

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 4 TAHUN 2013
TENTANG
SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK
AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

DAFTAR KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS
DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

- A. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS SEKRETARIAT JENDERAL.
- B. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.
- C. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM.
- D. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN.
- E. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI.
- F. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL.
- G. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS DIREKTORAT JENDERAL HAK ASASI MANUSIA.
- H. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS INSPEKTORAT JENDERAL.
- I. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL.
- J. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN HAK ASASI MANUSIA.
- K. KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

KLASIFIKASI KEAMANAN ARSIP DINAMIS DAN HAK AKSES ARSIP DINAMIS SEKRETARIAT JENDERAL

No	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Kategori Arsip	Tingkat Akses Publik	Kategori Arsip Vital	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
UM	UM.01 Ketatausahaan UM.01.01 Pendaftaran dan pengantar Pendaftaran Surat Binas	UMUM	Bebas	Umum	Terbuka	Tidak vital	Eselon IV	Mengacu pada informasi umum	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Korwil / UPT
	Korpsan Jenderal Besar Si Asip	Surat Sangat Rahasia	Rahasia	Umum	Tertutup	Vital/Tidak vital	Eselon I dan II	Mengacu pada informasi umum	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Korwil / UPT
	Menyusutan Arsip		Bebas	Umum	Terbuka	Tidak vital	Seluruh pegawai		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Korwil / UPT

No	Kode Klasifikasi	Jenis Asip	Klasifikasi Keamanan	Kategori Asip	Tingkat Akses Publik	Kategori Asip Vital	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		Ditip Asip	Basa	Umum	Tertutup	Vital	Eselon IV/V		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kerwil / UPT)
		- Berita Acara Penyerahan Asip	Basa	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon IV/V		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kerwil / UPT)
		Berita Acara Penyerahan Asip	Basa	Umum	Tertutup	Vital	Eselon IV/V		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kerwil / UPT)
		- Berita Acara Penyerahan Asip	Basa	Umum	Tertutup	Vital	Eselon IV/V		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kerwil / UPT)
		Layanan dan Penerimaan Asip	Basa	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon IV/V		Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kerwil / UPT)

No	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Kategori Arsip	Tingkat Akses Publik	Kategori Arsip Vital	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Penyedia
		Air Photo	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eksekusi W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT
		Perekamaran Arsip	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT
	UAK 01 02	Dasar-dasar dan perencanaan kegiatan pemerintahan	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT
		Laporan Pelaksanaan Pemerintahan	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT
		Laporan Pelaksanaan Pemerintahan	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT
	UAK 01 03	Undangan	Eksek	Umum	Tertutup	Tidak vital	Eselon W/V	-	Sekretariat Unit Utama / Eselon I / Biro Umum / Divisi Administrasi (Kamwif / UPT

No	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Kategori Arsip	Tingkat Akses Publik	Kategori Arsip Vital	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	UM.01.04	Keperluan umum: kepegawaian dan keuangan	Batas	Umum	Tertutup	Tidak vital	Execlon IV/V	-	Sekretariat Unit Utama / Execlon I / Biro Umum / Divs Administrasi (Kepeg / UPT)
	UM.02	Kerumahaan							
	UM.02.01	Penggunaan, perawatan, mutasi dan penilaian kepeg	Batas	Umum	Tertutup	Tidak vital	Execlon IV/V	-	Sekretariat Unit Utama / Execlon I / Biro Umum / Divs Administrasi (Kepeg / UPT)
	UM.02.02	Penggunaan dan perawatan umum: kepeg	Batas	Umum	Tertutup	Tidak vital	Execlon IV/V	-	Sekretariat Unit Utama / Execlon I / Biro Umum / Divs Administrasi (Kepeg / UPT)
	UM.02.03	Penggunaan dan perawatan kepeg: kepeg	Batas	Umum	Tertutup	Tidak vital	Execlon IV/V	-	Sekretariat Unit Utama / Execlon I / Biro Umum / Divs Administrasi (Kepeg / UPT)
	UM.02.04	Penggunaan dan perawatan kepeg: kepeg	Batas	Umum	Tertutup	Tidak vital	Execlon IV/V	-	Sekretariat Unit Utama / Execlon I / Biro Umum / Divs Administrasi (Kepeg / UPT)