



Republik Indonesia

Standar Dokumen Pengadaan

Pengadaan Barang

*-Metode Pelelangan [Umum /Sederhana]
dengan Pascakualifikasi Metode Satu Sampul Sistem Gugur-
(Kontrak Harga Satuan/Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga
Satuan/Kontrak Lump Sum)*

DOKUMEN PENGADAAN

Nomor: _____

Tanggal: _____

untuk

Pengadaan

Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan: _____

Kementerian/Lembaga/SKPD/Instansi _____

Tahun Anggaran: _____

DAFTAR ISI

BAB I. UMUM	1
BAB II. PENGUMUMAN PELELANGAN <i>UMUM/SEDERHANA</i>/ DENGAN PASCAKUALIFIKASI	3
BAB III INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	5
A. UMUM	5
1. LINGKUP PEKERJAAN	5
2. SUMBER DATA	5
3. PESERTA PELELANGAN	5
4. LARANGAN KONSESI, KOLUSI, DAN NEPATISME (KEN) SEKTA PENGULAN	5
5. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	6
6. PENDAYAGUNAAN PRODUKSI DALAM NEGERI	7
7. SATU PENAWARAN TIAP PESERTA	8
B. DOKUMEN PENGADAAN	8
8. ISI DOKUMEN PENGADAAN	8
9. BILAKA DOKUMEN PENGADAAN	9
10. PEMERINTAH PENJELASAN	9
11. PERITATAN DOKUMEN PENGADAAN	11
12. TAMBAHAN WAKTU PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	11
C. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN	12
13. BIAYA DALAM PENYIAPAN PENAWARAN	12
14. BAHASA PENAWARAN	12
15. DOKUMEN PENAWARAN	12
16. HARGA PENAWARAN	13
17. MATA UANG PENAWARAN DAN CARA PEMBAYARAN	14
18. MASA BERLAKU PENAWARAN DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	14
19. PENGIRAN DOKUMEN KUALIFIKASI	14
20. PAKTA INTEGRITAS	15
21. SURAT JAMINAN PENAWARAN	15
D. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN	17
22. PENYAMPULAN DAN PENANDAIAN SAMPUL PENAWARAN	17
23. PENYAMPULAN DOKUMEN PENAWARAN	17
24. BATAS AKHIR WAKTU PEMASUKAN PENAWARAN	18
25. DOKUMEN PENAWARAN TERLAMBAT	18
E. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN	19
26. PEMBUKAAN PENAWARAN	19
27. EVALUASI DOKUMEN PENAWARAN	21
28. EVALUASI KUALIFIKASI	30
29. PEMBUKTIAN KUALIFIKASI	30
F. PENETAPAN PEMENANG PELELANGAN	31
30. PENETAPAN PEMENANG	31
31. PENGUMUMAN PEMENANG	31
32. SANGGAHAN	31
33. SANGGAHAN BANDUNG	32

G. PENUNJUKAN PEMENANG	33
34. PENUNJUKAN PENYEDIA/JASA	33
35. KERAHASIAAN PROSES	35
H. PELELANGAN GAGAL	35
36. PELELANGAN GAGAL	35
I. JAMINAN PELAKSANAAN	37
37. JAMINAN PELAKSANAAN	37
J. PENANDATANGANAN KONTRAK	38
38. PENANDATANGANAN KONTRAK	38
BAB V. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)	41
BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)	45
BAB VI BENTUK DOKUMEN PENAWARAN	46
BAB VII. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI	71
BAB VIII. TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI	76
BAB IX. BENTUK DOKUMEN KONTRAK	78
BAB X. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)	88
BAB XIII. DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA	131
BAB XIV. BENTUK DOKUMEN LAIN	136

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pengadaan ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012 beserta petunjuk teknisnya.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah dan singkatan sebagai berikut:
- **Barang** : Setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang
 - **HPS** : Harga Perkiraan Sendiri
 - **HEA** : Harga Evaluasi Akhir
 - **Kemitraan /Kerja Sama Operasi (KSO)** : Kerja sama usaha antar penyedia yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis;
 - **LDP** : Lembar Data Pemilihan
 - **LDK** : Lembar Data Kualifikasi
 - **Pokja ULP** : Kelompok Kerja ULP yang berfungsi untuk melaksanakan Pemilihan Penyedia Barang
 - **PPK** : Pejabat Pembuat Komitmen adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan Pengadaan Barang,
 - **SPPBJ** : Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
 - **SP** : Surat Pesanan
 - **TKDN** : Tingkat Komponen Dalam Negeri
 - **Sistem Gugur** : menilai persyaratan minimal yang harus dipenuhi dengan membandingkan pemenuhan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan
- C. Pelanggaran (*Umum/Severhana*) dengan pascakualifikasi ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.