

BADAN NARKOTIKA NASIONAL
DIPTILUK N 3051/3A

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA BADAN NARKOTIKA
NOMOR TA-HUK 2013
TANGGAL 2013

JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF NON KEUANGAN DAN NON KEPEGAWAIAN
BADAN NARKOTIKA NASIONAL

1	PERENCANAAN	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		Keterangan
			AKTIF	INAKTIF	
NO		2	3	4	5
1	1	Teknik-pokok kebijakan dan strategi camcangunan			
		a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	Setoran beraku	4 tahun	Permanen
		b. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Master plan (RPJ-)	Setoran beraku	4 tahun	Permanen
		c. Rencana Strategis	Setoran beraku	4 tahun	Permanen
2	2	Program Kerja Tahunan			
		a. Jadwal Unit kerja esek-rata pendukung	2 tahun	-	Musnah, kecuali draft akhir
		b. Jadwal Badan Narkotika Nasional	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali draft akhir
		b. Program Kerja Tahunan Unit Kerja	1 tahun	3 tahun	Musnah, setelah masa kepatuhan tahunan selesai
		c. Program Kerja Tahunan Badan Narkotika Nasional	2 tahun	3 tahun	Permanen
3	3	Penelitian Kriminal Kerja			
		a. Kepala Badan Narkotika Nasional	3 tahun	4 tahun	Permanen
		b. Pimpinan Unit kerja	3 tahun	4 tahun	Musnah, kecuali Eselon

NO	JENIS ARSP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)		Keterangan
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	asuhan			
a	Laporan Insidental	2 tahun	4 tahun	Ditilai kembali
b	Laporan Berkala			
	1) Laporan Rutinan Unit Kerja	1 tahun	1 tahun	Musnah setelah menjadi laporan tahunan
	2) Laporan Triwulan Unit Kerja	1 tahun	1 tahun	Musnah setelah menjadi laporan semesteran
	3) Laporan Semesteran Unit Kerja	1 tahun	2 tahun	Musnah setelah menjadi laporan triwulan
	4) Laporan Tahunan Unit Kerja	2 tahun	3 tahun	Musnah setelah menjadi laporan tahunan
	5) Laporan Tahunan Laporan Harian Rutinan	2 tahun	4 tahun	Permanen
c	Laporan Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			
	1) LAKP Unit Kerja	1 tahun	2 tahun	Musnah
	2) LAKP Instansi	1 tahun	2 tahun	Permanen
d	evaluasi program			
	a. Evaluasi program unit kerja	2 tahun	4 tahun	Musnah; setelah masuk laporan program tahunan
	b. Evaluasi program instansi	2 tahun	4 tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU SIMPAN (RETENSI)			Keterangan
		AKTIF	INAKTIF		
1	2	3	4	5	
11	Sosialisasi/pengyuluhan/pembinaan hukum Berkas yang berhubungan dengan kegiatan sosialisasi atau penyuluhan hukum laporan hasil Pelaksanaan Sosialisasi/Penyuluhan Hukum	2 tahun	3 tahun	hilang	
12	Bantuan konsultasi hukum advokat Berkas tentang pemosisi/bantuan konsultasi hukum (Pidana, Perdata Tata Usaha Negara dan Agraria)	1 tahun setelah diperoleh keputusan serkeputusan hukum telah	2 tahun	Dinilai kembali	
13	Kasus/sengketa hukum a Pidana Berkas tentang kasus/sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran proses vertikal mulai dari penyidikan, penyelidikan sampai dengan proses - berkas pembelaan dan banding hukum - berkas hukum pidana hukum b Perdata Berkas tentang kasus/sengketa perdata - proses vertikal mulai dari penyidikan, penyelidikan sampai dengan proses - berkas pembelaan dan banding hukum - berkas hukum dan acuan hukum	1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum telah dapat diperoleh atau tidak keputusan keputusan 1 tahun sampai keputusan berkekuatan hukum telah dapat diperoleh atau tidak keputusan keputusan	3 tahun	Dinilai kembali	