

LAMPIRAN  
 PERATURAN KEPALA BADAN METEOROLOGI,  
 KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA  
 NOMOR 4 TAHUN 2014  
 TENTANG  
 KODE ETIK PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN  
 METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

**CONTOH A**

**Keputusan Penjatuhan Sanksi Moral**

**RAHASIA**

**KEPUTUSAN .....\*)**

**NOMOR .....**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**.....,\*)**

- Menimbang :**
- a. bahwa dengan Keputusan ... Nomor ... tanggal ... telah dibentuk Majelis Kode Etik untuk memeriksa dugaan pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh saudara ..... NIP. .... Jabatan ..... Unit kerja .....
  - b. bahwa rekomendasi Majelis Kode Etik tanggal ..... Saudara .. terbukti melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan ....\*) dan memutuskan untuk ...\*);
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan penjatuhan sanksi moral kepada saudara ..... yang berupa pernyataan tertutup/terbuka\*\*);

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Noor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4450);

3. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor ... Tahun .... tentang Kode Etik Pegawai di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**KESATU** : Menyatakan Saudara :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

terbukti melanggar Kode Etik dan/atau Kode Etik Pegawai BMKG sebagaimana ditentukan dalam pasal ....\*\*)

**KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal .....\*\*\*\*\*)

**KETIGA** : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

.....,\*)

**NAMA**

.....

**NIP.** .....

**Tembusan Yth :**

1. ....;
2. Kepala Biro Umum BMKG;
3. Pejabat lain yang dianggap perlu.

\*) Tulislah nama jabatan dari pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi moral.

\*\*\*) Tulislah ketentuan PP nomor 42 Tahun 2004 dan/atau Peraturan Kepala BMKG Nomor... Tahun .... Yang dilanggar.

\*\*\*\*\*) Tulislah rekomendasi dari Majelis Kode Etik.

\*\*\*\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*\*\*\*) Apabila Keputusan yang disampaikan secara tertutup, maka Keputusan tersebut mulai berlaku pada saat disampaikan kepada yang bersangkutan. Apabila Keputusan disampaikan secara terbuka, maka Keputusan tersebut mulai berlaku pada saat disampaikan secara terbuka.

## CONTOH B

## Penyampaian Rekomendasi Majelis Kode Etik

Kepada

Yth. ....  
 di  
 .....

**RAHASIA**  
**REKOMENDASI MAJELIS KODE ETIK**  
**NOMOR : .....**

1. Bersama ini kami sampaikan rekomendasi Majelis Kode Etik sebagai berikut :
  - a. Pada hari ..... tanggal ... Majelis Kode Etik telah memeriksa saudara :
 

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat : .....

Jabatan : .....

Unit kerja : .....

Dalam pemeriksaan tersebut, yang bersangkutan terbukti/tidak terbukti\*) melakukan perbuatan yang melanggar ketentuan .... \*\*) berupa .....

Berdasarkan sidang Majelis Kode Etik hari ..... tanggal..., Majelis Kode Etik telah memutuskan bahwa pegawai BMKG yang bersangkutan untuk :

    - 1) Dijatuhi sanksi moral berupa pernyataan secara tertutup/terbuka\*) karena melanggar ketentuan ...\*\*) yaitu ...
    - 2) Dikenakan tindakan administratif sesuai peraturan perundang-undangan,\*\*\*)
2. Sebagai bahan dalam menetapkan keputusan penjatuhan Sanksi moral, bersama ini kami lampirkan Berita Acara Pemeriksaan Terakhir Pegawai BMKG yang bersangkutan.
3. Demikian rekomendasi ini disampaikan, untuk digunakan sebagaimana mestinya sesuai peraturan perundang-undangan.

....., .....

**Ketua**

NAMA .....

NIP. ....

**Sekretaris**

NAMA .....

NIP. ....

**Tembusan Yth :**

1. ....
2. ....

**\*) Coret yang tidak perlu.**

**\*\*) Tulislah ketentuan PP Nomor 42 Tahun 2004 dan/atau Peraturan Kepala Badan Meterologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor ... Tahun ... yang dilanggar.**

**\*\*\*) Ditulis apabila direkomendasikan pula tindakan administratif.**