark skal indgå som en del af besvarelsen, skal disse ark påføres de samme oplysninger som nævnt i § 29, stk. 1.

§ 27. Prøvedeltagerne skal sidde i en sådan afstand, at de ikke kan nå hinanden.

Stk. 2. Under prøven må prøvedeltagerne ikke henvende sig til hinanden.

Stk. 3. Prøvedeltagerne må ikke medbringe mobiltelefoner, musikafspillere eller lignende udstyr i prøvelokalet, jf. dog §§ 19 og 20.

Stk. 4. Hvis en prøvedeltager forlader prøvelokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som afbrydelse af prøven for denne prøvedeltager.

Stk. 5. Ved aflevering af besvarelsen må en prøvedeltager først forlade sin plads, når en tilsynsførende har attesteret modtagelsen af besvarelsen. Herefter kan prøvedeltageren ikke ændre i besvarelsen.

Stk. 6. I det sidste kvarter før prøvens afslutning må ingen prøvedeltager forlade sin plads, heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse.

Stk. 7. I de tilfælde, hvor det fremgår af opgavepakken, at der skal holdes en kort pause mellem to opgaver i prøven, må prøvedeltagerne ikke forlade deres pladser, før alle har afleveret deres besvarelser.

§ 28. På tidspunktet for prøvens begyndelse åbner lederen eller den, lederen bemyndiger hertil, opgavepakken. De tilsynsførende uddeler et opgavesæt til hver prøvedeltager.

§ 29. Prøvedeltageren udfylder rubrikkerne på alle de ark, som prøvedeltageren ønsker at aflevere til bedømmelse, med navn, CPR-nummer og prøvenummer. Ved skriftlig fremstilling ved Prøve i Dansk 2, Prøve i Dansk 3 og Studieprøven anfører prøvedeltageren desuden sidetal og antal ark i alt.