



Laidiens: 17.07.2020., Nr. 136

Oficiālās publikācijas Nr.: 2020/136.12

Ministru kabineta noteikumi Nr. 445

Rīgā 2020. gada 14. jūlijā (prot. Nr. 44 21. §)

Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā

*Izdoti saskaņā ar Informācijas atklātības likuma
10. panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā iestādes ievieto informāciju internetā.
2. Šo noteikumu IV nodaļā minētās prasības, ciktāl tās neuzliek nesamērīgu slogu, attiecas uz tiešās pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un tiešās pārvaldes iestāžu un pašvaldību padotībā esošajām institūcijām, uz biedrībām un nodibinājumiem, kas īsteno valsts pārvaldes funkcijas un uzdevumus, kā arī uz tādām privāto tiesību juridiskajām personām, kuras atbilst visiem šādiem kritērijiem:
 - 2.1. ir nodibinātas vai darbojas, lai apmierinātu sabiedrības vajadzības, kas nav komerciāla vai rūpnieciska rakstura;
 - 2.2. atrodas publiskas personas vai tās institūcijas padotībā vai izšķirošā ietekmē vai šiem kritērijiem atbilstošas privāto tiesību juridiskās personas izšķirošā ietekmē (ši ietekme izpaužas kā balsstiesību vairākums pārraudzības institūcijas vai izpildinstitūcijas locekļu ievēlēšanā vai vadības iecelšanā) vai šīs privāto tiesību juridiskās personas darbību vairāk nekā par 50 % finansē publiska persona, tās institūcija vai cita šiem kritērijiem atbilstoša privāto tiesību juridiskā persona.

II. Vispārīgās prasības informācijas ievietošanai iestādes oficiālajā tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē

3. Iestāde nodrošina tās kompetencē esošās informācijas pieejamību iestādes oficiālajā tīmekļvietnē vai pārraugošās iestādes oficiālajā tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē (ja tāda izveidota), izņemot informāciju, kas ir klasificējama kā ierobežotas pieejamības informācija vai valsts noslēpums vai nav publicējama atbilstoši speciālajiem normatīvajiem aktiem.
4. Par iestādes kompetencē esošās informācijas ievietošanu iestādes oficiālajā tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē, kā arī par minētās informācijas saturu un aktualitāti atbild iestādes vadītājs.
5. Iestāde nodrošina oficiālās tīmekļvietnes pieejamību gan stacionārajās ierīcēs, gan mobilajās ierīcēs, pēc iespējas nodrošinot tīmekļvietnes pielāgošanos izmantotajai ierīcei.

