



Laidiens: **19.06.2020., Nr. 119**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2020/119.11**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 390

Rīgā 2020. gada 16. jūnijā (prot. Nr. 41 13. §)

Profesionālās izglītības kompetences centra "Liepājas Valsts tehnikums" nolikums

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
14. panta 7.¹ punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās izglītības kompetences centrs "Liepājas Valsts tehnikums" (turpmāk – tehnikums) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
3. Tehnikumam ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, un tam ir konts Valsts kasē. Tehnikumam ir zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu izglītības iestādes nosaukumu valodā. Tehnikumam var būt sava simbolika (karogs un logo). Tehnikums lielo valsts ģerboni lieto valsts atzītā diplomā, apliecībā vai atestātā normatīvajos aktos par valsts ģerboņa lietošanu un valsts atzītu izglītības dokumentu formu un to izgatavošanu noteiktajā kārtībā.
4. Tehnikuma nosaukums – Profesionālās izglītības kompetences centrs "Liepājas Valsts tehnikums".
5. Tehnikuma juridiskā adrese – Ventspils iela 51, Liepāja, LV-3405.
6. Izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
 - 6.1. Ventspils iela 51, Liepāja, LV-3405;
 - 6.2. Vānes iela 4, Liepāja, LV-3405.

II. Tehnikuma darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Tehnikuma darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos (valsts profesionālās vidējās izglītības standartā un valsts arodizglītības standartā) (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Tehnikuma darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas.
9. Tehnikums papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas.
10. Tehnikuma uzdevumi:
- 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
- 10.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
- 10.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
- 10.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
- 10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
- 10.6. sekmēt profesionālās izglītības pilnveidošanu starptautiskos projektos;
- 10.7. īstenot darba vidē balstītas mācības un praktiskās mācības uzņēmumos, stiprinot sasaisti ar darba tirgu un sadarbību ar darba devējiem;
- 10.8. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
- 10.9. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās pilnveides, tālākizglītības, interešu izglītības un neformālās izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
- 10.10. nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
- 10.11. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanai;
- 10.12. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu atbilstošo nozaru profesijās, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
- 10.13. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Tehnikumā īstenojamās izglītības programmas

11. Tehnikums pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās pamatizglītības programmas, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības programmas, citas izglītības programmas šādās tematiskajās jomās:

11.1. komerczinības un administrēšana;

11.2. datorika;

11.3. inženierzinātnes un tehnoloģijas;

11.4. ražošana un pārstrāde;

11.5. arhitektūra un būvniecība;

11.6. individuālie pakalpojumi.

12. Teknikums mūžizglītības programmas izstrādā un īsteno sadarbībā ar darba devējiem un novadu pašvaldībām un saskaņā ar darba tirgus mainīgajām vajadzībām.

13. Teknikums ir tiesīgs piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju tehnikumā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, tehnikuma darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi tehnikuma iekšējie normatīvie akti. Neklātienes un tālmācības izglītojamo darba organizāciju nosaka tehnikuma iekšējais normatīvais akts.

15. Izglītojamo uzņemšana tehnikumā, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no tehnikuma notiek saskaņā ar tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Teknikums var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai tehnikumā.

17. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmas uzsākšanai nosaka ministrija.

18. Licencētu un akreditētu profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu īstenošana ietver:

18.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;

18.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi;

18.3. darba vidē balstītas mācības.

19. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.

20. Licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.

21. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo stundu saraksts, ko apstiprina tehnikuma direktors. Stundu sarakstā ar tehnikuma direktora rīkojumu var izdarīt grozījumus. Modulāro programmu stundu sarakstā grozījumus izdara atbilstoši moduļu īstenošanas ilgumam.

22. Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu mācību plāniem, kurus izstrādā teknikums, apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos