



Laidiens: **01.07.2020., Nr. 124A (14:51)**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2020/124A.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 413

Rīgā 2020. gada 30. jūnijā (prot. Nr. 42 12. §)

Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem

*Izdoti saskaņā ar
Administratīvās atbildības likuma
75. panta trešo daļu, 111. panta ceturto
un piekto daļu, 155. panta otro daļu,
173. panta trešo daļu, 260. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:

- 1.1. izņemto mantu vai dokumentus nodod glabāšanā, kā arī iestādes, kurām tos nodod glabāšanā;
 - 1.2. amatpersona pieņem lēmumu nodot realizācijai vai iznīcināšanai mantu, kura ātri bojājas vai kuras ilgstoša glabāšana rada zaudējumus valstij, un kārtību, kādā veicama šīs mantas realizācija vai iznīcināšana;
 - 1.3. realizētās vai iznīcinātās mantas īpašniekam samaksā vērtību, kāda realizētajai vai iznīcinātajai mantai būtu bijusi atlīdzināšanas brīdī, vai aizvieto to ar tādu pašu un tādas pašas kvalitātes mantu, ja izņemtā manta nav bijusi konfiscējama;
 - 1.4. atmaksā samaksāto naudas summu un atdod izņemto mantu un dokumentus, ja lēmums administratīvā pārkāpuma lietā tiek atcelts un administratīvā pārkāpuma process tiek izbeigts;
 - 1.5. aprēķina izdevumus, kas radušies sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, glabāšanu, iznīcināšanu un realizāciju;
 - 1.6. iestādi, kuras amatpersona pieņēmusi nolēmumu par sodu, informē par izdevumiem, kas radušies sakarā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, glabāšanu, iznīcināšanu un realizāciju;
 - 1.7. no mantas realizācijā iegūtajiem līdzekļiem atskaita summu, kas nepieciešama naudas soda samaksai un to izdevumu segšanai, kuri ir saistīti ar izņemtās mantas nogādāšanu glabāšanai, glabāšanu un realizāciju.
2. Šajos noteikumos minētās ziņas par mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, realizāciju un iznīcināšanu iekļauj Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma). Informācijas sistēmas pārzinis ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs

šajos noteikumos minētajām iestādēm piešķir piekļuvi informācijas sistēmai, lai nodrošinātu ziņu apmaiņu un iekļaušanu informācijas sistēmā.

3. Ja tehnisku iemeslu dēļ šajos noteikumos minētā ziņu apmaiņa nav iespējama ar informācijas sistēmas starpniecību, tās nosūta papīra dokumenta formā vai elektroniski uz iestādes oficiālo elektronisko adresi (parakstītas ar drošu elektronisko parakstu).

II. Izņemtās mantas un dokumentu nodošana glabāšanā un glabāšana

4. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemto naudu, vērtspapīrus, bankas izdotus akreditīvus, vekselus, akcijas vai citus naudas dokumentus, juvelierizstrādājumus, dārgakmeņus vai dārgmetālus (iesaiņotus un apzīmogotus) glabā tās iestādes seifā, kuras amatpersona veic administratīvā pārkāpuma procesu (turpmāk – atbildīgā iestāde).

5. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemtos ieročus un to sastāvdaļas, munīciju, sprāgstvielas un spridzināšanas ietaises, pirotehniskos izstrādājumus un speciālos līdzekļus nodod glabāšanā Valsts policijai.

6. Ja izņemtās mantas pārvietošana nav iespējama vai ar tās pārvietošanu saistītie izdevumi ir nesamērīgi, mantu glabā tās atrašanās vietā vai nodod glabāšanā personai, kuras valdījumā tā atrodas, vai citai fiziskai vai juridiskai personai.

7. Izņemto mantu vai dokumentus, kas nav minēti šo noteikumu 4., 5. un 6. punktā, ja tos nevar glabāt atbildīgajā iestādē kopā ar administratīvā pārkāpuma lietu vai speciāli šim nolūkam ierīkotā glabāšanas vietā, atbildīgā iestāde nodod glabāšanā Nodrošinājuma valsts aģentūrai (turpmāk – aģentūra).

