

250/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet

a végrehajtói kézbesítés részletes eljárási szabályairól

Hatályos: 2021. 12. 24. – 2022. 06. 30.

A Kormány a bírósági végrehajtásról szóló [1994. évi LIII. törvény \(a továbbiakban: Vht.\) 307. §-a \(1\) bekezdésének b\) pontjában](#) foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. § (1)¹ A [Vht. 31/D. §](#) szerinti végrehajtói kézbesítés (a továbbiakban: kézbesítés) célja az, hogy – az eljárási jogok gyakorlásának biztosítása érdekében – a jogszabályban meghatározott határozat, értesítés annak címzettje részére polgári nemperes eljárás lefolytatásával vagy polgári nemperes eljárás lefolytatásával is kézbesítésre kerüljön.

(2) A kézbesítés során – a [Vht.](#)-ban nem szabályozott kérdésekben – e rendelet szerint kell eljárni.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) *kézbesítési végrehajtó (a továbbiakban: végrehajtó)*: a kézbesítést végző önálló bírósági végrehajtó, valamint a helyette eljáró végrehajtó-helyettese és végrehajtójelöltje;

b)² *kézbesítés*: a végrehajtónak a [Vht.](#) és e rendelet szerinti eljárása a jogszabályban meghatározott határozat címzetthez történő eljuttatása érdekében;

c)³ *bírósági határozat*: a [Vht. 15. §-a](#) szerinti jogerős bírósági határozat, egyezséget jóváhagyó végzés, 16. § a) pontja szerint közjegyzői határozat és közjegyző által jóváhagyott egyezség, a közjegyzőnek a közjegyzői nemperes eljárás lefolytatásáért felszámított díjról és költségről kiállított költségjegyzéke, a 16. § b) pontja szerinti fegyelmi bíróságok határozata, amelynek a kézbesítése a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok szerint már megtörtént, és az a polgári perrendtartásról szóló [2016. évi CXXX. törvény \(a továbbiakban: Pp.\) 137. § \(2\) bekezdése](#) szerinti kézbesítési fikció folytán emelkedett jogerőre, valamint a 16. § o) pontja szerint a végrehajtónak a 34. § (8) bekezdése szerinti, a nem adóst fizetésre kötelező díjjegyzéke;

d)⁴ *bírósági irat*: a bírósági határozat bíróság által készített kiadmányáról a végrehajtó által e rendelet rendelkezései szerint készített és záradékkal ellátott fénymásolat;

e)⁵ *kérelmező*:

ea)⁶ az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek a javára a bírósági határozat marasztalást tartalmaz, valamint aki a [Pp. 141. §-a](#) szerinti kérelem előterjesztésére jogosult, továbbá akire nézve az ingatlan-nyilvántartási határozat valamely jog bejegyzéséről, módosításáról vagy törléséről rendelkezik, és kéri a kézbesítés lefolytatását;

eb) az a felszámoló, aki a felszámolás alatt álló szervezet vezetője részére a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló [1991. évi XLIX. törvény \(a továbbiakban: Cstv.\)](#) alapján, a [Cstv.](#) szerinti jogkörében felszámolói értesítést kíván eljuttatni;

ec)⁷ az az önálló bírósági végrehajtó, aki az általa kiállított, a [Vht. 34. § \(8\) bekezdésében](#) foglalt feltételek szerinti, a nem adóst fizetésre kötelező díjjegyzék végrehajtói kézbesítését kéri;

f)⁸ *címzett*:

fa)⁹ az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akire nézve a bírósági határozat marasztalást tartalmaz, valamint akit a díjjegyzék fizetésre kötelez, továbbá akire nézve az ingatlan-nyilvántartási határozat valamely jog bejegyzéséről, módosításáról vagy törléséről rendelkezik, és akinek a részére a kérelmező kéri a kézbesítést;

fb) a felszámolás alatt álló szervezet vezetője, akinek a részére a felszámoló a [Cstv.](#) alapján, a [Cstv.](#) szerinti jogkörében felszámolói értesítést kíván eljuttatni;

g)¹⁰ *kézbesítés helye*: az a helyszín, ahol a bírósági, ingatlan-nyilvántartási vagy a felszámolói irat átadása, vagy annak megkísérlése e rendelet szerint megtörténik;

h) *lakóhely*: a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásába bejelentett lakóhely;

i) *tartózkodási hely*: a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásába bejelentett tartózkodási hely;

j) *egyéb tartózkodási hely*: a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásába be nem jelentett, akár életvitelszerű, akár ideiglenes vagy alkalmasszerű tartózkodásra szolgáló hely;

k)¹¹ *egyszerű kézbesítés*: a kézbesítés azon formája, amely esetében a kézbesítés helye megegyezik a jogszabályban meghatározott határozatban a címzett címeként megjelölt ingatlan címével, a felszámolás alatt álló szervezet vezetője esetén pedig a cégnyilvántartás szerinti címmel;

l)¹² *különleges kézbesítés*: a kézbesítés azon formája, amely esetében a kézbesítés helye a következő lehet:

1. a címzett lakóhelye (ha az nem egyezik meg a jogszabályban meghatározott határozatban megjelölt címmel, a felszámolás alatt álló szervezet vezetője esetén pedig a cégnyilvántartás szerinti címmel),

2. a címzett tartózkodási helye (ha az nem egyezik meg a jogszabályban meghatározott határozatban megjelölt címmel),
3. a címzett egyéb tartózkodási helye (lakás, üdülőhely, szálloda, oktatási, egészségügyi vagy szociális intézmény, büntetés-végrehajtási intézet, egyéb intézmény, munkahely vagy vállalkozási tevékenység helye, bármely egyéb olyan helyszín, ahol a címzett valamely időpontban vagy időszakban rendszeresen vagy eseti jelleggel, alkalmasszerűen megtalálható),
4. szervezet esetében a címzett székhelye, telephelye, a tevékenysége folytatásának egyéb helye (iroda, aliroda, üzem, helyi kirendeltség stb.);
- m)¹³ *helyettes átvévő*: a díjjegyzéknek, a bírósági, ingatlan-nyilvántartási iratnak vagy a felszámoló iratnak a kézbesítés során a címzett helyett történő átvételére jogosult, e rendeletben meghatározott személy;
- n)¹⁴ *hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: [Ptk.](#)) szerinti hozzátartozó;
- o) *kisebbségi nyelv*: a Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájának kihirdetéséről szóló [1999. évi XL. törvény 3. §-ában](#) szereplő nyelv;
- p)¹⁵ *közel hozzátartozó*: a [Ptk.](#) szerinti közel hozzátartozó;
- q)¹⁶ *ingatlan-nyilvántartási határozat*: az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető valamely jog bejegyzéséről, módosításáról vagy törléséről szóló, az ingatlanügyi hatóság által meghozott határozat, amellyel kapcsolatban a kézbesítési fikció valamely címzett vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény \(a továbbiakban: Ákr.\) 86. § \(1\) bekezdése](#) alapján beállt, és amelynek végrehajtói kézbesítése az ingatlan-nyilvántartásról szóló [1997. évi CXLI. törvény \(a továbbiakban: Inyvtv.\) 52/A. § \(2\) bekezdése](#) alapján kérhető;
- r)¹⁷ *ingatlan-nyilvántartási irat*: az ingatlan-nyilvántartási határozat ingatlanügyi hatósági hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: ingatlanügyi hatóság) által készített kiadmányáról, a végrehajtó által e rendelet rendelkezései szerint készített és záradékkal ellátott másolat;
- s)¹⁸ *felszámoló értesítés*: a felszámolónak (felszámolóbiztosnak) a [Cstv.](#) alapján az adós gazdálkodó szervezet vezetői részére címzett felszólítása, értesítése, amellyel kapcsolatban a megkísérelt kézbesítés – a [Cstv. 31. §-ában](#) foglaltak szempontjából – eredménytelen volt, és amelynek végrehajtói kézbesítése a [Cstv. 33. § \(1\) bekezdése](#) alapján kérhető;
- t)¹⁹ *felszámoló irat*: a felszámoló értesítésről a végrehajtó által e rendelet rendelkezései szerint készített és záradékkal ellátott másolat;
- u)²⁰ *külföldi irat*: a nemzetközi magánjogról szóló [2017. évi XXVIII. törvény \(a továbbiakban: Nmjt.\) 74. § \(1\) bekezdésében](#) említett külföldi eljárásban keletkezett irat vagy az [1393/2007/EK rendelet 4. cikke](#) szerinti jogsegélykérelem vagy az [1393/2007/EK rendelet 15. cikke](#) szerint előterjesztett kérelem alapján kézbesíteni kért irat.

