

جناب آقای دکتر اکبرپور

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور

تصویر دستورالعمل شماره ۹۰۰۰/۷۵۹۷۳/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۳ ریاست محترم قوه قضاییه در خصوص «تعیین نحوه و میزان دسترسی به سامانه سجل محکومیت های مالی» جهت استحضار به پیوست ایفاد می گردد.

مدیرکل دبیرخانه قوه قضاییه - دکتر محسن محدث

۱۴۰۰/۱۱/۱۳

شماره ۹۰۰۰/۷۵۹۷۳/۱۰۰

دستورالعمل تعیین نحوه و میزان دسترسی به سامانه سجل محکومیت های مالی

در اجرای بند پ ماده ۱۱۶ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و در راستای تبصره ذیل ماده ۸ آیین نامه اجرایی بند مذکور و به منظور تعیین نحوه دسترسی به سامانه سجل محکومیت های مالی، طبقه بندی و تعیین اطلاعات غیرقابل دسترس و آموزش بهره برداران، "دستورالعمل تعیین نحوه و میزان دسترسی به سامانه سجل محکومیت های مالی"، به شرح مواد آتی است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه به شرح ذیل است:

قانون برنامه ششم: قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه: آیین نامه اجرایی بند (پ) ماده (۱۱۶) قانون برنامه ششم.

سامانه: سامانه موضوع بند (۳) ماده (۱) آیین نامه.

بهره برداران: بهره برداران موضوع بند (۵) ماده (۱) آیین نامه.

مرکز: مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه.

استعلام شونده: شخصی که اطلاعات موضوع بند ۶ ماده یک آییننامه در مورد او از سامانه استعلام می شود.

ماده ۲- دسترسی به اطلاعات سامانه در موارد زیر مجاز است:

الف. به موجب قانون یا مقررات دسترسی به این اطلاعات تجویز شده باشد.

ب. با رضایت استعلام شونده

تبصره - در مورد بند (ب) چنانچه استعلام شونده شخص حقوقی باشد موافقت بالاترین مسئول شخص حقوقی یا مقام مجاز مقرر در قانون یا اساسنامه لازم است.

ماده ۳- مرکز موظف است جهت استفاده بهره برداران از سامانه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف. فراهم نمودن امکان استفاده برخط بهره برداران از سامانه بر بستر شبکه ملی عدالت؛

ب. طراحی سامانه به منظور جلوگیری از اشتباهات مربوط به تشابه اسمی اشخاص، به نحوی که استعلام بر اساس شماره ملی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی و در مورد اتباع بیگانه شناسه یکتا یا شماره گذرنامه انجام شود.

پ. پیش بینی امور مربوط به آموزش سامانه از جمله راهنمای کاربری و شرایط بهره برداری و نحوه انجام استعلامات و دوره های آموزشی به صورت الکترونیکی به بهره برداران؛

ت. فراهم نمودن امکانات لازم جهت ثبت و تکمیل اطلاعات مربوط به محکومیت های مالی در سامانه های قضایی برای مراجع قضایی؛

ث. رعایت تمهیدات امنیتی جهت حفظ محرمانگی و حریم خصوصی اشخاص در طراحی سامانه و ارائه پاسخ به استعلامات صرفاً در موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل؛

ج. فراهم نمودن امکان ثبت تغییرات و به روز رسانی اطلاعات سامانه؛

چ. نگهداری سوابق استعلامات با ثبت بهره بردار و کاربر استعلام کننده؛

ح. فراهم نمودن امکان ثبت اعتراض استعلام شونده و ذینفع نسبت به پاسخ ارسالی برای بهره برداران در سامانه.

تبصره - مرجع صالح از قبیل اجرای احکام دادگستری و دوایر اجرای ثبت، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز موارد اعتراض را بررسی و نتیجه را از طریق سامانه ابلاغ به اطلاع معترض رسانده و در صورت نیاز به تصحیح پاسخ استعلام، موارد را در قالب پاسخ استعلام جدید برای بهره برداران ارسال می نماید.

ماده ۴- سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است :

الف. اطلاعات کلیه پرونده های اجرایی که پس از مدت بیست روز از ابلاغ اجرائیه هنوز اجرا نشده است و همچنین اطلاعات متعهدانی که پس از تصویب قانون برنامه ششم ظرف مهلت بیست روز از تاریخ ابلاغ اجرائیه به تعهد خود عمل ننموده اند را به صورت خودکار در سامانه قرار دهد .

ب. تغییرات مربوط به وضعیت متعهد سند لازم الاجراء، اعم از اجرای مفاد سند، اعلام رضایت متعهدله، ابطال اجرائیه یا سایر تغییرات موثر در وضعیت متعهد را در سامانه به روزرسانی نماید .

پ. ضوابط ابلاغی از سوی مرکز جهت تبادل اطلاعات را رعایت نماید .

ت. با نظارت بر عملکرد کاربران از تاخیر یا اشتباه در ثبت اطلاعات فوق جلوگیری نماید .

ماده ۵ - بهره برداران جهت استفاده از سامانه مکلف به رعایت موارد زیر می باشند .

الف. طراحی سامانه های خود به منظور امکان استعلام برخط از طریق شبکه ملی عدالت ؛

ب. رعایت ضوابط ابلاغی از سوی مرکز جهت بهره برداری از سامانه؛

پ. فراهم نمودن امکان احراز هویت کاربران و اطلاعات نشانی اینترنتی (ip) برای مرکز؛

ت. جلوگیری از بهره برداری غیرمجاز با نظارت بر عملکرد کاربران؛

ث. رعایت سازوکارهای امنیتی لازم جهت بهره برداری از سامانه و حفظ اطلاعات دریافتی؛

ج - حفظ امنیت اطلاعات، محرمانگی و حریم خصوصی استعلام شوندهگان.