



Laidiens: **01.10.2020., Nr. 190**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2020/190.5**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 605

Rīgā 2020. gada 29. septembrī (prot. Nr. 56 35. §)

Medību saimniecības attīstības fonda nolikums

*Izdoti saskaņā ar Medību likuma
31. panta ceturto daļu un
Lauksaimniecības un lauku attīstības likuma
5. panta septīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka medību saimniecības attīstības fonda (turpmāk – fonds) pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek piešķirts, administrēts un uzraudzīts valsts atbalsts (turpmāk – atbalsts) fonda projektiem.
2. Lai nodrošinātu mērķtiecīgu un efektīvu fonda līdzekļu sadali atbilstoši Medību likumā noteiktajiem mērķiem, zemkopības ministrs izveido fonda padomi (turpmāk – padome) un fonda konsultatīvo padomi (turpmāk – konsultatīvā padome).
3. Atbalstu administrē un uzrauga Lauku atbalsta dienests (turpmāk – dienests).
4. Padomes un konsultatīvās padomes darbību koordinē fonda sekretariāts. Fonda sekretariāta funkcijas pilda Zemkopības ministrija.

II. Fonda pārvaldīšanas kārtība

5. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu pieņem padome.
6. Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda zemkopības ministrs. Padomes sastāvā ir:
 - 6.1. divi Zemkopības ministrijas pārstāvji;
 - 6.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvis;
 - 6.3. biedrības "Latvijas Pašvaldību savienība" pārstāvis;
 - 6.4. Valsts meža dienesta pārstāvis.
7. Padomes priekšsēdētājs:
 - 7.1. pēc tam, kad šo noteikumu 6. punktā minētās iestādes un organizācijas ir deleģējušas savu pārstāvi darbam padomē, apstiprina padomes sastāvu uz pieciem gadiem;

7.2. vada padomes sēdes un paraksta padomes sēdes protokolus;

7.3. pamatojoties uz padomes lēmumu, uzaicina auditoru pārbaudīt piešķirtā atbalsta uzskaiti.

8. Padome no savu locekļu vidus ar balsu vairākumu ievēl padomes priekšsēdētāja vietnieku.

9. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

10. Padome:

10.1. pēc dienesta un konsultatīvās padomes sniegto vērtējumu saņemšanas pieņem lēmumu par projekta finansēšanu vai tā noraidīšanu, tostarp par finansējuma piešķiršanas kārtību atbalstītajiem projektiem un projekta īstenošanas nosacījumiem;

10.2. pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pārskata apstiprināšanu vai neapstiprināšanu, par projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu, atbalsta izmaksas apmēra vai kārtības maiņu, kā arī par piešķirtā atbalsta atmaksu, ja finansējums nav izlietots atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajiem uzdevumiem un mērķiem, projektā plānotie rezultāti nav sasniegti vai piešķirtie līdzekļi nav izlietoti paredzētajā termiņā;

10.3. ir tiesīga pieprasīt, lai atbalsta saņēmējs iesniedz papildu informāciju par projekta īstenošanu;

10.4. lemj par citiem ar fonda darbību saistītiem jautājumiem.

11. Padome lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri padomes locekļi.

12. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, nesaucot padomes sēdi, šādā kārtībā:

12.1. fonda sekretariāts sagatavo un elektroniski nosūta padomes locekļiem protokola projektu un pamatojuma dokumentus;

12.2. padomes locekļi piecu darbdienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas iebildumus un priekšlikumus par to nosūta elektroniski fonda sekretariātam;

12.3. fonda sekretariāts pēc iebildumu un priekšlikumu saņemšanas attiecīgi precizē protokola projektu un elektroniski nosūta to padomes locekļiem;

12.4. ja padomes locekļi piecu darbdienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas nesniedz iebildumus vai priekšlikumus, to uzskata par saskaņotu;

12.5. padomes priekšsēdētājs paraksta protokolu un norāda, ka lēmums pieņemts, nesaucot padomes sēdi.

13. Lai nodrošinātu fonda finansējuma izlietojuma atklātumu, kā arī veicinātu sabiedrības interešu ievērošanu fonda līdzekļu sadalē un sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā, zemkopības ministrs apstiprina konsultatīvās padomes nolikumu un tās personālsastāvu uz pieciem gadiem. Konsultatīvās padomes sastāvā ir šādu interešu grupu pārstāvji (ja tādi ir deleģēti):

13.1. trīs pārstāvji no mednieku organizācijām, kurās ir vismaz 500 biedru;

13.2. divi pārstāvji no zinātnes un izpētes organizācijām;

13.3. divi pārstāvji no vides un dabas aizsardzības organizācijām, kurās ir vismaz 500 biedru;

13.4. viens privāto mežu īpašnieku vai pārvaldītāju pārstāvis un viens publisko – valsts vai pašvaldību – mežu pārvaldītāju pārstāvis.