A kézbesítés iránti kérelem előterjesztése

3. §²¹ A kézbesítés iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) hivatali szervénél kell előterjeszteni. A kézbesítési ügyet a Kar hivatali szerve osztja ki jogszabály szerinti ügyelosztási szabályok alapján a címzett bírósági határozatban feltüntetett címe, különleges kézbesítés esetén a kérelmező által megjelölt egyéb kézbesítési hely alapján illetékes végrehajtók között akként, hogy a díjjegyzék kézbesítésére irányuló kérelmet előterjesztő végrehajtó részére e kézbesítési ügy nem osztható ki, azt a kézbesítési cím szerint illetékes, ugyanazon járásbíró mellett működő másik végrehajtó részére kell kiosztani. Ha ez nem lehetséges, a kérelemben meghatározott kézbesítés helye szerinti megyében működő járásbíró mellett kinevezett végrehajtónak kell kiosztani.

4. §²² A kérelmet az erre szolgáló, a Kar hivatali szerve által jóváhagyott formanyomtatvány kitöltésével kell előterjeszteni. A kérelem postai vagy elektronikus úton nyújtható be.

5. § (1) A kérelemben meg kell jelölni a következő adatokat:

- a kérelmező nevét és címét (elérhetőségét);
- a kézbesítendő bírósági határozatot hozó bíróságot (közjegyzőt) és a bírósági határozat számát;
- a természetes személy címzett nevét és különleges kézbesítés esetén személyazonosításra szolgáló adatait;
- d)²³ ha a címzett szervezet: nevét, székhelyét és – ha a kézbesítést kérő arról tudomással bír – vezetőjének vagy képviselőjének a nevét, továbbá különleges kézbesítés esetén az azonosításra szolgáló egyéb adatait (nyilvántartási szám, adószám stb.);
- e)²⁴ ha a kérelmezőnek tudomása van róla, annak tényét, ha a címzett
 - 14 év alatti személy (a törvényes képviselő nevét és címét is meg kell jelölni),
 - gondnokság alá helyezett személy (a gondnok nevét és címét is meg kell jelölni),
 - írástudatlan, vak vagy súlyosan látássérült, illetve a latin betűket nem ismeri,
 - a magyar nyelvet nem beszéli, ebben az esetben milyen nyelven ért,
 - külföldi állampolgár,
 - felszámolás vagy végelszámolás alatt áll;
 - a kézbesítés igényelt formáját;
 - a kívánt kézbesítési helyet (ha arról a kérelmező tudomással rendelkezik);
 - ha a kérelem különleges kézbesítésre irányul, az ahhoz szükséges adatokat, illetve azt, hogy kézbesítési hely megjelölése esetén kéri-e a címzett felkutatását.

(2) Ha a kézbesítési helyről a kérelmező tudomással bír, azt a különleges kézbesítés iránti kérelmében azonosításra alkalmas módon (a kézbesítési hely címe, az intézmény neve stb.) meg kell jelölnie; ugyancsak meg kell jelölnie a kérelmében azt az időpontot, időtartamot vagy időszakot, amikor a címzett – tudomása szerint – a kézbesítési helyen megtalálható.

(3)²⁵ A kérelemhez mellékelni kell a jogerős bírósági határozat kiadmányát (szükség esetén a jogerőre emelkedését megállapító végzés kiadmányát) és a kézbesítési fikció beálltáról szóló bírósági értesítés másolatát, díjjegyzék esetén a díjjegyzék elektronikusan hitelesített példányát.

