



Laidiens: **14.12.2018., Nr. 246**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2018/246.15**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 790

Rīgā 2018. gada 11. decembrī (prot. Nr. 59 27. §)

**Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 450
"Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, dokumenta
izsniegšanas un uzskaites kārtību"**

*Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma
5. panta trešo daļu*

1. Izdarīt Ministru kabineta 2012. gada 26. jūnija noteikumos Nr. 450 "Noteikumi par invaliditāti apliecinoša dokumenta paraugu, dokumenta izsniegšanas un uzskaites kārtību" (Latvijas Vēstnesis, 2012, 106. nr.) šādus grozījumus:

1.1. izteikt 4. punktu šādā redakcijā:

"4. Apliecību personai ar invaliditāti (turpmāk – persona) izsniedz un visas darbības saistībā ar apliecību reģistrēšanu valsts informācijas sistēmā "Invaliditātes informatīvā sistēma" veic Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – komisija). Apliecību izsniedz, pamatojoties uz lēmumu par invaliditātes noteikšanu vai pamatojoties uz šo noteikumu 9. punktā minēto iesniegumu. Apliecību izsniedz komisijā uz vietas vai nosūta ierakstītā pasta sūtījumā, ievērojot personas iesniegumā norādīto vēlamo apliecības saņemšanas veidu. Ja iesniegtā sejas fotogrāfija vai digitālais attēls neatbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem noteiktajām prasībām, apliecību izsniedz pēc atbilstošas fotogrāfijas vai digitālā attēla saņemšanas.";

1.2. izteikt 5.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

"5.2. persona vai tās pārstāvis iesniedz komisijā sejas fotogrāfiju vai digitālo attēlu, kas atbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem noteiktajām prasībām, vienā no šo noteikumu 9. punktā minētajiem veidiem. Iesniegto fotogrāfiju pēc skenēšanas vai datu nesēju pēc digitālā attēla pārkopēšanas atdod personai vai tās pārstāvim.";

1.3. izteikt 9. un 10. punktu šādā redakcijā:

"9. Lai apliecību saņemtu atkārtoti, persona vai tās pārstāvis iesniedz komisijā iesniegumu (var izmantot komisijas tīmekļvietnē (www.vdeavk.gov.lv) ievietoto iesnieguma veidlapu), norādot ziņas par personu (vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese), saziņas veidu, apliecības atkārtotas izsniegšanas iemeslu un vēlamu apliecības saņemšanas veidu. Iesniegumu var iesniegt papīra dokumenta formā, iesniedzot to komisijā personīgi vai nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā, ja tas ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko