



Laidiens: 26.06.2020., Nr. 121

Oficiālās publikācijas Nr.: 2020/121.3

Ministru kabineta noteikumi Nr. 379

Rīgā 2020. gada 9. jūnijā (prot. Nr. 40 9. §)

Sabiedrības integrācijas fonda nolikums

*Izdoti saskaņā ar Sabiedrības integrācijas
fonda likuma 2. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – fonds) ir atvasināta publisko tiesību juridiskā persona (publisks nodibinājums), kas izveidota, pamatojoties uz Sabiedrības integrācijas fonda likumu.

II. Fonda padome

2. Fonda padome:

- 2.1. ievēlē un atceļ fonda padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku;
- 2.2. apstiprina fonda darbības stratēģiju;
- 2.3. pastāvīgi uzrauga, lai fonds darbotos saskaņā ar normatīvajiem aktiem un fonda padomes lēmumiem;
- 2.4. apstiprina fonda kārtējā gada prioritātes un sasniedzamos rezultātus;
- 2.5. saskaņo saistības, ko fonds uzņemas kā Eiropas Savienības politikas instrumentu finansējuma vai citu ārvalstu finanšu līdzekļu saņēmējs;
- 2.6. iepazīstas ar fonda gada pārskatu, valsts budžeta programmu un fonda īstenoto projektu izvērtēšanas ziņojumiem, iekšējo auditu un citu pārbaūžu ziņojumiem;
- 2.7. saskaņo fonda valsts budžeta pieprasījumu un apstiprina tā izlietojumu kārtējam gadam;
- 2.8. uzrauga fonda līdzekļu izlietojumu;
- 2.9. apstiprina projektu konkursa nolikumu, komisijas sastāvu un komisijas nolikumu, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 2.10. apstiprina projektu konkursa rezultātus;
- 2.11. apstiprina fonda sekretariāta direktora amata konkursa nolikumu;
- 2.12. apstiprina amatā un atceļ no amata fonda sekretariāta direktoru un nosaka viņa atalgojumu;

2.13. izskata citus fonda kompetencē esošus jautājumus pēc viena vai vairāku fonda padomes locekļu ierosinājuma, ja fonda padomes vairākums ir nobalsojis par to izskatīšanu.

3. Fonda padome fonda darbības nodrošināšanai var piesaistīt ekspertus un konsultantus.

4. Fonda padome lēmumus pieņem fonda padomes sēdē atbilstoši šo noteikumu III nodaļā noteiktajai kārtībai.

5. Fonda padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, atklāti balsojot, no fonda padomes locekļu vidus ievēlē un atceļ fonda padomes locekļi fonda padomes sēdē.

6. Fonda padomes priekšsēdētāja ievēlēšana notiek šādā kārtībā:

6.1. fonda padomes priekšsēdētāja ievēlēšanai tiek sasaukta fonda padomes sēde;

6.2. jebkurš fonda padomes loceklis fonda padomes sēdē ir tiesīgs izvirzīt savu vai cita fonda padomes locekļa kandidatūru fonda padomes priekšsēdētāja amatam;

6.3. balsošana par visiem kandidātiem notiek vienlaikus, katram fonda padomes loceklim nododot balsi tikai par vienu izvēlēto kandidātu;

6.4. fonda padomes loceklis, par kura kandidatūru notiek balsojums, var piedalīties šajā balsojumā;

6.5. ja neviens no kandidātiem nav ieguvis nepieciešamo balsu skaitu, tiek rīkots atkārtots balsojums. Atkārtotai balsošanai tiek izvirzīti kandidāti, kas saņēmuši visvairāk fonda padomes locekļu balsu, vai kandidāti, kas ir saņēmuši vienādu balsu skaitu.

7. Fonda padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēlē uz pieciem gadiem, ievērojot šo noteikumu 6.1., 6.4. un

6.5. apakšpunktā noteikto kārtību. Fonda padomes priekšsēdētāja vietnieka kandidatūru izvirza fonda padomes priekšsēdētājs. Ja izvirzītais kandidāts netiek ievēlēts par fonda padomes priekšsēdētāja vietnieku, izvirza citu kandidatūru.

8. Fonda padomes priekšsēdētāja un fonda padomes priekšsēdētāja vietnieka pilnvaras ir spēkā ar ievēlēšanas brīdi.

9. Ja fonda padome fonda padomes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka darbībā konstatējusi rupju pārkāpumu, pilnvaru pārsniegšanu, pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī kaitējuma nodarīšanu fonda interesēm, fonda padome fonda padomes priekšsēdētāju vai fonda padomes priekšsēdētāja vietnieku var atcelt no amata pirms noteiktā termiņa. Fonda padomes priekšsēdētāja vai fonda padomes priekšsēdētāja vietnieka atcelšanu fonda padomes sēdē var ierosināt fonda padomes locekļi, ja viņu skaits pārsniedz vienu trešdaļu no visu fonda padomes locekļu skaita.

10. Fonda padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda fonda padomes priekšsēdētāja vietnieks vai fonda padomes priekšsēdētāja pilnvarots fonda padomes loceklis, ja arī fonda padomes priekšsēdētāja vietnieks atrodas prombūtnē.

11. Fonda padomes loceklim ir pienākums nekavējoties informēt fonda padomes priekšsēdētāju un fonda sekretariātu, ja viņš zaudē tiesības turpināt pildīt fonda padomes locekļa pienākumus.

III. Fonda padomes sēdes un lēmumu pieņemšana

12. Fonda sekretariāts reizi gadā sagatavo un fonda padome apstiprina fonda padomes sēžu kārtējā gada plānu, norādot plānotos fonda padomes sēžu norises laikus.

13. Fonda padomes sēdes vada fonda padomes priekšsēdētājs vai fonda padomes priekšsēdētāja vietnieks, vai fonda padomes priekšsēdētāja pilnvarots pārstāvis no fonda padomes locekļu vidus.

14. Fonda padomes sēdes sasauk fonda padomes priekšsēdētājs, par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņojot elektroniski (nosūtot e-pastu uz oficiālo elektronisko adresi) visiem fonda padomes locekļiem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes. Fonda sekretariāts pēc saskaņošanas ar fonda padomes priekšsēdētāju nosūta informāciju un materiālus, kas saistīti ar fonda padomes sēdēm.

15. Fonda padomes sēde pēc fonda padomes priekšsēdētāja izvēles var notikt klātienē vai organizējot elektronisku rakstisko procedūru (izņemot gadījumus, kas noteikti Sabiedrības integrācijas fonda likuma 10. panta piektajā daļā).

16. Fonda padomes priekšsēdētājs var sasaukt papildu fonda padomes sēdes, ja:

16.1. to pieprasa vismaz viena trešdaļa no fonda padomes locekļiem vai fonda sekretariāts. Sēdi sasauk divu nedēļu laikā;

16.2. sēdes laikā, kas tika organizēta, izmantojot elektronisko rakstisko procedūru, nav pieņemts lēmums;

16.3. ir radušies neatliekami jautājumi.

17. Fonda padomes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par fonda padomes sēdes attālinātu norisi, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus.

18. Fonda padomes loceklis piedalās sēdē attālināti un ir tiesīgs piedalīties atklātā balsošanā, ja, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus, viņam tehniski tiek nodrošināta šāda iespēja – attēla un skaņas vai skaņas pārraide sēdes norises reāllaikā.

19. Lēmumu elektroniskajā rakstiskajā procedūrā pieņem šādā kārtībā:

19.1. fonda sekretariāts informē fonda padomes locekļus par jaunas elektroniskās rakstiskās procedūras uzsākšanu un tās termiņu, kā arī nosūta lēmumprojektus un citus saistītus materiālus, kas tiek virzīti apstiprināšanai;

19.2. fonda padomes locekļi triju darbdienu laikā pēc elektroniskās rakstiskās procedūras uzsākšanas nosūta fonda sekretariātam aizpildītu balsojuma veidlapu;

19.3. lēmumu uzskata par pieņemtu atbilstoši Sabiedrības integrācijas fonda likumā noteiktajai lēmumu pieņemšanas kārtībai;

19.4. ja par lēmumprojektu un materiāliem nav nobalsojuši vismaz septiņi fonda padomes locekļi un lēmums nav pieņemts, tad elektroniskā rakstiskā procedūra tiek izbeigta un fonda padomes priekšsēdētājs lemj par papildu sēdes sasaukšanu vai jautājuma iekļaušanu nākamās fonda padomes sēdes darba kārtībā.

20. Ja kāda jautājuma izskatīšanā fonda padomes loceklim ir iespēja nonākt interešu konfliktā, viņam ir pienākums nekavējoties par to informēt fonda padomes priekšsēdētāju un fonda sekretariātu. Attiecīgais fonda padomes loceklis atturas no viedokļa paušanas konkrētajā jautājumā un balsošanas, un to fiksē fonda padomes sēdes protokolā.

21. Fonda padomes sēdes protokolēšanu nodrošina fonda sekretariāts. Protokols satur informāciju par sēdes darba kārtību un pieņemtajiem lēmumiem. Fonda padomes sēdes laikā tiek veikts audioieraksts, kas pēc katras attiecīgās fonda padomes sēdes tiek ievietots fonda tīmekļvietnē un uzglabāts divus gadus. Ja fonda padomes sēdē tiek