(4)²⁶ A kérelem előterjesztésével egyidejűleg nyilatkozni kell arról, hogy a kérelmező nem kért bírósági végrehajtást a címzett ellen, és a kérelemhez csatolni kell a kézbesítés külön jogszabályban meghatározott díjának (a továbbiakban: kézbesítési díj) megfizetését igazoló átutalási megbízás vagy postai feladóvenyő másolatát.

6. § (1)²⁷ A Kar hivatali szerve a kérelem érkezésétől számított 5 munkanapon belül kiosztja a kézbesítési ügyet, és átutalja a kérelmező által megfizetett kézbesítési díjat a kézbesítési végrehajtónak. Ha a kérelem nem tartalmazza a kézbesítési ügy kiosztásához szükséges adatokat, a Kar hivatali szerve a kérelmet – a kézbesítési díjnak a díj visszaküldésének költségével, illetve a postaköltséggel csökkentett összegével, valamint a csatolt iratokkal együtt – visszaküldi a kérelmezőnek, és egyúttal tájékoztatja őt a visszaküldés okáról. Ha a kérelem a kézbesítési ügy kiosztásához szükséges adatok mellett a kézbesítési díj befizetéséről szóló igazolást sem tartalmazza, a Kar hivatali szerve ezt feljegyzi a kérelemre; az további ügyintézkést nem igényel.

(2)²⁸ A kézbesítési ügy végrehajtóhoz érkezésétől számított 5 munkanapon belül a végrehajtó a kérelmet megvizsgálja. Hiányos kérelem esetén erről tájékoztatja a kérelmezőt és felhívja a hiány pótlására. Ha a hiánypótlás a felhívásban megjelölt határidőn belül nem történik meg, a végrehajtó a kérelem teljesítése megtagadásának okát feljegyzi a kérelemre, és azt – a kézbesítési díjnak a díj visszaküldésének költségével, illetve a postaköltséggel csökkentett összegével, valamint a csatolt iratokkal együtt – visszaküldi a kérelmezőnek.

(3)²⁹ Ha a kérelem nem tartalmazza a kézbesítési díj befizetéséről szóló igazolást, a végrehajtó a kérelem megtagadásának okát feljegyzi a kérelemre; az további ügyintézkést nem igényel.

(4) A végrehajtó a kérelem teljesítését akkor tagadja meg, ha

a) a kézbesítésnek a [Vht. 31/D. §-ában](#) foglalt feltételei nem állnak fenn,

b)³⁰ a kérelem hiányos, vagy ahhoz nem csatolták a bírósági határozat (jogerőt megállapító végzés) kiadmányát, illetve a kézbesítési fikció beálltát megállapító bírósági határozat másolatát;

c) a kézbesítés külön jogszabály szerinti díját nem előlegezték meg,

d)³¹

e) a kérelmező a határozat alapján már végrehajtást kezdeményezett a címmel szemben, vagy az ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételét elmulasztotta,

f) természeti, földrajzi, biztonsági stb. okból a kérelemben megjelölt kézbesítési hely megközelíthetetlen, vagy

g) hivatalos tudomása van arról, hogy a címzett vagy a megjelölt kézbesítési cím nem létezik vagy beazonosíthatatlan.

7. § (1) A kézbesítés a kérelemtől függően egyszerű kézbesítés vagy különleges kézbesítés lehet. A különleges kézbesítés iránti kérelem az egyszerű kézbesítéssel egyidejűleg is, vagy az egyszerű kézbesítés eredménytelenségéről szóló jegyzőkönyv kézhezvételét követően is előterjeszthető, illetve a kérelem közvetlenül csak különleges kézbesítésre is irányulhat.

(2) Ha a kézbesítés eredménytelen volt, de a kérelmező tudomására jut újabb olyan adat, amely a kézbesítés eredményességét valószínűsíti, a kérelem ismételten – akár több alkalommal is – előterjeszthető a költségek megfizetésével.