6. Iestāde informāciju oficiālajā tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē veido saturiski, strukturāli un vizuāli viegli saprotamu un uztveramu lietotājam.
7. Ja normatīvajā aktā nosaka vispārīgu pienākumu iestādēm oficiālajās tīmekļvietnēs publicēt attiecīgu informāciju, normatīvajā aktā nosaka arī vienotu publicējamās informācijas saturu un apjomu. Spēkā esošajos normatīvajos aktos minētās prasības nodrošina, ja normatīvajā aktā tiek izdarīti būtiski grozījumi.
8. Ja iestāde oficiālajā tīmekļvietnē vai mobilajā lietotnē publicē veidlapas, tās tiek veidotas vismaz datņu formātā, kas nodrošina iespēju veidlapu lejupielādēt no tīmekļvietnes, aizpildīt un saglabāt bez ierobežojumiem. Iestāde nodrošina skaidrojumu par veidlapu aizpildīšanu.
9. Iestāde oficiālajā tīmekļvietnē vai mobilajā lietotnē nodrošina lietotājam iespēju uzdot jautājumu, iesniegt priekšlikumu vai sūdzību vai sniegt atsauksmi.
10. Oficiālās tīmekļvietnes veidošanā iestāde pēc iespējas izmanto valsts koplietošanas risinājumus.
11. Izstrādājot oficiālās tīmekļvietnes dizainu, ievēro valsts pārvaldes iestāžu vienoto vizuālo identitāti un valsts simbolu un to lietošanu regulējošo normatīvo aktu prasības.
12. Ja iestāde oficiālās tīmekļvietnes vai mobilās lietotnes satura tulkošanai svešvalodās izmanto mašīntulkošanas risinājumu, tulkotajā teksta daļā sniedz pamanāmu norādi par mašīntulkošanas risinājuma izmantošanu.
13. Iestāde oficiālo tīmekļvietni un mobilo lietotni veido, ievērojot lietotājiorientētu projektēšanas pieeju, kurā ietvertas šādas prasības:
 - 13.1. projektēšanas pamatā ir precīzi formulēta izpratne par lietotājiem, uzdevumiem un vidēm;
 - 13.2. lietotāji ir iesaistīti projektēšanas un izstrādes procesā;
 - 13.3. projektēšanu virza un uzlabo uz lietotāju orientēta izvērtēšana;
 - 13.4. process ir iteratīvs;
 - 13.5. projektēšanā ir iesaistīti dažādu nozaru speciālisti.
14. Iestādes oficiālā tīmekļvietne un mobilā lietotne ir pieejama:
 - 14.1. darbdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 – 95 % laika mēnesī;
 - 14.2. darbdienās no plkst. 17.00 līdz 8.30, brīvdienās un svētku dienās – 90 % laika mēnesī.
15. Par tīmekļvietnes un mobilās lietotnes darbības pārtraukumu iestāde ievieto paziņojumu oficiālajā tīmekļvietnē un mobilajā lietotnē:
 - 15.1. par plānotu darbības pārtraukumu – vismaz divas darbdienu pirms plānotā pārtraukuma;
 - 15.2. par neplānotu darbības pārtraukumu – nekavējoties atbilstoši tehniskajām iespējām.
16. Oficiālās tīmekļvietnes ērtai pārlūkošanai iestāde izveido tīmekļvietnes karti, pēc iespējas veidojot to mašīnlasāmā formā.
17. Informācijas tehnoloģiju drošības prasības tīmekļvietnē nodrošina atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
18. Iestāde nodrošina tikla plūsmas šifrēšanu starp serveri un tīmekļvietnes lietotāju.

III. Iestādes oficiālās tīmekļvietnes struktūra un saturs

19. Iestāde oficiālo tīmekļvietni veido atbilstoši lietotāju grupu vajadzībām.

20. Oficiālajai tīmekļvietnei ir vismaz šādas sadaļas:

20.1. sadaļā "Par mums" iekļauj:

20.1.1. iestādes aprakstu un informāciju par iestādes darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;

20.1.2. iestādes struktūras shematisku attēlojumu. Iestāde norāda tās padotībā esošās iestādes un tiešās saites uz to tīmekļvietnēm (ja tādas ir izveidotas);

20.1.3. iestādes publiskos pārskus;

20.2. sadaļā "Kontakti" iekļauj:

20.2.1. iestādes klientiem un citiem interesentiem nepieciešamu iestādes kontaktinformāciju (tai skaitā elektroniskā pasta adresi, kontakttālruni) un iestādes oficiālos rekvizītus;

20.2.2. vismaz to iestādes amatpersonu un darbinieku sarakstu, kuri nodrošina iestādes pamatfunkciju izpildi. Sarakstā norāda amatpersonu vārdu, uzvārdu, oficiālo elektroniskā pasta adresi vai citu elektroniskā pasta adresi, tiešo tālruņa numuru vai citu tālruņa numuru, nodrošinot sazināšanās iespējas. Minētās prasības neattiecinā uz valsts drošības iestādēm, kā arī iestāžu amatpersonām, kuras veic operatīvās darbības pasākumus un speciālās izmeklēšanas darbības;

20.2.3. informāciju par iestādes atrašanās vietu, nokļūšanas iespējām, iestādes pieejamības nodrošinājumu personām ar īpašām vajadzībām (tai skaitā ēkas ieejas fotoattēlu), kā arī iestādes atrašanās vietas attēlojumu kartē atbilstoši tīmekļvietnes tehniskajām iespējām;

20.3. sadaļā "Aktualitātes" lietotājiem ērti uztveramu ziņu formā iekļauj informāciju par iestādes aktualitātēm;

