



Lovtidende A

2022

Udgivet den 16. juni 2022

14. juni 2022.

Nr. 850.

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til særlige sociale formål

I medfør af § 22, stk. 3, og § 26, stk. 1, i lov nr. 1532 af 19. december 2017 om udlodning af overskud fra lotteri fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 2, nr. 7 og 8, i bekendtgørelse nr. 16 af 12. januar 2018 om delegation af social- og ældreministerens beføjelser i lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri og visse beføjelser i finansloven:

Kapitel 1

Anvendelsesområde og formål

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse på Socialstyrelsens forvaltning af tilskud fra ansøgningspuljen til særlige sociale formål, jf. § 07.18.19.50. på finansloven for finansåret 2022 og § 22 i lov om udlodning af overskud og udbytte fra lotteri.

§ 2. Ansøgningspuljens formål er at yde tilskud til særlige sociale formål. Den samlede sociale indsats i samfundet skal styrkes gennem tilskud til frivilligt socialt arbejde ved at støtte projekter, der styrker den frivillige ulønnede indsats og forebygger og afhjælper sociale problemer.

Kapitel 2

Kompetence

§ 3. Socialstyrelsen kan yde tilskud fra ansøgningspuljen til særlige sociale formål i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 3

Ansøgerkreds og målgruppe

§ 4. Tilskud kan ydes til frivillige organisationer, foreninger eller lignende med et socialt formål, der er landsdækkende, har et landsdækkende sigte eller dækker et større geografisk område.

§ 5. Målgruppen for ansøgningspuljen er mennesker med sociale problemstillinger eller i en svær livssituation.

Kapitel 4

Tildelingskriterier

§ 6. Der gælder følgende faglige krav for at opnå tilskud fra ansøgningspuljen:

- 1) Projektet eller indsatsen skal forebygge og afhjælpe sociale problemer.
- 2) Projektet eller indsatsen skal styrke den frivillige ulønnede indsats.

Stk. 2. Der kan søges om tilskud fra ansøgningspuljen inden for følgende tema: Fremme borgere i udsatte positioners inddragelse og deltagelse i frivillige fællesskaber gennem projekter, der er landsdækkende eller dækker et større geografisk område.

§ 7. Ansøgningen vurderes på baggrund af, hvordan den beskriver følgende tildelingskriterier:

- 1) Ansøgningens formål falder inden for ansøgningspuljens formål.
- 2) Ansøger falder inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds.
- 3) Ansøgningens målgruppe falder inden for ansøgningspuljens målgruppe.
- 4) Ansøgningen indeholder en beskrivelse af aktiviteter, der kan forventes at bidrage til opfyldelse af formålet for ansøgningspuljen, jf. § 2.
- 5) Ansøgningen beskriver projektets sammenhæng mellem formål, målgruppe, aktiviteter, målsætninger på borgerniveau, tidsplan, organisering mv.
- 6) Ansøgningen skal opfylde krav til budget, jf. § 8.

§ 8. Der gælder følgende krav til udarbejdelse af budget:

- 1) Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt.
- 2) Budgettet skal fordeles i det projektår, hvor projektet har udgifter.
- 3) Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter, som er afstemt i forhold til projektets aktivitetsniveau, tidsplan og organisationsstruktur.
- 4) Indholdet af den enkelte aktivitet og forudsætningerne for udgiftens størrelse skal fremgå af ansøgningen.
- 5) Udgifter skal specificeres i budgettet.
- 6) Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- 7) Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som overhead, administrationsbidrag og diverse.
- 8) Lønniveauet for ansatte i projektet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området. Hvis området ikke er dækket af en overenskomst, må lønniveauet ikke være højere end det, der er

aftalt i de statslige overenskomster for lignende arbej-
de.

- 9) Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens
lave takst pr. km.

Kapitel 5

Ansøgning om tilskud og indberetning af oplysninger

§ 9. Socialstyrelsen fastsætter retningslinjer for indkal-
delse af ansøgninger og for kravene til sådanne ansøg-
ninger. Retningslinjerne offentliggøres på Socialstyrelsens
hjemmeside.

§ 10. Offentlige myndigheder og offentlige institutioner
m.v. skal indgive ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen
og indberette oplysninger ved anvendelse af den digitale
løsning, som Socialstyrelsen stiller til rådighed (Socialsty-
relsens elektroniske ansøgningsportal).

Stk. 2. Private ansøgere kan indgive ansøgning om støtte
fra ansøgningspuljen og indberette oplysninger ved anvend-
else af den digitale løsning, som Socialstyrelsen stiller til
rådhed (Socialstyrelsens elektroniske ansøgningsportal).