14. Šo noteikumu 13. punktā minētās interešu grupas veido viena vai vairākas biedrības un nodibinājumi, kas pārstāv attiecīgās organizācijas.

15. Konsultatīvā padome no savu locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

16. Fonda sekretariāts pilda šādas funkcijas:

16.1. pēc padomes priekšsēdētāja, vismaz divu padomes locekļu vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja ierosinājuma organizē padomes un konsultatīvās padomes sēdes;

16.2. ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms sēdes elektroniski vai papīra formā informē padomi un konsultatīvo padomi par sēdes laiku, vietu un darba kārtību;

16.3. protokolē padomes sēdes;

16.4. iesniedz dienestā padomes sēdes protokolus;

16.5. publicē Zemkopības ministrijas tīmekļvietnē padomes lēmumus, finansēto projektu sarakstu (norādot projekta nosaukumu, atbalsta saņēmēju un projektu izmaksas) un projektu noslēguma pārskatus.

17. Padomes un konsultatīvās padomes locekļi nesaņem atalgojumu par darbu fondā.

III. Projekta iesnieguma iesniegšana un vērtēšana

18. Piecu darbdienu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas Zemkopības ministrija izsludina projektu konkursu, publicējot informāciju oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", un dienests sludinājumu publicē savā tīmekļvietnē. Sludinājumā norāda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu (datumu un laiku), kas nav īsāks par 10 darbdienām no sludinājuma publicēšanas dienas, kā arī kopējo pieejamo atbalsta apmēru un projektu īstenošanas laiku. Projektu iesniegumi iesniedzami, izmantojot dienesta elektronisko pieteikšanās sistēmu.

19. Projektu iesniegumi netiek pieņemti pēc pieteikšanās termiņa beigām.

20. Atbalsta saņēmējs var būt fiziska vai juridiska persona. Padomes sastāvā esoša iestāde vai organizācija nevar būt atbalsta saņēmējs, izņemot gadījumu, ja tā ir dalībiece partnerības sastāvā.

21. Lai pieteiktos atbalstam, pretendents dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz šādus dokumentus:

21.1. pilnībā aizpildītu un atbilstoši šo noteikumu prasībām noformētu projekta iesniegumu (1. pielikums);

21.2. pilnvaru – ja projekta iesniegumu elektroniskās pieteikšanās sistēmā neiesniedz pats atbalsta pretendents;

21.3. pretendenta apliecinājumu par līdzfinansējuma garantēšanu projektā plānoto darbu izpildei – ja tas ir paredzēts projekta iesniegumā;

21.4. dokumentus, kas apliecina saistībā ar projekta iesniegumā minēto pasākumu organizēto iepirkuma procedūru, ja to nepieciešams rīkot saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Dienests 15 darbdienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē projektu iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību šo noteikumu 23. punktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem un elektroniski iesniedz fonda sekretariātā vērtēšanas rezultātus, kā arī tos projektu iesniegumus, kuri atbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem.

23. Dienests vērtē projektu iesniegumu atbilstību šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

23.1. projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā;

23.2. atbalsta pretendents atbilst šo noteikumu 20. punktā minētajām prasībām;

23.3. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtas pēdējā dienā atbalsta pretendents nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

23.4. projekta iesniegums ir sagatavots datorrakstā valsts valodā;

23.5. projekta īstenošanas laiks nav ilgāks par projekta īstenošanas gada 15. novembri;

23.6. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts, un ir iesniegti visi šo noteikumu 21. punktā minētie dokumenti;

23.7. projekta iesnieguma tāme ir aritmētiski pareiza;

23.8. projekta iesnieguma tāmes izmaksu pozīcijās nav ietvertas šajos noteikumos minētās neattiecināmās izmaksas;

23.9. informācija par tirgus cenu izpēti ir objektīva un atbilst attiecīgo iepirkuma priekšmetu tirgus cenu līmenim.

24. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 23. punktā minētajiem kritērijiem, dienests elektroniski informē atbalsta pretendentu par konstatētajām neatbilstībām un aicina precizēt projekta iesniegumu piecu darbdienu laikā minētās informācijas saņemšanas.

25. Ja pretendents šo noteikumu 24. punktā minētajā termiņā neiesniedz precizētu projekta iesniegumu vai pēc atkārtotas vērtēšanas projekta iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 23. punktā minētajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, padome projekta vērtēšanu neturpina un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu bez tā turpmākas izskatīšanas.

