

BADAN NARKOTIKA NASIONAL
di PII IK N 2013/13 A

LAWATIAN
PERATURAN KEPALA BADAN NARKOTIKA
NOMOR TA-HK/2013
TANGGAL... 2013

JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF NON KEUANGAN DAN NON KEPEGAWAIAN
BADAN NARKOTIKA NASIONAL

I PERENCANAAN NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		Keterindahan
		AKTIF	NAKTIF	
1	"cek-polk" sebijakan dan strategi pembangunan	3	4	5
a	Penyusunan Permenkumham Jangka Menengah Nasional (PMN)	Siapkan ke-aku	4 tahun	Murah, keterwali draf akhir
b	Rencana Implementasi Jangka Menengah Nasional (RMN)	Cerita be-aku	4 tahun	Murah, keterwali draf akhir
c	Rencana Strategis	Serupa be-aku	4 tahun	Murah, keterwali draf akhir
2	"Organik Ke-2 Tahunan"	2 tahun	-	Murah, keterwali draf akhir
a	Jselan U-t-jra desa-rantau pend-kng	2 tahun	3 tahun	Murah, keterwali draf akhir
b	Jselan Badan Narkotika Nasional	-	3 tahun	Murah, "seeds" mae.. k spesial
c	"rog-tem kerja Tah-nan U-t kerja	1 tahun	3 tahun	Zahar.. "seeds"
d	"rog-tem kerja Tah-nan Badan Narkotika Nasional	2 tahun	3 tahun	"Bima" BN
3	"zenel-ipx" Ktm tsah kerja	3 tahun	4 tahun	"Bima" BN
a	<Epala Basan Yarkat & Nasional	3 tahun	4 tahun	Kus-ah, ketua Eso-
b	Si-p'a' nit kerja	3 tahun	4 tahun	Kus-ah, ketua Eso-

NO	JENIS ARSP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)			Keterangan
		AKTIF	INAKTIF	5	
1	2	3	4	5	
4	a -arisan b -apora - Insidental	2 :zahu~	1 :zah~n	1 :zah~n	Dinisia ka -ba i
	1) Laporan - Hasil dan Uml Kesi	1 :zahu~	1 :zah~n	1 :zah~n	Mus~ah selisih i menjidi sponan t'wud am~e~
	2) Laporan - Tingkat dan Jnt Kesi	1 :zahu~	1 :zah~n	1 :zah~n	Mus~ah setelah menjadi aporan tersebut ~
	3) Laporan - Sertifikat dan Uml Kerja	1 :zahu~	2 :zah~n	2 :zah~n	Mus~ah setelah menjadi apotah ta~umih
	4) Laporan - Tah~n dan Uml Kerja	2 :zahu~	2 :zah~n	2 :zah~n	Mus~ah selisih i menjidi sponan zah~n ~ale~ns -semua~en
	5) Laporan - Tah~n dan Isian Ura~yahan Nasional	2 :zah~n	4 :zah~n	4 :zah~n	
	c -apora - Akurabilitas Kinerja Instansi - terdiri nrah (-40%)				
	1) LAKP Jnt Kesi	1 :zahu~	2 :zah~n	2 :zah~n	Mushah
	2) LAKP instansi	1 :zahu~	2 :zah~n	2 :zah~n	Zerma~an
	d -evaluasi - program				
	a Evaluasi progra - unit kerja	2 :zahu~	4 :zah~n	4 :zah~n	Mus~ah - scola - mas - klapca~n Pologran instansi Zemra~en
	b Evaluasi progrm - ketina	2 :zahu~	4 :zah~n	4 :zah~n	