Stk. 3. Ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen skal
indgives på den ansøgningsblanket og i det budgetske-
ma, som Socialstyrelsen har udarbejdet til ansøgningspuljen ef-
ter denne bekendtgørelse. Ansøgningen skal vedlægges de
bilag, der fremgår af ansøgningsmaterialet.

Stk. 4. Indberetning af oplysninger skal overholde eventu-
elle formkrav.

Stk. 5. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger og
indberettede oplysninger, som ikke overholder formalia.

Kapitel 6

Ydelse og udbetaling af tilskud

§ 11. Tilskud ydes til enten hel eller delvis dækning
af projektrelaterede udgifter. Ved projektrelaterede udgifter
forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projek-
tet. Ved udgifter forstås afholdte udgifter, der er bogført,
godkendt i henhold til regnskabskrav for tilskuddet og be-
talt, dog maksimalt det bevilligede tilskudsbeløb.

Stk. 2. Tilskud kan i særlige tilfælde ydes til dækning
af udgifter, som ansøgeren har afholdt eller påtaget sig at
afholde, før der blev ydet tilskud, hvis de er åbenbart knyttet
til projektet.

Stk. 3. Tilskud ydes alene i det omfang, der ikke er opnået
eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de
budgetposter, som har opnået tilskud fra den ansøgte ansøg-
ningspulje.

§ 12. Der kan ydes tilskud til følgende udgifter:

- 1) Lønudgifter, der afholdes i forbindelse med, at medar-
bejdere deltager i projektet.
- 2) Konsulenthonorarer.
- 3) Udgifter til revisor.
- 4) Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsik-
ringer.
- 5) Udgifter til transport.
- 6) Udgifter til aktiviteter målrettet borgere inden for mål-
gruppen.

- 7) Udgifter til specifikke uddannelses- og kursusaktivi-
ter for frivillige af begrænset omfang.
- 8) Udgifter til formidling.
- 9) Udgifter til lokaler.
- 10) Småanskaffelser, herunder kontorhold.
- 11) Andre relevante udgifter til projektets gennemførel-
se. Relevansen beskrives i en note til budgettet.

§ 13. Der kan ikke ydes tilskud til dækning af følgende
udgifter:

- 1) Materielanskaffelser for over 50.000 kr. pr. år.
- 2) Anskaffelse af fast ejendom.
- 3) Anlægsudgifter, herunder ombygning og renovering.
- 4) Dækning af underskud.
- 5) Tilskud til enkeltpersoners underhold.
- 6) Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- 7) Generelle uddannelses- og kursusaktiviteter for frivil-
lige.
- 8) Aktiviteter for personer uden lovligt ophold i Dan-
mark.
- 9) Udgifter til projekter forankret i udlandet samt Grøn-
land og Færøerne.
- 10) Kommercielle aktiviteter.

§ 14. Socialstyrelsen fastsætter de nærmere betingelser
for udbetaling, herunder betingelser med hensyn til følgen-
de:

- 1) Regnskab og revision vedrørende aktiviteter, hvortil
der gives tilskud.
- 2) Løbende rapportering af resultater og indberetning ved-
rørende aktiviteter, hvortil der gives tilskud.
- 3) Offentliggørelse af projektets resultater.
- 4) Evaluering af projektet, herunder om efterfølgende op-
følgning og effektmåling.

§ 15. Udbetaling af tilskud sker efter, at Socialstyrelsen
har modtaget anmodning om udbetaling fra tilskudsmodta-
ger.

Stk. 2. Anmodning om udbetaling skal være modtaget
i Socialstyrelsen senest 3 måneder efter, at Socialstyrelsen
har udstedt tilskudsbrevet. Hvis anmodningen om udbeta-
ling ikke er modtaget i Socialstyrelsen inden for fristen,
kan Socialstyrelsen lade tilskuddet bortfalde uden yderligere
varsel, jf. § 30, nr. 7.

§ 16. Tilskud udbetales ratevis.

Kapitel 7

Ændring i projektet

§ 17. Forud for en væsentlig ændring i projektet eller
budgettet skal tilskudsmodtager indsende en skriftlig og be-
grundet anmodning herom. Der skal også vedlægges et nyt
budget. Socialstyrelsen beslutter derefter, hvorvidt ændrin-
gen kan godkendes.

Projektforlængelse

§ 18. Socialstyrelsen kan i særlige tilfælde godkende en
projektforlængelse. Forud for en projektforlængelse skal til-
skudsmodtager indsende en skriftlig og begrundet anmod-