

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN

NOMOR : PM 95 TAHUN 2013

TANGGAL : 19 DESEMBER 2013

PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KOMITE NASIONAL KESELAMATAN TRANSPORTASI

A. Unit Organisasi Sekretariat Komite Nasional Keselamatan Transportasi

Unit organisasi di lingkungan Sekretariat Komite Nasional Keselamatan Transportasi berjumlah 2 (dua) unit organisasi, sebagai berikut:

1. Kepala Bagian Tata Usaha; dan
2. Kepala Bagian Pelayanan Investigasi dan Kerjasama.

B. Peta Jabatan

C. Uraian Jenis Kegiatan

Uraian jenis kegiatan pada Sekretariat Komite Nasional Keselamatan Transportasi

1. Kepala Sekretariat

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1.	Mengendalikan penyiapan bahan perumusan dan pembinaan rencana, program kerja dan anggaran, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di lingkungan KNKT.	Laporan
2.	Mengendalikan penyiapan bahan perumusan dan pembinaan pengelolaan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi dan penatausahaan barang milik negara (BMN) di lingkungan KNKT.	Laporan
3.	Mengendalikan penyiapan bahan perumusan dan pembinaan pelaksanaan urusan kepegawaian dan pengelolaan SDM, hukum, organisasi, tata laksana, rumah tangga dan keprotokolan di lingkungan KNKT.	Laporan
4.	Mengendalikan penyiapan bahan perumusan dan pembinaan pemberian dukungan pelaksanaan pelayanan investigasi kecelakaan transportasi kecelakaan transportasi di lingkungan KNKT.	Laporan
5.	Mengendalikan penyiapan bahan perumusan dan pembinaan pemberian dukungan pelaksanaan kerjasama investigasi kecelakaan transportasi dan kerjasama lainnya di lingkungan KNKT.	Laporan
6.	Mengendalikan penyiapan bahan dan pembinaan pengelolaan data dan informasi serta kehumasan di lingkungan KNKT.	Laporan
7.	Mengendalikan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkungan KNKT.	Laporan

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
8.	Menghadiri rapat-rapat dinas.	Laporan
9.	Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diserahkan dan diperintahkan oleh pimpinan.	Laporan

2. Kepala Bagian Tata Usaha

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1.	Mengkoordinasikan penyiapan bahan penyusunan rencana, program kerja dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan di Lingkungan KNKT.	Laporan
2.	Mengkoordinasikan pengelolaan urusan keuangan, perbendaharaan dan perlengkapan di lingkungan KNKT.	Laporan
3.	Mengkoordinasikan perlengkapan dan pengelolaan administrasi barang milik negara di lingkungan KNKT.	Laporan
4.	Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan KNKT.	Laporan
5.	Mengkoordinasikan pelaksanaan organisasi, tata laksana dan rumah tangga di lingkungan KNKT.	Laporan
6.	Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan administrasi persuratan dan kearsipan lingkungan KNKT.	Laporan
7.	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas keprotokolan, perencanaan pengadaan barang dan pemeliharaan gedung.	Laporan

NO.	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
8.	Melaksanakan monitoring, pengendalian dan evaluasi pengelolaan kegiatan umum, kepegawaian, perencanaan, keuangan, dan kerumahtanggaan.	Laporan
9.	Mengkoordinasikan penyampaian rekapitulasi besaran tunjangan kinerja pegawai di lingkungan KNKT.	Laporan
10.	Menghadiri rapat-rapat dinas.	Laporan
11.	Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh pimpinan.	Laporan

3. Kepala Bagian Pelayanan Investigasi dan Kerjasama

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1.	Mengkoordinasikan penyiapan urusan sarana dan prasarana pelaksanaan investigasi kecelakaan perkeretaapian, pelayaran, penerbangan dan lalu lintas dan angkutan jalan.	Laporan
2.	Mengkoordinasikan penyiapan bahan perencanaan kebutuhan dan peningkatan ketrampilan dan keahlian SDM Investigator melalui pendidikan dan pelatihan formal, struktural dan teknis.	Laporan
3.	Mengkoordinasikan pelaksanaan <i>in house training, workshop</i> , sosialisasi dan penyuluhan baik di dalam maupun luar negeri.	Laporan
4.	Mengkoordinasikan penyiapan bahan pelaksanaan monitoring rekomendasi hasil investigasi kecelakaan perkeretaapian, pelayaran, penerbangan dan lalu lintas serta angkutan jalan terhadap pihak terkait.	Laporan

NO	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
5.	Mengkoordinasikan penyiapan penyelenggaraan pertemuan nasional dan internasional terkait investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi.	Laporan
6.	Memonitor penyusunan dan pembuatan buku laporan hasil investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi.	Laporan
7.	Mengkoordinasikan penyiapan urusan pelaksanaan koordinasi, kerjasama dan nota kesepahaman, pertemuan nasional dan internasional organisasi investigasi, instansi pemerintah lainnya dan badan usaha serta negara asing/international yang terkait pelaksanaan investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi.	Laporan
8.	Mengkoordinasikan penyiapan urusan pengelolaan pendokumentasian data dan informasi hasil investigasi kecelakaan transportasi, data base kecelakaan transportasi perkeretaapian, pelayaran, penerbangan dan lalu lintas dan angkutan jalan.	Laporan
9.	Mengkoordinasikan penyiapan urusan telaahan bidang transportasi, pelayanan informasi, pemberian tanggapan, keberatan atau penolakan atas permohonan informasi dan bahan/materi publikasi hasil investigasi kecelakaan transportasi.	Laporan
10.	Mengkoordinasikan penyiapan bahan/materi publikasi, press release dan wawancara melalui media massa dan elektronik tentang layanan informasi hasil investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi.	Laporan
11.	Mengevaluasi pelaksanaan layanan informasi hasil investigasi dan penelitian kecelakaan transportasi.	Laporan
12.	Menghadiri rapat-rapat dinas.	Laporan
13.	Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diserahkan dan diperintahkan oleh pimpinan.	Laporan