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENS)			Keterangan
		AKTIF	INAKTIF		
1	2	3	4	5	
II HUKUM					
1	Tegram Legislatif:				
	a. Lahan/lua milik negara/legisasi nasional dan bantuan hukumnya Nasional	1 abu-	2 tahun	2 tahun	Dilaku Kembalikan
	b. Program organisasi Bosa - Jakarta Nasional	2 tahun	3 tahun	3 tahun	Zarman
	c. Rancangan peraturan perundang-undangan	Rancangan	4 tahun	4 tahun	Zarman
2	- Rancangan luar angan dan atas Peraturan Pemerintah Tenggari Under-juris dan rancangan rancangan akhir di dalam hukum simpan di dalam jalan	dil. rda-agke n			
	- Rancangan yang PC dirintis, rancangan - Rancangan akhir dan ketua - hu - sarinai di rda-hukum				
	- Rancangan yang ketua-sarini si P esekan, rancangan rancangan akhir dan selah - ukum sarinai diuncangkan				
3	Ceritaan kerajaan bantuan hukumnya Nasional (rumah) dilakukan dengan akhir dan ketua	Selama ket - aku	5 tahun	5 tahun	Zarman
		tuk - rum			
4	a. Keputusan/putulisan pribumi Bada - Bantuan hukumnya Nasional mulai dari tanungan atau seumpamaan	Selama ket - aku	5 tahun	5 tahun	Dilaku kembalikan sebagian pengaturan Permaneh
	b. Keputusan/putulisan pribumi Bada - Bantuan hukumnya Nasional				
	c. Keputusan/putulisan pribumi Bada - Bantuan hukumnya Nasional				

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENS)			Keterangan
		AKTIF	NAKTIF		
1	2	3	4	5	
5	ars. bukti/tilata dianan “ulai”/“khalas”/“ganteng”/“pa dengan” ranjang/hachir dan tetah hukum si resatu/surat Edaran Kepala Badan Narkotika Nasional U resatu/Surat Edaran Sejabat Selon II C. arif perintah:	Selama ke-aku	Selama ke-aku	5 tahun	Dilis. kembali, accusari yg bersifat pangstura permanen
6	a. Surat perintah kepala Bagan Markt ca Nasional b. Surat perintah sejabat seingat esabu	-	-	-	Cilis Kembali Cilis Kembali
7	Standart edoman/ prosedur kerja/ peraturan uk pedaksaan/a/ patuji x termis yang bersifat : aksiona / rego-al resminimal termasuk ranjang awal sampai akhir r	Selama ke-aku	Selama ke-aku	3 tahun	Aksi permanen, usi setiap 3-5th
8	Edoman penyelenggaran persidangan-ca-tips: Badan karodiklitas o-ai	1 tahun	4 tahun	4 tahun	Klusnah keuall mazter setiap 5th
9	Not Kasus/duwit/ Memorandum & Jmccustanding Modul/ Contoh “esabu”/“kayu”/ sari/ pallarn Nagjen ca uai/ dejen	Selama ke-aku	Selama ke-aku	5 tahun	Setama 5th
10	Jc. surveilans hukum Indicativa/uncita, Perintuan Permenkum, “Capitulasi”, kesediri dalam tugas tugas selalu di yang dipakai dilaporkan	Sampai de-sgan tidak berlaku	-	-	Simpan di file, stakan

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)			Keterangan
		AKTIF	INAKTIF	5	
1	2	3	4	5	
11	Forsilisasi, lpc "yulihen" pembi -an hukum Berkas yang berhubungan dengan negosiasi bisnis atau penyu - han huku - -apora - hasil Pelaksanaan Sosia sasi Fe - yu uha - Huku - Berita/n Konstitusi - ukuman kekrai	2 tahun -	3 tahun	3 tahun	ditutup
12	Berkas tentang gencosis - ls - bus - konsultasi huk - m [Pikiran, Prcata Tata Usaha Negara dan Agama]; Lksus/ tenu/ksra - lsk. m	1 tahun setelah dimenit kepulihen - centekustan huku - tc lap	2 tahun	3 tahun	Diniari kc - bai
13	a. Dikana berkas tentang kasus senjeka pcam, bukti kejadian - m lksus/ pcam pmsse verbn ~uln cari penye dikan, pcam/pcam simpan dengan wkt - berkas pembelaan can zant, an - lsk. m - tc nrah hu cum opini huk. m	1 tahun sampai keputusan bankabilitan huku - tc lap dan dpenuh ~ak de - keras ban	3 tahun	3 tahun	Diniari kc - bai
b	berdata Berkas tentang kasus/ sangkutan perdata - pmsse verbn ~uln cari penye di kah, ex - vok. id tan sa - pe deneg wonis - berkas pertelaan can zant, an - lsk. m - ta eah hu - um dan ocini huk. m	1 tahun sampai keputusan bankabilitan huku - tc lap dan dpenuh ~ak de - keras ban	3 tahun	3 tahun	Diniari ks - bai