



Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda

*Izdoti saskaņā ar
un N
perioda vadības likuma*

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā saskaņo un slēdz programmas līgumu un izdara grozījumus programmā;
- 1.2. projektu iesniegumu atlases un iepriekš noteikto projektu novērtēšanas kārtību, projektu iesniegumu atlases nolikuma saturu, iepriekš noteikto projektu novērtēšanas noslēgšanas un grozījumu izdarīšanas kārtību, līdzfinansējuma saņēmēja un projekta partnera sadarbības līguma saturu un saskaņošanas kārtību;
- 1.3. kārtību, kādā publisko informāciju par programmām, projektiem un iepriekš noteiktajiem projektiem un nodrošina finanšu instrumentu publicitātes un vizuālās identitātes veidošanu;
- 1.4. finanšu instrumentu tehniskās palīdzības ieviešanas kārtību un saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda minēto saprašanās memorandu izveidotā divpusējās sadarbības fonda ieviešanas kārtību;
- 1.5. kārtību, kādā valsts budžetā plāno līdzekļus finanšu instrumentu līdzfinansēto programmu, projektu un iepriekš noteikto projektu īstenošanai, veic maksājumus un sagatavo pārskatus;
- 1.6. gadījumus un kārtību, kādā vadošā iestāde uz laiku aptur programmā, programmas aktivitātē, projektā un iepriekš noteiktajā projektā veikto izdevumu iekļaušanu programmas noslēguma pārskatā;
- 1.7. kārtību, kādā nodrošina finanšu instrumentu uzraudzību un kontroli;
- 1.8. kārtību, kādā ziņo par finanšu instrumentu vadībā konstatētajām neatbilstībām, kā arī noraksta, ietur vai atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus un piemēro proporcionālas sankcijas;
- 1.9. kārtību un apjomu, kādā programmas apsaimniekotājs, aģentūra un Iepirkumu uzraudzības birojs veic projekta un iepriekš noteiktā projekta iepirkuma dokumentācijas un izpildes uzraudzību;
- 1.10. kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu programmās, projektos un iepriekš noteiktos projektos un pieņem lēmumu attiecībā uz izmaksām.

II. Programmas līguma saskaņošana un noslēgšana

2. Pēc programmas līguma projekta saņemšanas no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta komitejas vai Norvēģijas Ārlietu ministrijas (turpmāk – donorvalstu iestāde) apsaimniekotāju to izskata un saskaņo ar donorvalstu iestādēm. Vadošā iestāde nodrošina programmas līguma noslēgšanu ar donorvalstu iestādēm. Par programmas līguma ieviešanu ir atbildīgi apsaimniekotājs:

- 2.1. Latvijas Investīciju attīstības aģentūra – par programmu "Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi";
- 2.2. Izglītības un zinātnes ministrija – par programmu "Pētniecība un izglītība";
- 2.3. Tieslietu ministrija – par programmu "Korekcijas dienesti";
- 2.4. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija – par programmu "Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide" un "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana";
- 2.5. Iekšlietu ministrija – par programmu "Starptautiskā policijas sadarbība un noziedzības apkarošana".
3. Labklājības ministrija pēc vadošās iestādes vai donorvalstu pieprasījuma sniedz nozares viedokli par programmas "Sociālais dialogs – pienācīgs darbs" plānošanas un īstenošanas gaitu;
4. Kultūras ministrija veic programmas partnera funkcijas Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta līdzfinansētajā programmā "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana";
5. Programmas partnera funkcijas nosaka normatīvajā aktā par programmas ieviešanu.
6. Ja programmas apsaimniekotājs iesniedz vadošajai iestādei priekšlikumu programmas līguma grozījumiem, vadošā iestāde minēto priekšlikumu izvērtē un saskaņo ar programmas darbību laikā pēc tā saņemšanas.
7. Pēc programmas līguma noslēgšanas vai donorvalstu iestādes saskaņojuma saņemšanas par programmas līguma grozījumiem vadošā iestāde piecu darbdienu laikā informē aģentūru, sertifikācijas iestādi, revīzijas iestādi un Ekonomikas ministriju, ja programmas apsaimniekotājs ir Latvijas Investīciju attīstības aģentūra.