8. Administratīvā pārkāpuma lietā izņemtos dzīvniekus atbildīgā iestāde nodod glabāšanā īpaši šim nolūkam ierīkotā novietnē, telpā vai nožogotā teritorijā, ko izveidojusi fiziska vai juridiska persona atbilstoši dzīvnieku aizsardzību, audzēšanu un ciltsdarbu regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Atbildīgā iestāde vai aģentūra slēdz līgumu ar šajā punktā minēto fizisko vai juridisko personu par dzīvnieku glabāšanu. Aģentūra informē atbildīgo iestādi par dzīvnieku glabāšanas vietu.

9. Izņemto mantu, izņemot dzīvniekus, glabāšanas laikā aizliegts nodot lietošanā fiziskai vai juridiskai personai, valsts vai pašvaldības iestādei vai tās amatpersonai.

10. Lai nodrošinātu izņemtās mantas glabāšanas atbilstību Administratīvās atbildības likumā ietvertajiem mērķiem, kā arī novērstu nepamatotu mantas īpašnieka vai likumīgā valdītāja tiesību ierobežošanu un nelietderīgu valsts budžeta līdzekļu izlietojumu, atbildīgās iestādes amatpersona, kura veic administratīvā pārkāpuma procesu (turpmāk – amatpersona), lemjot par nepieciešamību nodot glabāšanā, realizēt vai iznīcināt administratīvā pārkāpuma lietā izņemto mantu un dokumentus, izvērtē mantas nozīmīgumu administratīvā pārkāpuma lietā, kā arī mantas izņemšanas un glabāšanas lietderību, nepieciešamību un samērību. Izvērtējot iegūto informāciju, ņem vērā vismaz šādus kritērijus:

10.1. pamatojums izņemtās mantas atzīšanai par lietisko pierādījumu un iespējas attiecīgos faktus pierādīt, izmantojot citus pierādīšanas līdzekļus;

10.2. izņemtās mantas glabāšanas, pārvietošanas, realizācijas vai iznīcināšanas iespējas un lietderība;

10.3. izņemtās mantas glabāšanas ietekme uz izņemtās mantas kvalitāti;

10.4. paredzamie izņemtās mantas pārvietošanas, uzglabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas izdevumi, kā arī iespējas segt šos izdevumus no mantas realizācijas ieņēmumiem, ja manta tiktu konfiscēta.

11. Amatpersona uzskaita izņemto mantu un dokumentus un nodrošina to saglabāšanu līdz izņemtās mantas vai dokumentu nodošanai glabāšanā aģentūrai, citai personai vai iestādei vai līdz brīdim, kad izņemtā manta tiek realizēta, iznīcināta vai atdota īpašniekam vai likumīgajam valdītājam. Aģentūra, cita persona vai iestāde, kas ir pieņēmusi izņemto mantu vai dokumentus glabāšanā, nodrošina izņemtās mantas vai dokumentu saglabāšanu no pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim citai personai vai iestādei vai līdz brīdim, kad izņemtā manta tiek realizēta, iznīcināta vai atdota īpašniekam vai likumīgajam valdītājam.

12. Ja amatpersonas lēmums paredz izņemtās mantas vai dokumentu nodošanu glabāšanā aģentūrai vai Valsts policijai, atbildīgā iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā nosūta aģentūrai un Valsts policijai pieņemto lēmumu vai tā izrakstu un mantas vai dokumentu pārņemšanai nepieciešamo informāciju (piemēram, mantas un dokumentu atrašanās vieta, amatpersona, kura nodos mantu, kontaktinformācija).

13. Ja šo noteikumu 12. punktā minēto lēmumu nav iespējams izpildīt vai tā izpilde rada zaudējumus valstij, aģentūra vai Valsts policija nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma saņemšanas informē amatpersonu par lēmuma izpildes neiespējamību, norādot pamatojumu lēmuma izpildes neiespējamībai un sniedzot informāciju par paredzamajiem mantas pārvietošanas, glabāšanas, realizācijas vai iznīcināšanas izdevumiem.

14. Aģentūra vai Valsts policija pēc šo noteikumu 12. punktā minētā lēmuma saņemšanas:

14.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā nodrošina izņemtās mantas vai dokumentu pieņemšanu glabāšanā un uzskaiti;

14.2. organizē izņemtās mantas vai dokumentu glabāšanu.

15. Ja izņemtā manta ir transportlīdzeklis, kas izņemts lietā par administratīvo pārkāpumu ceļu satiksmē, aģentūra nodrošina tā pieņemšanu glabāšanā četru stundu laikā pēc attiecīgas informācijas saņemšanas un vienas darbdienu laikā pēc transportlīdzekļa pieņemšanas glabāšanā izdara atzīmi transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā vai traktortehnikas un tās vadītāju informatīvajā sistēmā, norādot transportlīdzekļa atrašanās vietu.