(3)³²

Intézkedések a kérelem alapján

8. § (1)³³ A végrehajtó a kézbesítés céljára a bírósági határozat – ide nem értve a díjjegyzéket – kiadmányáról másolatot készít, melyre a következő szövegű záradékot vezet: „a bíróság (közjegyző) számú határozatáról készített, a határozat kiadmányával megegyező tartalmú másolat”; és feltünteti a záradékon a másolat készítésének dátumát, továbbá ellátja azt aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával is (bírósági irat).

(2)³⁴

9. §³⁵ A bírósági iratra – ide nem értve a díjjegyzéket – a végrehajtó rávezeti az arról szóló tájékoztatás szövegét, hogy a bírósági határozattal kapcsolatban a bíróság a kézbesítési fikció beálltát megállapította és az ellen a [Pp. 138. §-a](#) alapján kézbesítési kifogás előterjesztésére van lehetőség.

10. § A bírósági iratot a végrehajtó a kézbesítés céljára nem helyezi borítékba; e rendeletben foglalt kivételektől eltekintve magát a bírósági iratot adja át a kézbesítés során.

Nyomtatványok

11. §³⁶ A kérelem előterjesztésére szolgáló nyomtatvány a Kar hivatali szervénél vehető át, és a Kar hivatali szerve azt – letölthető formában – a világhálón is közzéteszi.

II. Fejezet

EGYSZERŰ KÉZBESÍTÉS VÉGREHAJTÁSA

Helyszíni eljárás

12. § (1)³⁷ A kézbesítés foganatósítására a végrehajtó a kérelem hozzá való beérkezését követő 15 napon belül a kézbesítés helyén helyszíni eljárást tart.

(2) A végrehajtó a helyszíni eljárás során a kézbesítés helyére szolgáló ingatlanba, helyiségbe beléphet, ennek érdekében azonban azt – akadályoztatása esetén – nem nyithatja fel.

Helyszíni eljáráson megtett intézkedések rögzítése

13. § A végrehajtó a helyszíni eljáráson tett intézkedéseinek rögzítéséről – e rendeletben foglalt kivételekkel – oly módon gondoskodik, ahogyan azt a [Vht.](#) és a végrehajtási ügyviteli szabályok a végrehajtási cselekmények esetében előírják.

Kézbesítés természetes személy részére

14. § (1) A végrehajtó a bírósági határozatban a természetes személy címzett címeként feltüntetett címen – a címzett előzetes értesítése nélkül – megjelenve tájékoztatja a címzettet arról, hogy mint kézbesítési végrehajtó jár el és az átvétel igazolása mellett személyesen átadja részére a bírósági iratot.

(1a)³⁸ Ha a díjjegyzék kézbesítése a fizetésre kötelezett természetes személy címzettnek a díjjegyzéken feltüntetett címen eredménytelen volt, és az értesítésben meghatározott határidőn belül sem vette át a címzett a díjjegyzéket, a díjjegyzéket kézbesíteni kell a természetes személy címzett jogi képviselője részére, ha a díjjegyzéken a természetes személy címzettnek van feltüntetve jogi képviselője. Ha a jogi képviselő jogi személy, akkor a 15. § (1) bekezdése szerinti vezetőjének, képviselőjének vagy alkalmazottjának kell átadni a díjjegyzéket.

(2) A végrehajtó az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatás megadásán és a bírósági irat átadásán kívül a bírósági határozat rendelkező részét és a bírósági iratra a 9. § szerint rávezetett tájékoztatást is felolvassa a címzettnek, ha a címzett

a) vak, súlyosan látássérült, írástudatlan vagy a latin betűket nem ismeri,

b) azt kifejezetten kéri, vagy

c) vonatkozásában a végrehajtó egyéb olyan körülményt észlel, amely alapján azt szükségesnek tartja.

(3) A végrehajtó a bírósági iratot a címzett személyazonosságának igazolását követően adja át részére. Ha a címzett elismeri, hogy ő a bírósági határozatban címzettként megjelölt nevű személy, de személyazonosságát nem igazolja, a bírósági iratot a végrehajtó átadja részére, amely átvettnek tekintendő.