20.4. sadaļā "Darbības joma" iekļauj informāciju par:

20.4.1. nozares darbības virzieniem, iestādes funkcijām, darbību un būtiskākajiem uzdevumiem, kā arī par saistītajiem politikas plānošanas dokumentiem un institūciju vadības dokumentiem vai norādes uz tiem;

20.4.2. iestādes kompetencē esošo nozares stratēģisko dokumentu un rīcības plānu izpildi;

20.4.3. iestādes starptautisko sadarbību;

20.4.4. Eiropas Savienības tiesību aktu publiskajām konsultācijām un sabiedrības līdzdalību, kā arī par Eiropas Savienības tiesību aktu projektu izstrādi un sabiedrības līdzdalību;

20.4.5. Latvijas dalību starptautiskajās organizācijās un šo sadarbību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

20.5. sadaļā "Pakalpojumi" iekļauj informāciju par:

20.5.1. iestādes sniegtajiem valsts pārvaldes pakalpojumiem un citiem pakalpojumiem, norādot saites uz valsts pārvaldes pakalpojumu aprakstiem vai veidojot valsts pārvaldes pakalpojumu aprakstus vismaz tādā apjomā, kas noteikts normatīvajā regulējumā par valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, kvalitātes kontroles un sniegšanas kārtību;

20.5.2. valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem, kuros tiek sniegti iestādes pakalpojumi (atrašanās vietas, darba laiki, pieejamie pakalpojumi un kontaktinformācija (ja attiecināms));

20.6. sadaļā "Publikācijas un pārskati" iekļauj iestādes sagatavotās publikācijas (piemēram, pētījumus, statistisko informāciju, informatīvos materiālus) vai norādes uz tām;

20.7. sadaļā "Sabiedrības līdzdalība" iekļauj informāciju par:

20.7.1. izstrādes un saskaņošanas procesā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;

20.7.2. iestādes sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām (ziņas par sadarbības partneriem, sadarbības principu īss apraksts, kontaktpersonas);

20.7.3. iestādes atbildības jomās izveidotajām konsultatīvajām institūcijām (piemēram, darba grupām, konsultatīvajām padomēm, projektu uzraudzības padomēm, projektu konsultatīvajām grupām);

20.8. sadaļā "Budžets" iekļauj informāciju:

20.8.1. saskaņā ar Likuma par budžetu un finanšu vadību noteikto kārtību un termiņiem;

20.8.2. par iestādes amatpersonām un darbiniekiem noteikto atlīdzību un izmaksāto darba samaksu saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto kārtību;

20.9. sadaļā "Īpašumi" iekļauj informāciju par:

20.9.1. iestādes nomātajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī par nekustamajiem īpašumiem, kurus paredzēts nomāt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

20.9.2. iestādes iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī par nekustamajiem īpašumiem, kurus paredzēts iznomāt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

20.9.3. iestādes darbības nodrošināšanai nevajadzīgo valsts kustamo mantu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā atsavināma publiskas personas manta;

20.10. sadaļā "Viegli lasīt" iekļauj īsu aprakstošu informāciju par iestādi un citu iestādes klientiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā.

21. Iestāde oficiālajā tīmekļvietnē:

21.1. var iekļaut sadaļas un informāciju, kas nav minēta šo noteikumu 20. punktā, atbilstoši iestādes darbības jomai un citiem normatīvajiem aktiem par informācijas publicēšanu;

21.2. var neiekļaut tās šo noteikumu 20. punktā minētās sadaļas un informāciju, kas uz iestādi nav attiecināma.

IV. Tīmekļvietnes un mobilās lietotnes piekļūstamības prasības visās iestādei piederošajās tīmekļvietnēs

22. Iestāde nodrošina tīmekļvietnes un mobilās lietotnes piekļūstamību, ievērojot šādus principus:

22.1. uztveramība – informācija un lietotāja saskarnes sastāvdaļas tiek pasniegtas lietotājiem viegli uztveramā veidā;

22.2. darbināmība – lietotāja saskarnes sastāvdaļas un navigācija ir darbināma;

22.3. saprotamība – informācijai un lietotāja saskarnes izmantošanai jābūt saprotamai;

22.4. robustums – saturs ir pietiekami robusts, lai dažādi lietotāju aģenti (tostarp atbalsta tehnoloģijas) to varētu ticami interpretēt.