16. Izņemto mantu vai dokumentus pieņem glabāšanā, informācijas sistēmā norādot atbilstošas ziņas. Ja tehnisku iemeslu dēļ tas nav iespējams, sastāda izņemtās mantas vai dokumentu pieņemšanas un nodošanas aktu (1. pielikums) vai izņemtā transportlīdzekļa pieņemšanas un nodošanas aktu (2. pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru glabā administratīvā pārkāpuma lietā, otru – aģentūrā vai pie personas, kurai manta nodota glabāšanā.

17. Pēc lēmuma pieņemšanas par rīcību ar izņemto mantu amatpersona nekavējoties par to informē institūciju, kurai glabāšanā manta ir nodota.

18. Ja amatpersona veic procesuālās darbības ar izņemto mantu un to rezultātā mainās izņemtās mantas sastāvs vai vienību uzskaitē, amatpersona un institūcija, kurai glabāšanā manta ir nodota, veic atbilstošas izmaiņas informācijas sistēmā vai šo noteikumu 16. punktā noteiktajā kārtībā sastāda izņemtās mantas vai dokumentu pieņemšanas un nodošanas aktu.

19. Ja dzīvnieka glabāšanas laikā tas ir miris vai radījis pēcnācējus, aģentūra informē par to amatpersonu, kā arī veic atbilstošas izmaiņas izņemtās mantas uzskaitē.

III. Izņemtās mantas un dokumentu atdošana

20. Ja amatpersonas lēmums paredz izņemtās mantas vai dokumentu atdošanu mantas vai dokumentu īpašniekam vai likumīgajam valdītājam (turpmāk – lēmums par atdošanu), amatpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas (sagatavošanas) informē aģentūru par pieņemto lēmumu.
21. Izņemto mantu vai dokumentus mantas vai dokumentu īpašnieks vai likumīgais valdītājs (turpmāk šajā nodaļā – persona) pārņem to glabāšanas vietā viena mēneša laikā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par atdošanu. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ personai ir nepieciešams ilgāks laiks mantas pārņemšanai, persona informē aģentūru par nepieciešamo mantas pārņemšanas termiņu un iesniedz pamatojumu mantas pārņemšanas termiņa pagarinājumam.
22. Amatpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts prokurora protests par lēmumu par rīcību ar izņemto mantu vai dokumentiem, rakstiski informē aģentūru par minētā lēmuma izpildes apturēšanu.
23. Aģentūra nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta informācija, ka pieņemts lēmums par atdošanu, ja izņemtā manta vai dokumenti joprojām atrodas aģentūras glabāšanā, sagatavo paziņojumu, ar kuru:
- 23.1. informē personu par izņemtās mantas vai dokumentu atrašanās vietu un dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt, lai persona varētu saņemt izņemto mantu vai dokumentus;
- 23.2. brīdina personu par izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu, ja persona šajos noteikumos noteiktajā termiņā nepārņems izņemto mantu.
24. Ja zvērināta tiesu izpildītāja lietvedībā atrodas izpildu lieta, kurā ir jāvērs piedziņa uz parādnieka īpašumā esošo kustamo mantu, kas izņemta administratīvā pārkāpuma lietā, amatpersona, lemjot par rīcību ar izņemto mantu, izvērtē zvērināta tiesu izpildītāja sniegto informāciju par piedziņas veikšanu un prasījumiem, kuru apmierināšanai piedziņa tiek veikta.
25. Ja persona izņemto mantu nepārņem šo noteikumu 21. punktā minētajā termiņā, to realizē vai iznīcina.
26. Ja ir saņemts personas iesniegums vai Valsts policijas starptautiskajā sadarbībā iegūts apliecinājums, ka persona atsakās saņemt izņemto mantu, izņemto mantu realizē vai iznīcina, neievērojot šo noteikumu 21. punktā minēto termiņu.
27. Ja līdz izņemtās mantas realizācijas vai iznīcināšanas dienai ir saņemts personas pieprasījums par izņemtās mantas atdošanu, bet saskaņā ar šo noteikumu 25. vai 26. punktu ir uzsākts izņemtās mantas realizācijas vai iznīcināšanas process, realizācijas vai iznīcināšanas procesu aptur un veic šo noteikumu šajā nodaļā minētās darbības.
28. Ja izņemtā manta ir realizēta saskaņā ar šo noteikumu 25. vai 26. punktu, mantas īpašniekam atmaksā mantas realizācijā iegūtos līdzekļus.
29. Ja amatpersonas lēmums paredz tādas izņemtās mantas vai dokumentu atdošanu, kas glabājas atbildīgajā iestādē, šo noteikumu 5. punktā minētajā iestādē vai pie šo noteikumu 6. punktā minētās personas, izņemtās mantas vai dokumentu atdošanu organizē atbildīgā iestāde, ievērojot šo noteikumu 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. un 28. punktā noteikto kārtību un termiņus.
30. Ja amatpersonas lēmums paredz konfiscēt izņemto mantu vai dokumentus, kas glabājas aģentūrā, atbildīgā iestāde nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā informē aģentūru par pieņemto lēmumu.

