



Laidiens: **15.11.2018., Nr. 226**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2018/226.10**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 690

Rīgā 2018. gada 13. novembrī (prot. Nr. 52 20. §)

Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem

*Izdoti saskaņā ar Arhīvu likuma
4. panta ceturto daļu un 8. panta otro daļu*

1. Noteikumi nosaka personas darba vai dienesta gaitu apliecinošus dokumentus, kā arī izglītojamās personas, tai skaitā studējošā, lietā esošos dokumentus, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņus.
2. Personas darba gaitu apliecinošie dokumenti ar arhīvisku vērtību ir šādi:
 - 2.1. dokumenti par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu (rīkojuma dokumenti, darba līgumi un to grozījumi, uzteikumi un vienošanās par darba attiecību izbeigšanu), tiem pielīdzināti dokumenti un to reģistri;
 - 2.2. darbinieku saraksti ar ieņemamā amata norādi, ja tādi tiek sagatavoti;
 - 2.3. amata un darbu apraksti;
 - 2.4. uzņēmuma līgumi, uzņēmuma līgumu grozījumi un to reģistri;
 - 2.5. atzinumi par darbinieka nespēju veikt pienākumus veselības stāvokļa dēļ;
 - 2.6. līdz 1996. gada 31. decembrim izdotie rīkojuma dokumenti par bērna kopšanas atvaļinājumiem un to reģistri;
 - 2.7. nepieprasītās darba grāmatiņas un to reģistri;
 - 2.8. darba koplīgumi, dokumenti par to grozījumiem un izbeigšanu;
 - 2.9. darbinieku kopsapulces (konferences) protokoli;
 - 2.10. kolektīva tiesību vai kolektīva interešu strīda izšķiršanas dokumenti;
 - 2.11. valsts pārvaldes institūcijās noslēgtie autora līgumi, autora līgumu grozījumi un to reģistri, ja tajos ir noteikta autora mantisko attiecību pāriešana;
 - 2.12. valsts pārvaldes institūciju pārskata dokumenti par ārvalstu komandējumiem, ja tajos ir informācija ar vēsturisku, sabiedrisku, kultūras vai zinātnisku nozīmi.
3. Valsts civildienesta dokumenti ar arhīvisku vērtību ir šādi: