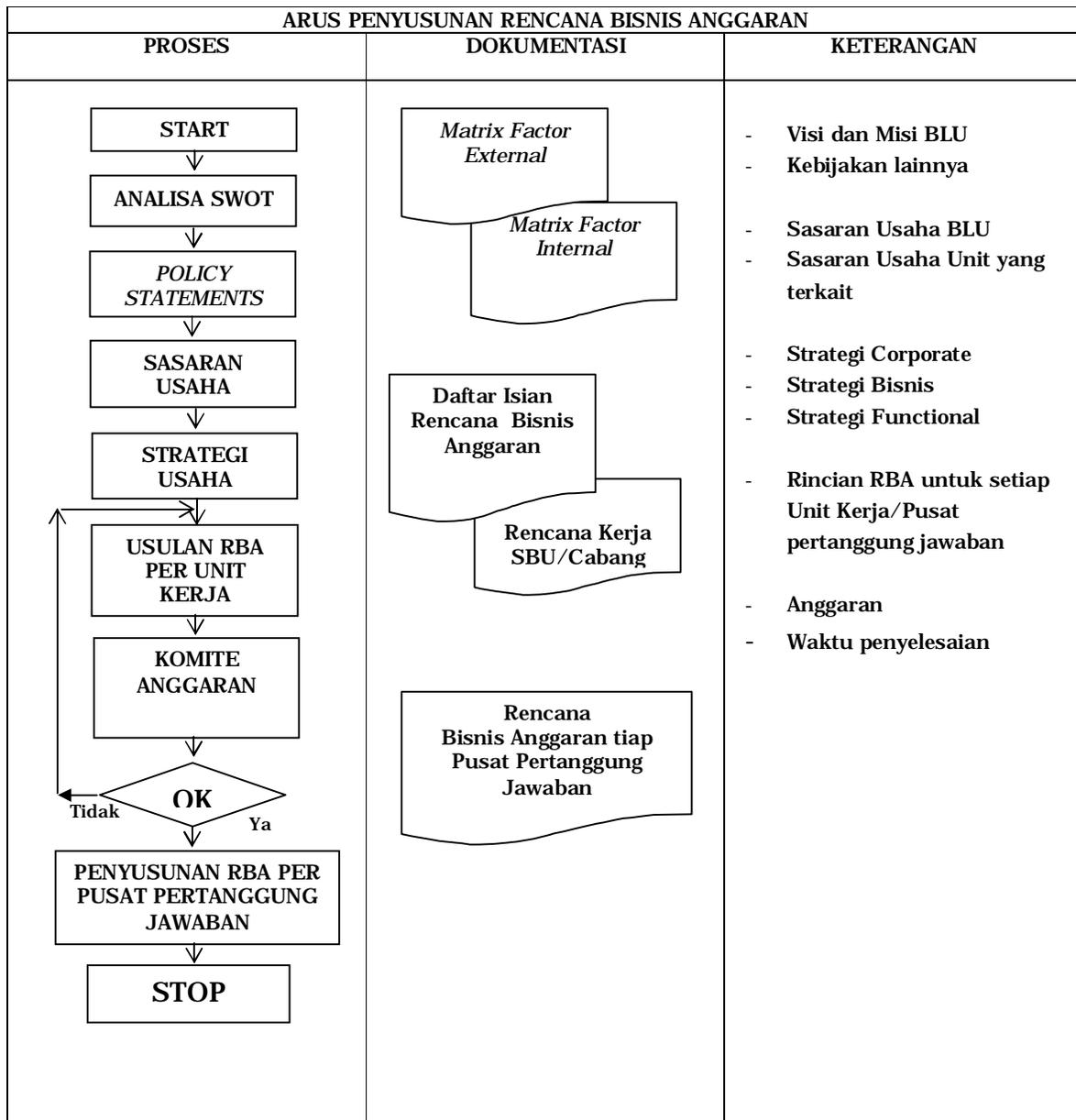
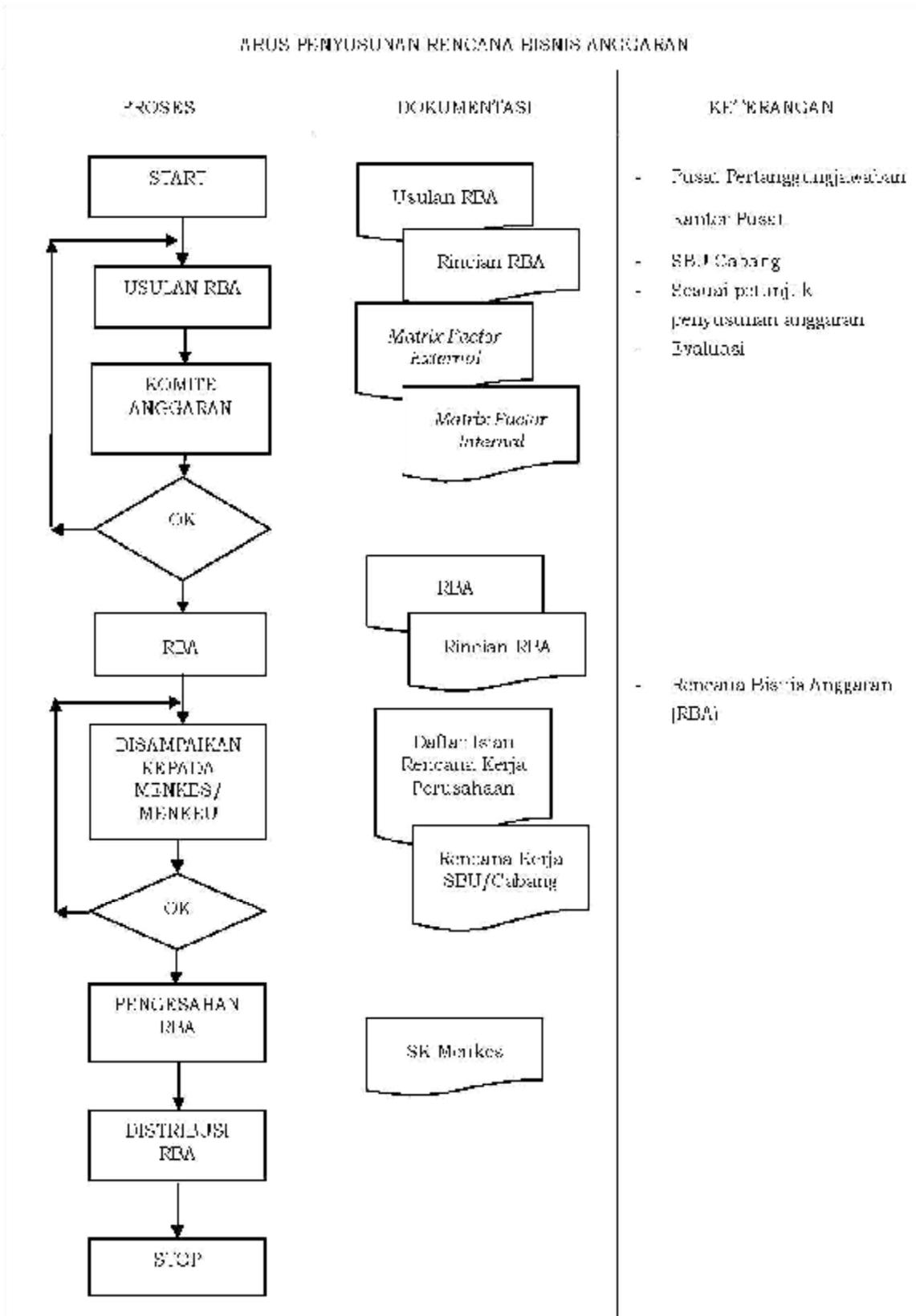


LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI KESEHATAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 4 TAHUN 2013  
 TENTANG  
 PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN  
 ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM DI  
 LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BINA  
 UPAYA KESEHATAN

PROSES DAN JADWAL PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN BLU  
 DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN



ALUR PENYUSUNAN RENCANA BISNIS ANGGARAN



## JADWAL PENYUSUNAN RBA

NO	KEGIATAN	JAN	PEB	MAR	APRIL	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP
1.	Pengarahan Direksi mengenai <i>policy statement</i>	X										
2.	Pengiriman daftar isian rencana kerja dan anggaran ke setiap pusat pertanggungjawaban	X										
3.	Pengembalian daftar isian rencana kerja dan anggaran dari masing-masing pusat pertanggung jawaban kepada komite anggaran		X									
4.	Pembuatan draft RBA		X									
5.	Rapat Kerja : - Rapat Direksi dan Staf - Rapat Direksi - Rapat Direksi dan Dewan Pengawas			X								
6.	Penyampaian Draft RBA pagu indikatif			X								
7.	Pembahasan dengan Kementerian Kesehatan					X						
8.	Distribusi RBA ke Direktorat						X					
9.	Sosialisasi RBA							X				
10.	Pengiriman RBA Definitif											X

Pengisian dari lamanya waktu yang dibutuhkan dari masing-masing kegiatan sangat tergantung dari besar kecilnya Satuan Kerja BLU.

MENTERI KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA,

NAFSIAH MBOI

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 4 TAHUN 2013  
TENTANG  
PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN  
ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM DI LINGKUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN

TEKNIK PENYUSUNAN  
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM  
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN

Rencana Bisnis dan Anggaran Badan Layanan Umum adalah dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran yang berisi program, kegiatan, target kinerja, dan anggaran suatu Satker BLU.

Sistematika Penyusunan rencana Bisnis dan Anggaran badan Layanan Umum di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan adalah sebagai berikut:

Halaman Judul

Daftar Isi

Daftar Tabel

Kata Pengantar

Ringkasan Eksekutif

Lembar Pengesahan Direksi

Lembar Pengesahan Dewan Pengawas

Bab I Pendahuluan

Bab II Kinerja BLU Tahun Berjalan dan RBA Tahun yang Akan Datang

Bab III Penutup

Lampiran-lampiran

Uraian singkat setiap bagian:

1. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat mengenai gambaran umum, visi dan misi BLU, budaya BLU, serta susunan pejabat pengelola dan dewan pengawas BLU.

A. Gambaran Umum

1. Keterangan ringkas mengenai landasan hukum, keberadaan, sejarah berdirinya dan perkembangan Badan Layanan Umum (BLU) sampai saat ini serta peranannya bagi masyarakat. Landasan hukum yang dimaksud adalah keputusan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yang mendasari operasional BLU.
2. Karakteristik Bisnis BLU  
Keterangan ringkas mengenai kegiatan utama/pokok BLU (terutama yang menjadi layanan unggulan) dan upaya dalam menghadapi persaingan global.

### **3. Maksud dan Tujuan BLU**

Keterangan mengenai sesuatu yang hendak dicapai oleh BLU melalui upaya-upaya dengan kegiatan yang telah ditetapkan.

### **4. Kegiatan BLU**

Memuat ringkasan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh BLU Di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan dalam satu tahun anggaran dan merupakan rencana kerja BLU untuk mencapai sasaran yang ditetapkan, ditambah dengan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan Pelayanan BLU.

## **B. Visi dan Misi BLU**

- 1. Visi** adalah keterangan mengenai gambaran tentang kondisi BLU dimasa yang akan datang.
- 2. Misi** adalah keterangan mengenai upaya yang akan dilakukan BLU dalam mencapai Visi atau tujuan jangka panjang BLU. Keterangan tersebut mencakup uraian tentang produk/jasa yang akan diberikan, sasaran pasar yang dituju, dan kesanggupan untuk meningkatkan mutu layanan.

## **C. Budaya BLU**

Nilai-nilai budaya kerja yang diterapkan BLU dalam melaksanakan tugas sehari-hari dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

## **D. Susunan Pejabat Pengelola DAN Dewan Pengawas BLU**

- 1. Susunan Pejabat Pengelola BLU dan Dewan Pengawas** berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang;
- 2. Uraian tugas Dewan Pengawas BLU;** dan
- 3. Uraian pembagian tugas** diantara masing-masing Pengelola BLU.

## **2. BAB II KINERJA BLU TAHUN BERJALAN DAN RBA TAHUN YANG AKAN DATANG**

Kinerja BLU tahun berjalan dan RBA tahun yang akan datang memuat mengenai gambaran kondisi BLU, proses penilaian kinerja BLU, pencapaian kinerja dan targer kinerja BLU, informasi lainnya yang perlu disampaikan, ambang batas belanja BLU, prakiraan maju pendapatan dan prakiraan maju belanja.

### **A. Gambaran Kondisi BLU**

Dalam gambaran umum ini diuraikan mengenai hasil kegiatan usaha tahun berjalan secara keseluruhan yang memuat penjelasan mengenai ringkasan pencapaian target-target kinerja. Uraian mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja tahun berjalan.