(4) A bírósági irat átvételének tekintendő az is, ha a végrehajtó a bírósági iratot fizikailag nem tudja a címzett kezébe adni, de a címzett jelenlétében és az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása mellett a lakásban, a tartózkodásul szolgáló egyéb ingatlanban hagyja azt.

(5) Átvettnek tekintendő a bírósági irat akkor is, ha annak átvételét a címzett megtagadja, illetve, ha a címzett az átadás, vagy a (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása közben a kézbesítés helyét elhagyja.

Kézbesítés szervezet részére

15. § (1) Ha a címzett nem természetes személy, a 14. § szerinti tájékoztatás megadása és a bírósági irat átadása a következő személyek részére történhet:

a) a szervezet vezetője, vezető tisztségviselője,

b) a szervezet képviseleti jogosultsággal rendelkező tagja vagy alkalmazottja,

c) a szervezet azon alkalmazottja, aki aláírásával és a szervezet bélyegzőjével igazolja az átvételt,

d) a szervezetnek az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében található alkalmazottja vagy tagja.

(2) Ha a gazdálkodó szervezet címzett felszámolás vagy végelszámolás alatt áll, a bírósági iratot a felszámolónak vagy végelszámolónak kell átadni, ha pedig az jogi személy, akkor az (1) bekezdés szerinti vezetőjének, képviselőjének vagy alkalmazottjának.

(3)³⁹ Ha a díjjegyzék kézbesítése a fizetésre kötelezett nem természetes személy címzettnek a díjjegyzéken feltüntetett címen eredménytelen volt, és az értesítésben meghatározott határidőn belül sem vette át a címzett a díjjegyzéket, a díjjegyzéket kézbesíteni kell a nem természetes személy címzett jogi képviselője részére, ha a díjjegyzéken a nem természetes személy címzettnek van feltüntetve jogi képviselője. Ha a jogi képviselő jogi személy, akkor az (1) bekezdés szerinti vezetőjének, képviselőjének vagy alkalmazottjának kell átadni a díjjegyzéket.

Kézbesítés helyettes átvevő részére

16. § (1)⁴⁰ Ha a címzett természetes személy, úgy a bírósági irat átadása – a 14. § rendelkezéseinek alkalmazásával – helyettes átvevő részére is történhet. A bírósági iratot lezárt borítékban elhelyezve kell átadni a helyettes átvevőnek, melyen fel kell tüntetni a helyettes átvevőnek a bírósági irat címzett részére történő átadásának kötelezettségére és ennek teljesítéséért fennálló felelősségére vonatkozó tájékoztatást is. A díjjegyzék a (2) bekezdés szerinti helyettes átvevő részére nem adható át.

(2) Helyettes átvevő lehet a kézbesítés helyén tartózkodó következő személy:

a) a címzett 14. életévét betöltött közeli hozzátartozója,

b) a címzettnek a vele együtt lakó egyéb hozzátartozója,

- c) a címzett természetes személy bérbeadója vagy szállásadója,
- d) e rendeletben megjelölt egyéb személy.

(3)⁴¹ A helyettes átvevő köteles az átvett bírósági iratot a címzettnek az első lehetséges alkalommal átadni; az átadásért a [Ptk.](#) szerződésen kívül okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint felel.

(4) Ha kétség merül fel a helyettes átvevő és a címzett közötti hozzátartozói vagy egyéb kapcsolatot illetően, a végrehajtó dönthet úgy is, hogy nem adja át a helyettes átvevő részére a bírósági iratot. Ilyenkor úgy kell eljárni, mint ha a kézbesítés helyén a végrehajtó nem talált volna senkit és a kézbesítés megkísérléséről a címzettnek szóló értesítést (26. §) kell a helyettes átvevőnek átadni.

(5) A (4) bekezdés szerint kell eljárni akkor is, ha a helyettes átvevő megtagadja a bírósági irat átvételét.

(6)⁴² A (4) és (5) bekezdésben foglalt esetben a végrehajtó intézkedik a bírósági iratnak a címzett részére, a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok szerinti kézbesítése iránt is.

