



Laidiens: **01.10.2020., Nr. 190**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2020/190.4**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 604

Rīgā 2020. gada 29. septembrī (prot. Nr. 56 24. §)

Sociālās rehabilitācijas informācijas sistēmas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma
15.¹ panta sesto daļu*

1. Noteikumi nosaka sociālās rehabilitācijas informācijas sistēmas (turpmāk – informācijas sistēma) struktūru, tajā iekļaujamos datus, to apjomu, datu apstrādes noteikumus un kārtību, kā arī institūciju sadarbības noteikumus.

2. Informācijas sistēmu veido:

2.1. aktīvā datubāze, kura sastāv no:

2.1.1. personu reģistra;

2.1.2. sadaļas "Pārskati un atskaites";

2.2. arhīva datubāze.

3. Personu reģistrā par personu, kura pieprasījusi vai saņem valsts finansētu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (turpmāk – pakalpojums) vai kurai pakalpojums atteikts, iekļauj šādu informāciju:

3.1. vārds;

3.2. uzvārds;

3.3. personas kods:

3.3.1. aktuālais;

3.3.2. iepriekšējais, ja personas kods mainīts pēc iepriekšējā pakalpojuma saņemšanas;

3.4. dzimšanas datums;

3.5. statuss Iedzīvotāju reģistrā (aktīvs, pasīvs);

3.6. dzimums;

3.7. valstiskā piederība un tās veids;

3.8. ziņas par Latvijā saņemto uzturēšanās dokumentu – uzturēšanās atļauju, reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību (veids, izdevējs un izdošanas datums);

3.9. atzīme par nepieciešamību pakalpojumu saņemt tikai pavadošās personas klātbūtnē (ir/nav);

3.10. likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods;

3.11. deklarētā, reģistrētā vai norādītā dzīvesvietas adrese;

3.12. personas iesniegumā norādītie saziņas līdzekļi (piemēram, tālruņa numurs, e-pasta adrese);

3.13. miršanas datums;

3.14. vai persona pēdējo triju gadu laikā cietusi ceļu satiksmes negadījumos (jā/nē, negadījuma datums).

4. Personu reģistrā iekļauj šādu informāciju par pakalpojuma pieprasīšanu:

4.1. pakalpojuma pieprasīšanas datums, pieprasītā pakalpojuma veids un personas norādītais vēlamais pakalpojuma sniedzējs;

4.2. pirmreizējs, atkārtots vai prioritārā kārtībā saņemams pakalpojums;

4.3. institūcija (pašvaldības sociālais dienests vai normatīvajos aktos par attiecīgo sociālās rehabilitācijas pakalpojumu noteiktā institūcija), kas pieņēmusi lēmumu vai novērtējumu par to, ka personai nepieciešams pakalpojums (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis un citi saziņas līdzekļi).

5. Personu reģistrā iekļauj šādu informāciju par personas iesnieguma apstrādi:

5.1. atzīme par personas atbilstību pieprasītā pakalpojuma saņemšanas kritērijiem;

5.2. informācija par trūkstošajiem datiem, kas nepieciešami, lai varētu izdarīt šo noteikumu 5.1. apakšpunktā minēto atzīmi par personas atbilstību pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, dati par papildu pieprasījumu (datums, trūkstošās ziņas) un saņemšanu (datums);

5.3. informācija par Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) pieņemtajiem lēmumiem:

5.3.1. pieņemtais lēmums (piešķirt, uzņemt rindā vai atteikt pakalpojumu, atteikuma iemesls), lēmuma datums un numurs;

5.3.2. pakalpojuma sniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un datums, no kura pakalpojums piešķirts;

5.3.3. piešķirtā pakalpojuma ilgums.

6. Personu reģistrā iekļauj šādu informāciju par pakalpojuma sniegšanu:

6.1. piešķirtā pakalpojuma sākuma un beigu datums, norīkojuma numurs uzņemšanai institūcijā, ja piešķirts pakalpojums institūcijā;

6.2. atzīme par pakalpojuma uzsākšanu (uzsākts vai nav uzsākts) un pakalpojuma uzsākšanas datums;

6.3. ziņas par pakalpojuma pārtraukšanu (pārtraukšanas datums un iemesls, pakalpojuma atsākšanas datums);

6.4. ziņas par pakalpojuma saņemšanas laika pārcelšanu (lēmuma datums, pārcelšanas iemesls, pārceltā perioda sākuma un beigu datums);

6.5. ziņas par pakalpojuma izbeigšanu (datums, izbeigšanas veids – pēc pilna pakalpojuma kursa vai priekšlaicīgi, iemesls pakalpojuma priekšlaicīgai izbeigšanai);

6.6. pakalpojuma saņemšanas ilgums.

7. Informācijas sistēmas sadaļā "Pārskati un atskaites" iekļauj šādus pārskatus: