

AMIR SYAMSUDIN

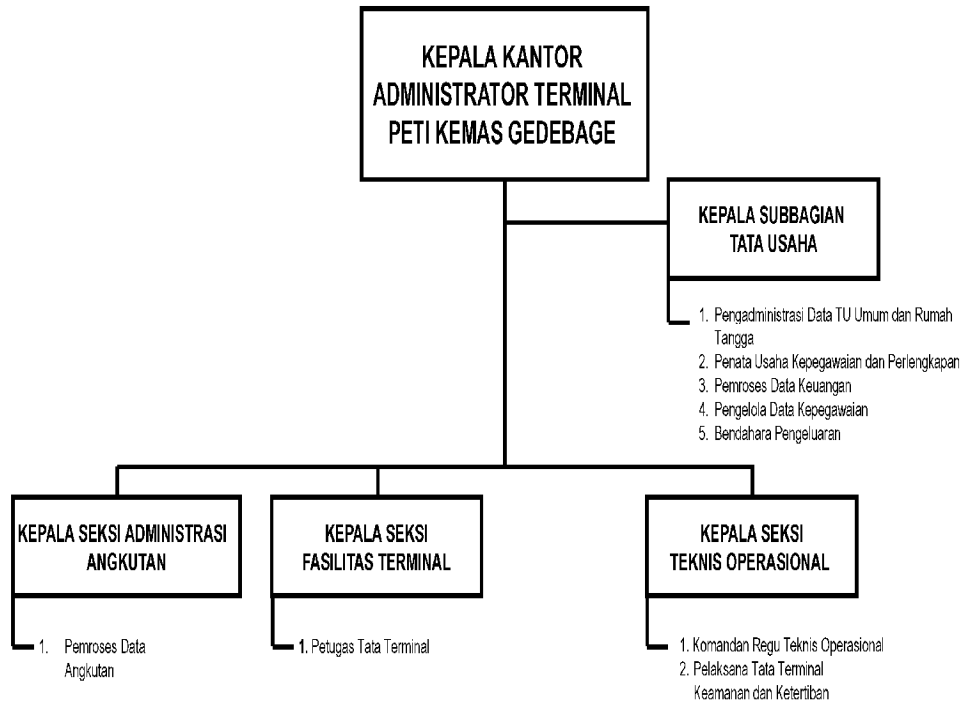
LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR PM 80 TAHUN 2013
TENTANG PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN
ORGANISASI UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL
PERKERETAAPIAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI
UNIT PELAKSANA TEKNIS DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

A. Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perkeretaapian di lingkungan Kementerian Perhubungan

Sampai pada saat Peraturan Menteri Perhubungan ini ditetapkan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan berjumlah 2 (dua) jenis dan kelas unit organisasi, sebagai berikut:

- a. Kantor Terminal Peti Kemas Kelas I;
- b. Kantor Terminal Peti Kemas Kelas II.



**KEPALA KANTOR ADMINISTRATOR
TERMINAL PETI KEMAS
JEBRES DAN RAMBIPUJI**

1. Pengadministrasi Data TU Umum dan Rumah Tangga
2. Penata Usaha Kepegawaian dan Perlengkapan
3. Petugas Tata Terminal
4. Pemroses Data Keuangan
5. Pengolah Data Kepegawaian
6. Petugas Alih Muatan
7. Bendahara Pengeluaran
8. Petugas Tata Terminal Keamanan dan Kertiban

C. Uraian Jenis Kegiatan

1. Uraian Jenis Kegiatan pada Kantor Administrator Terminal Peti Kemas Kelas I

a. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Kantor Administrator Terminal Peti Kemas Kelas I

No	Uraian Jenis Kegiatan	Satuan Hasil Kerja
1	Penyusunan rencana dan program kerja Kantor Administrator Terminal Peti Kemas Gede Bage, Bandung	Laporan
2	Koordinasi kelancaran pelaksanaan kerja operasional angkutan peti kemas yang meliputi kegiatan bea cukai, karantina, angkutan dan unit kerja lainnya	Laporan
3	Pengawasan kelayakan fasilitas dan keselamatan kegiatan bongkar dan muat peti kemas di daerah lingkungan kerja terminal peti kemas	Laporan
4	Pengawasan terhadap pemenuhan persyaratan kelaikan sarana dan prasarana kereta api dalam mengangkut peti kemas dari dan ke pelabuhan tujuan	Laporan
5	Pemantauan pelaksanaan penumpukan, pergudangan, alih muatan peti kemas di daerah lingkungan kerja terminal peti kemas dan pemantauan pelaksanaan tarif	Laporan
6	Pelaksanaan keamanan dan ketertiban di daerah lingkungan kerja peti kemas	Laporan
7	Penyelenggaraan sistem informasi angkutan peti kemas	Laporan
8	Pelaksanaan tata usaha, kepegawaian, keuangan, dan rumah tangga kantor administrator terminal peti kemas	Laporan
9	Mengkoordinasikan tugas-tugas lain atas perintah atasan.	Laporan