

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
NOMOR 2 TAHUN 2014
TENTANG
JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF NON KEUANGAN DAN NON KEPEGAWAIAN
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF NON KEUANGAN DAN NON KEPEGAWAIAN
BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

I PERENCANAAN

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	Pollok pokok kebijakan dan strategi pembangunan			
	a Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	Selama berlaku	4 tahun	Permanen
	b Rencana Pembangunan Jangka Panjang/ Master Plan (RPJP)	Selama berlaku	4 tahun	Permanen
	c Rencana Strategis	Selama berlaku	4 tahun	Permanen
2	Program Kerja Tahunan			
	a Usulan Unit kerja beserta data pendukung	2 tahun		Musnah, kecuali draft akhir
	b Usulan BMKG	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali draft akhir
	c Program Kerja Tahunan Unit Kerja	1 tahun	2 tahun	Musnah, setelah masuk laporan tahunan
3	Program Kerja Tahunan BMKG	2 tahun	3 tahun	Permanen
	Penelitian/ Kontrak Kerja			
	a Kepala BMKG	3 tahun	4 tahun	Permanen
4	b Pimpinan unit kerja	3 tahun	4 tahun	Musnah, kecuali Eselon I
	Laporan			
	a Laporan Insidental	2 tahun	4 tahun	Dinilai kembali
	b Laporan Berkala			
	1) Laporan Bulanan Unit Kerja	1 tahun	1 tahun	Musnah, setelah menjadi laporan triwulanan

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3) Laporan Triwulanan Unit Kerja	1 tahun	1 tahun	Musnah, setelah menjadi laporan semesteran
	3) Laporan Semesteran Unit Kerja	1 tahun	2 tahun	Musnah, setelah menjadi laporan tahunan
	4) Laporan Tahunan Unit Kerja	2 tahun	3 tahun	Musnah, setelah menjadi laporan tahunan
	5) Laporan Tahunan BMKG	2 tahun	4 tahun	Pertahanan
	c) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)			
5	1) LAKIP Unit Kerja	1 tahun	2 tahun	Musnah
	2) LAKIP BMKG	1 tahun	2 tahun	Pertahanan
	3) Evaluasi Program			
	a) Evaluasi program unit kerja	2 tahun	4 tahun	Musnah, setelah masuk laporan program BMKG
	b) Evaluasi program BMKG	2 tahun	4 tahun	Pertahanan

II HUKUM

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	Program Legislasi: a. Bahan/ materi program legislasi nasional dari BMKG b. Program legislasi BMKG	1 tahun 2 tahun	2 tahun 3 tahun	Ditilai kembali Permanen
2	Rancangan peraturan perundang-undangan Rancangan Undang-undang dan atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan - Rancangan Peraturan Pemerintah, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan - Rancangan Peraturan/Keputusan/Instruksi Presiden, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai	Sampai dengan diundangkan	4 tahun	Permanen
3	Peraturan Kepala BMKG (mulai dari rancangan awal sampai rancangan akhir dan telaah hukum)	Selama berlaku	5 tahun	Permanen
4	Keputusan/ ketetapan pimpinan BMKG (mulai dari rancangan awal sampai rancangan akhir dan telaah hukum) a. Keputusan Kepala BMKG b. Keputusan pejabat eselon I/ II	Selama berlaku	5 tahun	Ditilai kembali, kecuali yang bersifat pengaturan Permanen
5	Instruksi/ Surat Edaran mulai dari rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah a. Instruksi/ Surat Edaran Kepala BMKG b. Instruksi/ Surat Edaran pejabat eselon I/ II	Selama berlaku	5 tahun	Ditilai kembali, kecuali yang bersifat pengaturan Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
6	Surat perintah: a) Surat perintah Kepala BMKG b) Surat perintah pejabat setingkat eselon I, II, III, dan IV	Selama berlaku Selama berlaku	- -	Dinilai Kembali Dinilai Kembali
7	Standar/ pedoman/ prosedur kerja/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis yang bersifat nasional/ regional/ instansi/ instansi termasuk rancangan	Selama berlaku	3 tahun	Asli Permanen, hasil cetak Musnah
8	Pecoman penyelenggaraan persicangan dan rapat BMKG	1 tahun	4 tahun	Musnah, kecuali master Permanen
9	Nota Kesepahaman/ Memorandum of Understanding (MoU)/ Kontrak/ Perjanjian Kerja sama Dalam Negeri dan Luar Negeri	Selama berlaku	5 tahun	Permanen
10	Dokumentasi hukum Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden, dan Peraturan-peraturan yang dijadikan referensi	Sampai dengan tidak berlaku	-	Simpel: di perpuslekat
11	Sosialisasi/ penyuluhan/ pembinaan hukum - Berkas yang berhubungan dengan kegiatan sosialisasi atau penyuluhan hukum - Laporan hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penyuluhan Hukum	2 tahun	3 tahun	Musnah
12	Bantuan/ konsultasi hukum/advokasi Berkas tentang pemberian bantuan/konsultasi hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	1 tahun setelah diperoleh keputusan berkekuatan hukum	3 tahun	Dinilai kembali
13	Kasus/ sengketa hukum a) Pidana Berkas tentang kasus/ sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran: - proses verbal mulai dari penyelidikan, penyelidikan sampai dengan vonis - berkas pembelaan dan bantuan hukum - telaah hukum opini hukum	1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipendahi hak dan kewajiban	3 tahun	Dinilai kembali

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b) Perdata Berkas tentang kasus/ sengketa perdata: - proses verbal mulai dari penyelidikan, penyediaan sampai dengan vonis - berkas pembelaan dan bantuan hukum - berkas hukum dan opini hukum	1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban.	3 tahun	Dinilai kembali
	c) Tata Usaha Negara Berkas tentang kasus/ sengketa Tata Usaha Negara: - proses verbal mulai dari penyelidikan, penyediaan sampai dengan vonis - berkas pembelaan dan bantuan hukum - berkas hukum dan opini hukum	1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban.	3 tahun	Dinilai kembali
	d) Arbitrase Berkas tentang kasus/ sengketa Arbitrase: - proses verbal mulai dari penyelidikan, penyediaan sampai dengan vonis - berkas pembelaan dan bantuan hukum - berkas hukum dan opini hukum	1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban.	3 tahun	Dinilai kembali
14	Perijinan Berkas perijinan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat ijin	sampai dengan ijin diperbarui.	3 tahun	Dinilai kembali
15	Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) - Hak cipta - Hak paten Paten: biasa Paten: sederhana - Design Industri - Design Tata Letak Sirkuit Terpadu	Sampai dengan HAKI diperbarui	2 tahun	Permanen