23. Piekļūstamības prasības var nepiemērot:

23.1. šādu tīmekļvietņu un mobilo lietotņu saturam:

23.1.1. tiešsaistes karšu un kartogrāfijas pakalpojumiem, ja informācija tiek sniegta piekļūstamā digitālā formā kartēs, kas paredzētas navigācijai;

23.1.2. ierobežotas piekļūstamības kultūras mantojuma kolekciju priekšmetu reprodukcijām, ja piekļūstamības prasības nav savienojamas ar attiecīgā priekšmeta saglabāšanu vai reprodukcijas autentiskumu vai nav pieejami automatizēti un izmaksu ziņā lietderīgi risinājumi, ar kuriem viegli iegūt tekstu no manuskriptiem vai citiem mantojuma kolekciju priekšmetiem un pārveidot saturā, kas atbilst piekļūstamības prasībām;

23.2. nevalstiskās organizācijas, kas neregulāri sniedz atsevišķus valsts pārvaldes pakalpojumus šaurām sabiedrības grupām, neietverot mērķgrupu – personas ar invaliditāti.

24. Iestāde var nodrošināt daļēju šo noteikumu 22. punktā minēto prasību ievērošanu, ja tā var pamatot šo prasību pilnīgas ievērošanas nesamērīgumu. Iestāde ņem vērā:

24.1. iestādes veikto uzdevumu vai sniegto valsts pārvaldes pakalpojumu un citu pakalpojumu (ja tādi ir) nozīmīgumu plašām sabiedrības grupām;

24.2. iestādes finanšu un personāla resursus;

24.3. mērķgrupu ieguvumu un iestādes izmaksu apmēra samērīgumu, lai nodrošinātu iestādes īpašumā esošo tīmekļvietņu un mobilo lietotņu atbilstību šo noteikumu 22. punktā minētajām prasībām.

25. Iestāde nodrošina lietotāju konsultēšanu un atbalstu attiecībā uz piekļūstamību iestādes tīmekļvietnēm un mobilajām lietotnēm. Ja iestāde piekļūstamības prasības īsteno daļēji, tā nodrošina alternatīvas piekļuves iespējas tai piederošo tīmekļvietņu un mobilo lietotņu saturam.

26. Nodrošinot piekļūstamības prasību īstenošanas uzraudzību:

26.1. iestāde:

26.1.1. reizi gadā līdz attiecīgā gada 22. decembrim veic izlasē iekļauto iestāžu tīmekļvietņu vienkāršoto izvērtēšanu saskaņā ar šo noteikumu 22. punktu, 26.2.1. apakšpunktu un 1. pielikumu;

26.1.2. tai piederošajās tīmekļvietnēs un mobilajās lietotnēs publicē un uztur aktuālu piekļūstamības paziņojumu saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu;

26.1.3. pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) pieprasījuma sniedz informāciju, kas nepieciešama šo noteikumu 26.2. apakšpunktā minēto prasību izpildei;

26.2. ministrija:

26.2.1. sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām reizi gadā līdz attiecīgā gada 31. decembrim šo noteikumu 3. pielikumā minētajā kārtībā nosaka tīmekļvietņu vienkāršotās izvērtēšanas un tīmekļvietņu un mobilo lietotņu padziļinātās izvērtēšanas izlases kopas nākamajam gadam un informē par to izlasē iekļautās iestādes;

26.2.2. reizi gadā līdz attiecīgā gada 22. decembrim nodrošina tīmekļvietņu un mobilo lietotņu padziļinātu izvērtēšanu saskaņā ar šo noteikumu 22. punktu, 26.2.1. apakšpunktu un 4. pielikumu un informē attiecīgās iestādes par izvērtējuma rezultātiem;

26.2.3. reizi trijos gados nodrošina ziņojuma sniegšanu Eiropas Komisijai saskaņā ar šo noteikumu 5. pielikumu.