



Laidiens: 08.10.2020., Nr. 195

Oficiālās publikācijas Nr.: 2020/195.3

Ministru kabineta noteikumi Nr. 618

Rīgā 2020. gada 6. oktobrī (prot. Nr. 59 4. §)

## **Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
14. panta 8., 11., 12.<sup>1</sup> un 29. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 4. panta 1. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma 7. panta 7. punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

#### **1. Noteikumi nosaka:**

1.1. vispārējās izglītības iestāžu (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes), profesionālās izglītības iestāžu, citu Izglītības likumā noteikto institūciju (turpmāk – izglītības iestāde) un eksaminācijas centru, vispārējās pamatzglītības programmu, vispārējās vidējās izglītības programmu, profesionālās pamatzglītības programmu, arodizglītības programmu, profesionālās vidējās izglītības programmu un profesionālās tālākizglītības programmu (turpmāk – izglītības programma) akreditācijas kārtību, kā arī izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) akreditācijas kārtību profesionālās pilnveides izglītības programmu un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā, tai skaitā ārkārtas akreditācijas un akreditācijas anulēšanas kārtību;

1.2. kārtību un kritērijus izglītības iestāžu (izņemot augstskolas, koledžas, citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, kā arī interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības iestādes) vadītāju profesionālās darbības novērtēšanai (turpmāk – izglītības iestādes vadītāja novērtēšana), tai skaitā ārkārtas novērtēšanai un novērtēšanas anulēšanai;

1.3. institūciju, kas akreditē izglītības programmas un izglītības iestādes un novērtē izglītības iestāžu vadītājus.

2. Izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un izglītības programmas akreditē un izglītības iestāžu vadītājus novērtē Izglītības kvalitātes valsts dienests (turpmāk – dienests).

### **II. Izglītības iestādes, eksaminācijas centra un izglītības programmas akreditācija un izglītības iestādes vadītāja novērtēšana**

3. Lai veiktu izglītības iestādes, eksaminācijas centra vai izglītības programmas akreditāciju vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu, izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājs iesniedz dienestā ar izglītības iestādes

vai eksaminācijas centra dibinātāju (turpmāk – dibinātājs) saskaņotu iesniegumu.

4. Izglītības iestāde un eksaminācijas centrs analizē savu darbību un katru gadu līdz 1. oktobrim iesniedz dienestā ar dibinātāju saskaņotu izglītības iestādes vai eksaminācijas centra pašnovērtējuma ziņojumu. Pašnovērtējuma ziņojumā iekļauj publiskojamo un nepubliskojamo daļu (pielikums), kā arī nodrošina pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamās daļas pieejamību izglītības iestādes vai eksaminācijas centra tīmekļvietnē. Ja izglītības iestādei vai eksaminācijas centram nav savas tīmekļvietnes, pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu publisko dibinātāja tīmekļvietnē.

5. Ja izglītības iestādes vadītāja novērtēšana notiek šo noteikumu 10.1. vai 10.2. apakšpunktā minētajā gadījumā, izglītības iestādes vadītājs sava darba izpildi novērtē atbilstoši šo noteikumu 28. punktam izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.

6. Dienests, pamatojoties uz iesniegumu un dienesta rīcībā esošajiem dokumentiem, kā arī Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) un publiski pieejamo informāciju, izvērtē:

6.1. izglītības iestādes vai eksaminācijas centra nolikumu;

6.2. pašnovērtējuma ziņojumu;

6.3. izglītības iestādes pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi;

6.4. datus no Sodu reģistra par izglītības iestādes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem;

6.5. neattaisnoto mācību kavējumu uzskaiti izglītības iestādē un izglītības iestādes rīcību to novēršanai;

6.6. izglītības programmu un mācību plānu, mācību priekšmetu stundu sarakstu un nodarbību sarakstu;

6.7. izglītības iestādes pedagogu tarifikāciju.

7. Ja, izvērtējot šo noteikumu 6. punktā minētos dokumentus un informāciju, dienests izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbībā, izglītības programmas īstenošanā vai izglītības iestādes vadītāja profesionālajā darbībā konstatē būtiskus trūkumus, tostarp normatīvo aktu pārkāpumus:

7.1. dienests par tiem informē izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāju un dibinātāju un nosūta pieprasījumu ar lūgumu novērst konstatētos trūkumus;

7.2. izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājs 10 darbdienu laikā pēc dienesta pieprasījuma saņemšanas iesniedz dienestam informāciju par rīcību konstatēto trūkumu novēršanai;

7.3. dienests, izvērtējot izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāja iesniegto informāciju, uzsāk akreditāciju izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā, informējot izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāju un dibinātāju par akreditācijas ekspertu komisijas (turpmāk – ekspertu komisija) sastāvu un tās darba sākumu izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā, vai lemj par akreditācijas atteikumu.

8. Ja, izvērtējot šo noteikumu 6. punktā minētos dokumentus un informāciju, dienests nekonstatē būtiskus trūkumus izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbībā vai izglītības programmas īstenošanā, dienests uzsāk akreditāciju izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā, informējot izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāju un dibinātāju par ekspertu komisijas sastāvu un tās darba sākumu izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā.

9. Pirms akreditācijas vai pirms izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas dienests slēdz ar izglītības iestādi, eksaminācijas centru vai dibinātāju līgumu par ekspertu darba samaksu un komandējuma izdevumu segšanu.

10. Dienests organizē:

10.1. izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu vienlaikus ar akreditāciju reizi sešos gados;

10.2. pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu reizi sešos gados;

10.3. izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu, kurš stājies amatā pirmo reizi. Šādā gadījumā novērtēšanu organizē divu gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc sešiem mēnešiem no amatā stāšanās dienas.

11. Izglītības iestādes vadītāju nevērtē, ja pirms novērtēšanas sākuma dibinātājs rakstveidā informē dienestu, ka ar izglītības iestādes vadītāju tiks izbeigtas darba tiesiskās attiecības.

### **III. Ekspertu komisijas izveide un darbība**

12. Ekspertu komisijā iekļauj dienesta darbinieku, kā arī personu, kura ir apguvusi dienesta organizētos izglītības kvalitātes un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas kursus un atbilst šādām prasībām:

12.1. ir pieredze izglītības vadībā, pētniecībā vai darba pieredze nozarē, ne mazāka kā pieci gadi pēdējo septiņu gadu laikā;

12.2. ir zināšanas par izglītības sistēmu, izglītības iestādes darbību un izglītības kvalitātes vērtēšanu;

12.3. izglītība, kas atbilst vienai no šādām prasībām:

12.3.1. augstākā izglītība pedagoģijā, izglītības zinātnē, vadībzinātnē vai augstākā izglītība attiecīgajā nozarē;

12.3.2. profesionālā izglītība vai Latvijas Amatniecības kameras piešķirta amatnieka kvalifikācija, kas atbilst amata meistara līmenim, profesijās, kurās nav iespējams iegūt augstāko izglītību;

12.4. attiecīgās nozares ekspertu padomes vai likumā noteiktas institūcijas deleģējums, kura koordinē nozaru ekspertu padomju darbību (ja nozarē nav izveidota nozaru ekspertu padome).

13. Dienests, ņemot vērā akreditācijai pieteikto izglītības programmu skaitu, paredzamo izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu, kā arī pedagogu un izglītojamo skaitu izglītības iestādē, izveido ekspertu komisiju un nosaka tās vadītāju.

14. Eksperts informē dienestu, ja pastāv interešu konflikts vai ir citi apstākļi, kas nepieļauj eksperta dalību konkrētajā ekspertu komisijā.

15. Izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājs vai dibinātājs triju darbdienu laikā pēc rīkojuma saņemšanas par ekspertu komisijas izveidi var iesniegt dienestā argumentētus iebildumus pret ekspertu komisijas sastāvu vai tās darbības laiku.

16. Ja saņemti šo noteikumu 15. punktā minētie iebildumi, dienests divu darbdienu laikā izvērtē to pamatotību, lemj par nepieciešamību mainīt ekspertu komisijas sastāvu vai tās darbības laiku un informē par savu lēmumu izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāju un dibinātāju.

17. Ekspertu komisijai ir tiesības:

17.1. pieprasīt izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājam uzrādīt izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbības dokumentus;

17.2. vērot mācību stundas, nodarbības, darba vidē balstītās mācības, praksi, eksāmenus un izglītības iestādes vai eksaminācijas centra organizētos pasākumus;

17.3. veikt aptaujas un tikties ar izglītības iestādes vai eksaminācijas centra personālu, izglītojamiem, eksaminējamām personām, pašpārvaldes pārstāvjiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām izglītības procesā iesaistītajām personām;

17.4. iepazīties ar dienesta vai citu kompetento institūciju pārbaudes aktiem vai atzinumiem par izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbību;

17.5. iepazīties ar iepriekšējo izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes, vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas ziņojumu (turpmāk – ziņojums), kā arī ar dibinātāja iepriekš veikto izglītības iestādes vadītāja novērtējumu;

17.6. noskaidrot dibinātāja viedokli par izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbību un attīstību, kā arī izglītības kvalitātes pilnveides pasākumiem.

18. Izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbības, izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā novērotāja statusā var piedalīties Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības un Latvijas Nacionālā kultūras centra pilnvarots pārstāvis, kurš ir tiesīgs sniegt ekspertu komisijas vadītājam viedokli par izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā novēroto.

19. Ekspertu komisija mēneša laikā pēc izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbības, izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas sagatavo ziņojuma projektu un elektroniski iepazīstina ar to izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāju.

20. Izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājs divu darbdienu laikā pēc ziņojuma projekta saņemšanas var precizēt un papildināt ziņojuma projektu un elektroniski iesniegt to ekspertu komisijas vadītājam.

21. Izvērtējot no izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītāja saņemto informāciju, ekspertu komisijas vadītājs, ja nepieciešams, piecu darbdienu laikā precizē ziņojuma projektu un elektroniski iesniedz ziņojumu dienestā, kā arī nosūta to izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājam un izglītības iestādes vai eksaminācijas centra dibinātājam. Ziņojums dienestā tiek glabāts 12 gadus.

22. Ja izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājam ir iebildumi pret ziņojuma saturu, viņš divu darbdienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas iebildumus iesniedz dienestā.

23. Ziņojumā iekļauj:

23.1. vispārīgo informāciju par izglītības iestādi vai eksaminācijas centru (izglītības iestādes vai eksaminācijas centra nosaukums, adrese, izglītības iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā vai eksaminācijas centra reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā, izglītības iestādes vai eksaminācijas centra vadītājs, dibinātājs, izglītojamo skaits);

23.2. informāciju par ekspertu komisijas sastāvu;

23.3. informāciju par vērtēšanas periodu;

23.4. informāciju par izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtēšanu:

23.4.1. vērtēšanas rezultātu kopsavilkuma tabulu par izglītības programmu;

23.4.2. novērtējuma aprakstu katrā kritērijā un kvalitātes vērtējuma līmeni;

23.4.3. uzdevumus izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pilnveidei un rekomendācijas turpmākajai izglītības iestādes vai eksaminācijas centra darbībai un sadarbībai ar dibinātāju;

23.4.4. izglītības iestādes, eksaminācijas centra darbības stiprās puses;

23.5. informāciju par izglītības iestādes vadītāja novērtēšanu:

23.5.1. novērtējuma aprakstu katrā kritērijā un kvalitātes vērtējuma līmeni;

23.5.2. uzdevumus izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības pilnveidei un rekomendācijas turpmākajai darbībai.

24. Dienests 10 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par izglītības iestādes, eksaminācijas centra vai izglītības programmas akreditāciju, savā tīmekļvietnē publisko šo noteikumu 23.4.1., 23.4.3. un

23.4.4. apakšpunktā minēto informāciju.

#### **IV. Izglītības iestādes un eksaminācijas centra darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja novērtēšanas nosacījumi**

25. Eksaminācijas centra un izglītības iestādes darbību profesionālās ievirzes vai profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā, kā arī izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību vērtē atbilstoši šiem noteikumiem un izglītības kvalitātes vērtēšanas metodikai piecos kvalitātes vērtējuma līmeņos:

25.1. I līmenis – nepietiekami;

25.2. II līmenis – jāpilnveido;

25.3. III līmenis – labi;

25.4. IV līmenis – ļoti labi;

25.5. V līmenis – izcili.

26. Novērtējot izglītības iestādes darbību profesionālās ievirzes vai profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā vai izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitātes jomas, nosaka kvalitātes vērtējuma līmeni katrā šādā kritērijā:

26.1. atbilstība mērķiem:

26.1.1. kompetences un sasniegumi;

26.1.2. izglītības turpināšana un nodarbinātība;

26.1.3. vienlīdzība un iekļaušana;

26.2. kvalitatīvas mācības:

26.2.1. mācīšana un mācīšanās;

26.2.2. pedagogu profesionālā kapacitāte;

26.2.3. izglītības programmu īstenošana;

26.3. iekļaujoša vide: