

PETUNJUK PENGISIAN

1. Umum

- a. Format isian yang berbentuk tabel, diisi sesuai dengan judul masing-masing kolom.
- b. Kolom isian yang menggunakan satuan, diisi sesuai dengan jenis satuan yang tercantum pada judul maupun sub judul kolom.
- c. Pertanyaan dijawab sesuai dengan ruang isian yang telah disediakan.
- d. Isian yang membutuhkan nomor Surat Ketetapan/Keputusan atau lainnya harap ditulis pada ruang isian yang telah disediakan.
- e. Salinan dokumen ataupun dokumentasi yang dibutuhkan sesuai Daftar Isian harap dilampirkan.

2. Khusus

- a. Isian tanpa keterangan checklist diisi dengan membubuhkan tanda () pada salah satu pilihan jawaban.

contoh:

1. Lingkungan perumahan memiliki pembuangan air limbah terpusat?

a. Ya b. Tidak

- b. Isian dengan keterangan checklist diisi dengan membubuhkan tanda (), bisa lebih dari satu pilihan jawaban.

contoh:

1. Utilitas lingkungan permukiman kumuh yang tersedia (checklist) :

a. Air minum

d. Sistem perpipaan gas

b. Listrik

e. Sistem pemadam kebakaran

c. Telepon