IV. Izņemtās mantas iznīcināšana un realizācija

31. Lēmuma pieņemšanai par izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu var pieaicināt speciālistu vai ekspertu.

32. Lēmumā par izņemtās mantas realizāciju amatpersona var ietvert norādi, ka manta ir nododama iznīcināšanai, ja mantas realizācija nav sekmīga un iestāde, kura veic mantas realizāciju, atzīst, ka mantas realizācija vai izņemtās mantas glabāšana nav saimnieciski izdevīga.

33. Ja amatpersonas lēmums administratīvā pārkāpuma lietā paredz izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu un izņemtā manta nodota glabāšanā aģentūrai, amatpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā informē aģentūru:

33.1. par pieņemto lēmumu;

33.2. par lēmuma spēkā stāšanos;

33.3. par nepieciešamību izņemtās mantas novērtēšanā, realizācijā vai iznīcināšanā pieaicināt atbildīgās iestādes pārstāvi.

34. Ja amatpersonas lēmums paredz tādas izņemtās mantas realizāciju vai iznīcināšanu, kas nav nodota glabāšanā aģentūrai, amatpersona nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā par pieņemto lēmumu informē aģentūru, izņemot šo noteikumu 35. punktā minēto gadījumu.

35. Atbildīgā iestāde realizē vai iznīcina tās glabāšanā esošo izņemto mantu vai dokumentus, ja attiecīgo darbību veikšanai nav nepieciešama speciāla atļauja vai speciāla iekārta un iestāde attiecīgās darbības var veikt efektīvāk vai tikpat efektīvi kā aģentūra.

36. Aģentūra vai atbildīgā iestāde izņemto mantu iznīcina pati vai nodod iznīcināšanai komersantam.

37. Alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus un to piederumus, naftas produktus un to iepakojumu iznīcina šādi:

37.1. alkoholiskos dzērienus:

37.1.1. izlej kanalizācijā, ja alkoholiskā dzēriena apjoms ir mazāks par 500 litriem. Alkoholisko dzērienu, kas satur vairāk nekā 40 procentus spirta, atšķaida ar ūdeni līdz minētajai koncentrācijai;

37.1.2. izlej vietā, kas saskaņota ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, ja alkoholiskā dzēriena apjoms ir lielāks par 500 litriem. Alkoholisko dzērienu, kas satur vairāk nekā 40 procentus spirta, atšķaida ar ūdeni līdz minētajai koncentrācijai;

37.1.3. sasmalcina kopā ar iepakojumu īpaši aprīkotās iekārtās vai izmantojot citus iznīcināšanas veidus, ja saņemta atkritumu apsaimniekošanas atļauja vai iznīcināšanas vieta un nosacījumi ir saskaņoti ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi;

37.2. tabakas izstrādājumus sadedzina sadedzināšanas iekārtās, kuras saņēmušas piesārņojošas darbības atļauju atkritumu sadedzināšanai vai līdzsadedzināšanai un kuras aprīkotas ar dūmgāzu cieto daļiņu uztveršanas iekārtām, vai iznīcina, mehāniski sasmalcinot un nododot komersantam, kurš veic sadzīves atkritumu savākšanu un kuram ir atbilstoša atkritumu apsaimniekošanas atļauja;

37.3. naftas produktus sadedzina sadedzināšanas iekārtās, kuras saņēmušas piesārņojošas darbības atļauju naftas produktu atkritumu sadedzināšanai vai līdzsadedzināšanai.