

Lampiran I
 Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal
 Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2012 tentang
 Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di
 Lingkungan Badan Koordinasi Penanaman Modal

SURAT PERMOHONAN IZIN/PEMBERITAHUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. :
 Jabatan :
 Unit :

dengan ini mengajukan Permohonan Izin Untuk Tidak Masuk Kerja / Izin Pulang
 Sebelum Waktunya / Pemberitahuan Terlambat Masuk Kerja /
*) selama
 hari/jam/menit*), pada hari, tanggal, dengan alasan yaitu
**)

Demikian disampaikan kiranya menjadi maklum.

Menyetujui/Tidak Menyetujui*)

.....

Hormat Kami

.....

.....
 NIP.

.....
 NIP.

*) Coret yang tidak perlu

**) Bagi Pegawai yang sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dokter

**KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
 REPUBLIK INDONESIA,**

MUHAMAD CHATIB BASRI

Lampiran II
 Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal
 Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2012 tentang
 Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di
 Lingkungan Badan Koordinasi Penanaman Modal

SURAT KETERANGAN KETIDAKHADIRAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. :
 Jabatan :
 Unit :

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. :
 Jabatan :
 Unit :

telah tidak berada di tempat tugas tanpa alasan yang sah/tanpa izin pada hari
, tanggal, antara pukul s/d

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk
 diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
 (Atasan langsung)

NIP. _____

Tembusan:

1. Pejabat Eselon II yang bersangkutan;
2. Pejabat Eselon III/IV yang menangani Kepegawaian.

KEPALA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
 REPUBLIK INDONESIA,

MUHAMAD CHATIB BASRI