Kézbesítés intézményben

17. § (1)⁴³ Ha a kézbesítés helye nem lakás, hanem valamely intézmény (pl. szálloda, szociális intézmény, büntetés-végrehajtási intézet stb.), a kézbesítés az e §-ban és a 18–21. §-okban foglalt eltérésekkel történik.

(2) A végrehajtó – eljárása céljának ismertetésével – az intézmény vezetőjét, egyéb alkalmazottját (a továbbiakban együtt: vezetője) keresi meg a kézbesítés elősegítése érdekében.

(3) Az intézmény vezetője köteles haladéktalanul tájékoztatni a végrehajtót arról, hogy a címzett az intézményben tartózkodik-e, és ha igen, milyen időszakban, illetve időtartamban tartózkodik ott.

18. § (1) Ha a kézbesítés helye szálloda vagy vendégfogadásra szolgáló egyéb intézmény (a továbbiakban együtt: szálloda), a vezetője köteles a végrehajtót tájékoztatni a címzettnek a szállodán belüli tartózkodására szolgáló pontos helyről (szoba, apartman száma stb.). A továbbiakban ezt a helyet kell a kézbesítés helyének tekinteni.

(2) A végrehajtó a szállodának a vendégek adatait tartalmazó nyilvántartásába betekinthez.

19. §⁴⁴

20. § (1) Ha a címzett fogvatartott, a büntetés-végrehajtási intézet vagy intézmény vezetője, illetve az általa erre kijelölt alkalmazott – a végrehajtó írásbeli vagy rövid úton tett, szóbeli – megkeresésére

a) intézkedik az iránt, hogy a címzett a kézbesítés céljából a helyszíni eljáráson megjelenjen,

b) olyan helyet vagy helyiséget biztosít, ahol a végrehajtó a címzett részére a bírósági iratot e rendelet szerint, megfelelő módon átadhatja,

c) tájékoztatást ad arról, ha a címzettet másik büntetés-végrehajtási intézetbe szállították át.

(2) A helyszíni eljárást az (1) bekezdés szerint egyeztetett időpontban kell lefolytatni.

(3) Ha az egyeztetett időpontban a címzett a helyszíni eljáráson – a büntetés-végrehajtási intézet működésén kívül eső ok miatt – nem tud megjelenni, a büntetés-végrehajtási intézet vezetője vagy az általa erre kijelölt alkalmazott minősül helyettes átvevőnek, kivéve, ha a büntetés-végrehajtási intézet vagy felettes szerve a bírósági határozat alapjául szolgáló eljárásban ellenérdekű fél. Ezen utóbbi esetben – ha a címzett még a büntetés-végrehajtási intézetben tartózkodik – újabb időpontot kell biztosítani a helyszíni eljárásra.

21. § (1) Az egészségügyi és szociális intézmény vezetője köteles

a) intézkedni az iránt, hogy a címzett a kézbesítés céljából a helyszíni eljáráson megjelenjen, vagy lehetővé tenni azt, hogy őt a végrehajtó az intézményben felkereshesse,

b) olyan helyet vagy helyiséget biztosítani, ahol a végrehajtó a címzett részére a bírósági iratot e rendelet szerint, megfelelő módon átadhatja.

(2) Ha a címzett – betegsége, gyógykezelése, folyamatban lévő egészségügyi beavatkozás vagy egyéb okból – ideiglenesen nem tudja a bírósági iratot átvenni, az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a végrehajtót arról, hogy az akadály előreláthatólag mikor szűnik meg.

(3) Az intézmény vezetőjének arról is tájékoztatást kell adni – a gondnok nevének és címének megadásával – a végrehajtó részére, ha a címzettet gondnokság alá helyezték.

Kézbesítés 14 év alatti személy és gondnokság alá helyezett személy részére

22. §⁴⁵ Ha a címzett

a) 14 év alatti személy, törvényes képviselőjének;

b) cselekvőképességet teljesen korlátozó vagy cselekvőképességet – az ügy tárgyára, illetve az azzal összefüggő eljárási cselekményekre kiterjedő hatállyal – részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezett nagykorú személy, a bírósági iratban megjelölt gondnokának kell kézbesíteni.

Kézbesítés azonos nevű személyek részére