26. Katrs konsultatīvās padomes loceklis, piešķirot punktus no 1 līdz 10 (10 ir augstākais un 1 – zemākais novērtējums), vērtē katra projekta iesnieguma atbilstību šādiem kvalitātes kritērijiem:

26.1. projekta mērķis atbilst Medību likuma 31. panta trešajā daļā noteiktajam fonda līdzekļu izlietojumam, projekta rezultātiem ir ilgtermiņa ietekme uz medību saimniecības attīstību;

26.2. atbalsta pretendenta kompetence un darba pieredze atbilst konkrētajā projekta iesniegumā noteiktajai jomai;

26.3. darba uzdevumi atbilst projekta mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, tie ir skaidri noteikti un sasniedzami noteiktajā projekta īstenošanas termiņā;

26.4. projekta rezultatīvajiem rādītājiem un projekta mērķu aktualitātei, kā arī rezultātiem ir vismaz reģionāla ietekme.

27. Konsultatīvajai padomei ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz papildu informāciju, kā arī precizē projekta darba uzdevumus un izmaksas.

28. Konsultatīvā padome 10 darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas, apkopojot visu konsultatīvās padomes locekļu sniegtos vērtējumus, nosaka katra projekta iesnieguma vidējo vērtējumu un iesniedz to fonda sekretariātā, pievienojot katra konsultatīvās padomes locekļa sniegto vērtējumu. Konsultatīvās padomes locekļa sniegto individuālo vērtējumu publisko tikai ar attiecīgā konsultatīvās padomes locekļa atļauju. Konsultatīvās padomes loceklis atstata sevi no vērtējuma sniegšanas par tādas juridiskās personas projekta pieteikumu, kurā tas ir pārraudzības institūcijas, izpildinstitūcijas vai kontroles institūcijas loceklis, kā arī nesniedz vērtējumu par

tādiem fizisko personu projektu pieteikumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas personiskās vai mantiskās intereses. Minēto apstākli norāda fonda padomes sēdes protokolā.

29. Ja vairāki projektu iesniegumi ieguvuši vienādu vērtējumu, priekšroka ir projektam ar lielāko līdzfinansējumu.

30. Konsultatīvās padomes pārstāvis piedalās padomes sēdē ar padomdevēja tiesībām.

IV. Lēmuma pieņemšana

31. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt atbalstu padome pieņem 10 darbdienu laikā pēc konsultatīvās padomes lēmuma saņemšanas.

32. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, ja:

32.1. projekta mērķis neatbilst Medību likuma 31. panta trešajā daļā noteiktajiem fonda līdzekļu izmantošanas mērķiem;

32.2. vairāk nekā 30 % no iesniegtā projekta izmaksu sadaļā ietvertajām kopējām izmaksām nav atbilstošas projekta īstenošanas mērķim vai pieprasītais finansējums ir nesamērīgs;

32.3. atbalsta pretendents, īstenojot citu projektu, kam piešķirts fonda finansējums, nav izpildījis fonda padomes lēmuma vai projekta īstenošanas nosacījumus;

32.4. projekta atbalstīšana no fonda nav lietderīga, ņemot vērā konsultatīvās padomes sniegto vērtējumu, kā arī lietderības apsvērumus;

32.5. fondā nepietiek līdzekļu.

33. Fonda sekretariāts triju darbdienu laikā pēc padomes sēdes protokola parakstīšanas iesniedz to dienestā.

34. Dienests piecu darbdienu laikā pēc protokola saņemšanas informē atbalsta pretendentu par padomes pieņemto lēmumu.

35. Dienests projekta izpildi un finansēšanu kontrolē atbilstoši šajos noteikumos minētajiem pienākumiem un tiesībām. Projekta īstenošanai projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas ir šajos noteikumos minētās tiesības un pienākumi.

36. Padome var pieņemt lēmumu par mazāka finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, nekā pieprasīts projekta iesniegumā, ja:

36.1. tā konstatē, ka projekta iesniegumā norādīto projekta mērķi un izvirzītos sasniedzamos rezultātus ir iespējams sasniegt ar mazāku finansējumu;

36.2. fondā nepietiek līdzekļu projekta atbalstīšanai pilnā apmērā, nesamazinot darba uzdevumu.

37. Šo noteikumu 36. punktā minētais lēmums stājas spēkā, ja atbalsta saņēmējs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad nosūtīts padomes lēmums par projekta atbalstīšanu, iesniedz elektroniskajā pieteikšanās sistēmā apliecinājumu par apņemšanos atbalsta saņemšanai iesniegto projektu īstenot ar mazāku finansējumu (turpmāk – apliecinājums) (2. pielikums).

38. Ja atbalsta saņēmējs šo noteikumu 37. punktā minētajā termiņā elektroniskajā pieteikšanās sistēmā neiesniedz apliecinājumu, dienests piecu darbdienu laikā pēc apliecinājuma iesniegšanas termiņa beigām par to informē fonda sekretariātu.