III. Projektu iesniegumu atklātais konkurss, iepriekš noteikto projektu novērtēšana, projekta līguma saturs un tā slēgšanas kārtība

8. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra izstrādā un apstiprina projektu iesniegumu atklātā konkursa (turpmāk – atklātais konkurss) vai iepriekš noteikto projektu novērtēšanas nolikumu. Tajā iekļauj vismaz šādu informāciju:

- 8.1. programmas nosaukums;

8.2. programmas apsaimniekotāja vai aģentūras kontaktinformācija;

8.3. projektu iesniegumu atlases kārtā (ja attiecināms);

8.4. projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids atbilstoši normatīvajam aktam par programmas ieviešanu;

8.5. projektu iesniegumu atklātajam konkursam vai iepriekš noteiktajiem projektiem pieejamais finanšu instrumentu finansējums, maksimālā atbalsta intensitāte un nepieciešamie normatīvajam aktam par programmas ieviešanu;

8.6. norāde uz normatīvajā aktā par programmas ieviešanu ietvertajām prasībām projekta iesniedzējam un projekta partnerim, ja paredzēta iespēja to pieaicināt, un atklāta kritērijiem (ja attiecināms), atbalstāmajām darbībām un attiecināmajām izmaksām;

8.7. prasība, ka projekta iesniegumā projekta iesniedzējs norāda visus konsultantus, kuri ir bijuši iesaistīti projekta iesnieguma sagatavošanā;

8.8. projekta iesnieguma iesniegšanas sākuma un beigu termiņš (atklātā konkursā projekta iesnieguma iesniegšanas periods ir vismaz divi mēneši);

8.9. projekta iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība;

8.10. projekta iesnieguma veidlapa;

8.11. norāde uz projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku;

8.12. papildus iesniedzamo dokumentu saraksts;

8.13. iepriekš noteiktā projekta iesnieguma novērtēšanas kritēriji (ja attiecināms);

8.14. projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība;

8.15. nosacījumi, kurus var ietvert lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai atzinumā par iepriekš noteiktā projekta novērtējumu ar nosacījumiem;

8.16. lēmuma pieņemšanas vai atzinuma sagatavošanas un paziņošanas kārtība;

8.17. projekta līguma projekts;

8.18. norādes uz donorvalstu izstrādāto tiesisko regulējumu un vadlīnijām, kā arī citiem programmas apsaimniekotāja vai aģentūras izstrādātajiem dokumentiem, kas attiecas

8.19. programmas apsaimniekotāja vai aģentūras kontaktinformācija jautājumu uzdošanai un termiņš atbilžu sniegšanai.

9. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra projektu iesniegumu atlasī vai iepriekš noteikto projektu novērtēšanu izsludina šādā kārtībā:

9.1. ja atlase ir atklāta, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" iesniedz paziņojumu par šīs atlases izsludināšanu un ne vēlāk kā atbilstošajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē (www.eeagrants.lv; www.norwaygrants.lv) ievieto atlases nolikumu;

9.2. ja novērtēšanā ir paredzēti iepriekš noteiktie projekti, programmas apsaimniekotājs vai aģentūra normatīvajā aktā par programmas ieviešanu noteiktajiem projektiem iesniedz iepriekš noteiktā projekta iesniegumu un uzaicinājuma nosūtīšanas dienā vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē (www.eeagrants.lv; www.norwaygrants.lv) ievieto atlas

10. Atlases nolikumam pievienoto projekta līguma projektu var precizēt atbilstoši projekta specifikai attiecīgi projekta līguma slēgšanas procesā.

11. Projekta iesniedzējs detalizētajā projekta budžetā var plānot līdz pieciem procentiem no projekta kopējā budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

12. Ja projektu paredzēts īstenot partnerībā, līdzfinansējuma saņēmējs 10 darbdienu laikā no dienas, kad stāties spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzina izpildi, vai atzinums par iepriekš noteiktā projekta pozitīvu novērtējumu, vai atzinums par novērtējumā ietverto nosacījumu izpildi, iesniedz programmas apsaimniekotājam vai nodomu vēstuli. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra pārbauda, vai partnerības līguma projektā ir iekļauta vismaz šāda informācija:

12.1. pušu pienākumi un tiesības;

12.2. savstarpējo norēķinu kārtība, tai skaitā izdevumi, kuri projekta partnerim tiks atmaksāti no projekta budžeta;

12.3. netiešo izmaksu aprēķina metode un to maksimālais apmērs;

12.4. valūtas maiņas nosacījumi un atlīdzināšana;

12.5. projekta partneru darbības auditu un pārbažu nosacījumi;

12.6. detalizēts budžets;

12.7. strīdu risināšanas kārtība.

13. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra un līdzfinansējuma saņēmējs projekta līgumu noslēdz 30 darbdienu laikā no dienas, kad stāties spēkā lēmums par projekta iesnieguma lēmumā ietverto nosacījumu izpildi.

14. Pēc līdzfinansējuma saņēmēja pamatota lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ programmas apsaimniekotājs vai aģentūra var pagarināt šo noteikumu 13. punktā minēto termiņu kopumā no dienas, kad stāties spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienu. Ja līdz minētajam termiņam, pēc minētā termiņa projekta līguma slēgšana nav pieļaujama.

15. Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma sniegšanas par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, vai iepriekš noteiktā projekta pozitīva novērtējumā ietverto nosacījumu izpildi, bet pirms projekta vai iepriekš noteiktā projekta (turpmāk abi kopā – projekts) līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējs vai programma precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu. Precizējumus izdara, nepārsniedzot šo noteikumu 13. un 14.

16. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra projekta līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

16.1. norādi uz programmas līgumu un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta komitejas 2016. gada 22. septembrī apstiprinātajiem noteikumiem par Eiropas Ekonomikas 2014.–2021. gadā vai Norvēģijas Ārlietu ministrijas 2016. gada 22. septembrī apstiprinātajiem noteikumiem par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā;

16.2. projekta nosaukumu un projekta līguma priekšmetu;

16.3. programmas apsaimniekotāja vai aģentūras un līdzfinansējuma saņēmēja rekvizītus;

- 16.4. projekta kopējo finansējuma summu, nodalot projektam apstiprināto maksimālo finanšu instrumenta un valsts budžeta līdzfinansējuma (turpmāk abi kopā – programm kā arī līdzfinansējuma saņēmēja nacionālā līdzfinansējuma summu (*euro*) un likmi;
- 16.5. programmas apsaimniekotāja vai aģentūras un līdzfinansējuma saņēmēja tiesības un pienākumus;
- 16.6. projekta līgumā noteikto darbību izpildes termiņus;
- 16.7. attiecināmās izmaksas, izmaksu attiecināmības nosacījumus, prasības izdevumu attiecināmības pārbaudei, kā arī laikposmu, kurā projekta ietvaros veiktos izdevumus v;
- 16.8. netiešo izmaksu aprēķināšanas metodi un šo izmaksu maksimālo summu (attiecināms, ja to paredz programma);
- 16.9. projektu pārskatu, tai skaitā maksājuma pieprasījumu (turpmāk – projekta pārskats), sagatavošanas un iesniegšanas kārtību;
- 16.10. avansa izlietošanas termiņu, kas nav ilgāks par 12 mēnešiem no avansa izmaksāšanas dienas, kārtību, kādā līdzfinansējuma saņēmējs sniedz pārskatu par izlietoto avai neizlietotā avansa atgūšanai;
- 16.11. programmas līdzfinansējuma izmaksas kārtību, ja līdzfinansējuma saņēmējs ir privātpersona;
- 16.12. projekta finanšu kontroles, audita un citu pārbažu veikšanas kārtību, kā arī norādi, ka līdzfinansējuma saņēmējam un projekta partnerim ir pienākums programmas a; termiņā sniegt nepieciešamo informāciju, tai skaitā izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 16.13. projekta publicitātes prasības, ieskaitot finanšu instrumentu logo izmantošanu;
- 16.14. nosacījumu, ka līdzfinansējuma saņēmējam, slēdzot piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu, ir pienākums ievērot labas saimnieciskās prakses, caurskatāmības un nodrošināt lietderīgu piešķirtā finansējuma izlietojumu;
- 16.15. nosacījumus iepirkuma veikšanai, ja paredzamā līgumcena nesasniedz iepirkumu pasūtītāja finansētajam projektam noteikto līgumcenas robežu vai neatbilst normatīv līgumcenu robežām, lai nodrošinātu šo noteikumu 16.14. apakšpunktā minēto principu ievērošanu;
- 16.16. nosacījumus, kuru izpildi līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanas laikā un pēc tā pabeigšanas (ja attiecināms);
- 16.17. šo noteikumu 19. punktā minēto paziņojumu iesniegšanas kārtību;
- 16.18. ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu uzglabāšanas termiņu;
- 16.19. piešķirto finanšu līdzekļu izmaksas apturēšanas, izmaksas turpināšanas, apmēra samazināšanas un atgūšanas noteikumus;
- 16.20. projekta līguma darbības laiku, kā arī projekta un projekta līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
- 16.21. strīdu risināšanas kārtību;
- 16.22. norādi uz partnerību līgumiem vai, ja nepieciešams, nodomu vēstulēm;
- 16.23. noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām (attiecināms, ja programmā paredzētas ar pētniecību saistītas aktivitātes);
- 16.24. saistību tiesību pastiprinājumus (līgumsoda apmēru un aprēķināšanas kārtību) un sankcijas (attiecināms, ja līdzfinansējuma saņēmējs ir privātpersona);
- 16.25. kārtību, kādā līdzfinansējuma saņēmējs un projekta partneris saskaņo projekta grozījumus, ja projektu īsteno partnerībā un projekta grozījumi skar projekta partnera s
- 16.26. kārtību, kādā līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz avansa pieprasījumu, projekta pārskatu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošos dokumentus un programmas apsaim līdzfinansējuma saņēmējam, kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions, kā arī nosacījumus līdzfinansējuma saņēmēja projekta pārskatā iekļauto attiecināmo izdev
17. Projektu kopā ar detalizētu projekta budžetu pievieno projekta līgumam pielikumā, un tas kļūst par projekta līguma neatņemamu sastāvdaļu.

IV. Grozījumu izdarīšana projekta līgumā

18. Ja pēc projekta līguma noslēgšanas tajā ir nepieciešami grozījumi, programmas apsaimniekotājs, aģentūra vai līdzfinansējuma saņēmējs ierosina projekta līguma grozījumu aģentūra, ar kuru noslēgts projekta līgums, lemj par grozījumu veikšanu projektā un minētos grozījumus veic šajā nodaļā noteiktajā kārtībā, ja vien normatīvajā aktā par prog kārtība.
19. Ja pēc projekta līguma noslēgšanas mainījušies līdzfinansējuma saņēmēja vai projekta partnera pamatdati (kontaktainformācija, juridiskā adrese un nosaukums), programr attiecīga paziņojuma saņemšanas pieņem to zināšanai un ar nākamajiem projekta līguma grozījumiem iestrādā tos projekta līguma saturā.
20. Ja ir nepieciešami projekta līguma grozījumi (tai skaitā projekta īstenošanas termiņa pagarināšana), grozījumus izdara šādā kārtībā:
- 20.1. līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz grozījumu priekšlikumu programmas apsaimniekotājam vai aģentūrai;
- 20.2. programmas apsaimniekotājs vai aģentūra 20 darbdienu laikā pēc grozījumu priekšlikuma saņemšanas izvērtē iesniegto grozījumu lietderību, pamatotību un nepiecieša un izdara atbilstošus projekta līguma grozījumus vai noraida grozījumu priekšlikumu un informē par to līdzfinansējuma saņēmēju;
- 20.3. ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra noraida grozījumu priekšlikumu, tā pamato atteikumu vai, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem prec atkārtotas iesniegšanas kārtību;
- 20.4. ja saskaņā ar šo noteikumu 20.3. apakšpunktu grozījumu priekšlikumus nepieciešams precizēt, grozījumu izvērtēšanas termiņu pagarina par precizējumu iesniegšanai u nepārsniedz 20 darbdienu no grozījumu precizējumu iesniegšanas dienas.
21. Ja samazinājušās projektā paredzēto darbību izmaksas, līdzfinansējuma saņēmējs grozījumu priekšlikumā var paredzēt projektā veikt papildu darbības projekta mērķa sas; projektā paredzēto darbību finansēšanai.

V. Finanšu instrumentu tehniskās palīdzības un divpusējās sadarbības fonda ieviešana

22. Vadošā iestāde nodrošina finanšu instrumentu tehniskās palīdzības (turpmāk – tehniskā palīdzība) līguma un divpusējās sadarbības fonda līguma saskaņošanu un parakst
23. Ja tehniskās palīdzības līgumā vai divpusējās sadarbības fonda līgumā nepieciešams izdarīt grozījumus, vadošā iestāde iesniedz donorvalstīm saskaņošanai grozījumu piej

24. Pēc tehniskās palīdzības līguma un divpusējās sadarbības fonda līguma noslēgšanas vai donorvalstu iestādes saskaņojuma saņemšanas par līguma grozījumu vadošā iestāde sertifikācijas iestādi un revīzijas iestādi.

25. Aktivitātes var īstenot un izdevumus var veikt:

25.1. tehniskās palīdzības ieviešanā – līdz 2025. gada 31. augustam;

25.2. divpusējās sadarbības fonda ieviešanā – līdz 2025. gada 30. aprīlim.

26. Tehniskās palīdzības finansējumu var saņemt finanšu instrumentu vadībā iesaistītās institūcijas (ja tās nav programmas apsaimniekotāji, aģentūras vai programmas partnēras institūcijas, ja donorvalstis ierosina šo institūciju izdevumus saistībā ar finanšu instrumentu ieviešanu segt no tehniskās palīdzības finansējuma.

27. Divpusējās sadarbības fonda finansējumu var saņemt:

27.1. programmu apsaimniekotāji, aģentūras, kā arī šo noteikumu 4. punktā minētais programmas partneris;

27.2. citas institūcijas un privāto tiesību juridiskas personas atbilstoši divpusējās sadarbības fonda komitejas lēmumam.

28. Divpusējās sadarbības fonda finansējumu nepiešķir iniciatīvām, par kurām iesniedz priekšlikumus atbilstoši šo noteikumu 32.2. apakšpunktam un kuras var kvalificēt kā inkomercdarbības atbalsts atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likumam.

29. Ir attiecināmas šādas Latvijas Republikas un donorvalstu divpusējās sadarbības veicināšanai paredzētās izmaksas, ko piešķir no divpusējās sadarbības fonda:

29.1. pasākumu izmaksas potenciālo donorvalstu projektu partneru piesaistīšanai;

29.2. konferenču, semināru, kursu, izstāžu, kampaņu, komandējumu, mācību semināru un sanāksmju organizēšanas izmaksas;

29.3. datu vākšanas, ziņojumu, pētījumu un publikāciju sagatavošanas un publicēšanas izmaksas;

29.4. ārējo konsultantu un iesaistīto ekspertu pakalpojumu izmaksas;

29.5. zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības vai attiecīgās institūcijas iekšējā audita struktūrvienības izmaksas;

29.6. citas izmaksas, kas saņemtas divpusējās sadarbības fonda komitejā.

30. Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu īstenotāju un to partneru ekspertiem atlīdzību nosaka atbilstoši vidējām atlīdzības izmaksām attiecīgajā nozarē un valstī kopumā.

31. Ārlietu ministrija definē Latvijas Republikas prioritātes divpusējās sadarbības fonda stratēģiskām iniciatīvām un iesniedz tās saskaņošanai divpusējās sadarbības fonda komitejā.

32. Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvas apstiprināšanai divpusējās sadarbības fonda komitejā iesniedz:

32.1. programmas apsaimniekotājs – par programmas jomas iniciatīvām;

32.2. divpusējās sadarbības fonda komitejas dalībnieks – par stratēģiskajām iniciatīvām.

33. Divpusējās sadarbības fonda iniciatīvas sagatavošanai izmanto vadošās iestādes noteiktās veidlapas.

34. Vadošā iestāde nodrošina divpusējās sadarbības fonda komitejas sekretariāta funkciju izpildi.

35. Lai nodrošinātu divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu efektīvu, pārskatāmu un pareizas finanšu pārvaldības principiem atbilstošu publisku apspriešanu un viedokļa sagatavošanu, divpusējās sadarbības fonda darba plānā un izskatīšanas divpusējās sadarbības fonda komitejā Finanšu ministrija izveido divpusējās sadarbības fonda konsultatīvo darba grupu. Konsultatīvā darba grupa darbojas saskaņā ar vadošās iestādes izstrādātu nolikumu.

36. Vadošā iestāde konsultatīvajā darba grupā izskatītās divpusējās sadarbības fonda iniciatīvas pirms to iesniegšanas divpusējās sadarbības fonda komitejā iesniedz izskatīšanai.

37. Vadošā iestāde informē programmas apsaimniekotāju vai stratēģiskās iniciatīvas īstenotāju par divpusējās sadarbības fonda komitejā izskatītajām divpusējās sadarbības fonda komitejas pieņemtajiem lēmumiem piecu darbdienu laikā pēc divpusējās sadarbības fonda komitejas sēdes.

38. Pēc tam kad saņemts šo noteikumu 37. punktā minētais lēmums par divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu, vienošanos, kurā nosaka vismaz pienākumus un tiesības, finanšu avansa maksājumu un norēķinu kārtību, slēdz:

38.1. Finanšu ministrija un stratēģiskās iniciatīvas īstenotājs;

38.2. programmas apsaimniekotājs vai aģentūra un programmas jomas iniciatīvas īstenotājs, ja programmas apsaimniekotājs vai aģentūra nav programmas jomas iniciatīvas īstenotāja.

39. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra, ja tā ir divpusējās sadarbības fonda programmas jomas iniciatīvas īstenotāja:

39.1. nodrošina, ka zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība, vai ministrijas vai aģentūras iekšējā audita struktūrvienība veic pārbaudi un sagatavo pārbaudes ziņojumu Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tai skaitā normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu un grāmatvedības jomā, nosacījumiem, kas izriet no saprašanās memorandumiem, divpusējās sadarbības fonda līguma nosacījumiem un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem, kā arī pārbauda, vai izdevumu uzskaitē ir skaidri identificējami izdevumi, pārbaudi zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība veic, ievērojot zvērinātu revidentu profesionālo darbību reglamentējošos normatīvos aktus un Latvijā spēkā esošos Revīzijas pakalpojumu likuma izpratnē. Ministrijas vai aģentūras iekšējā audita struktūrvienība izdevumus pārbauda, ievērojot iekšējā audita profesionālās prakses starptautiskajiem standartiem.

39.2. ir atbildīga par zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības izvēli, ja šo noteikumu 39.1. apakšpunktā minēto pārbaudi veic zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība.

39.3. pārbaudes ziņojumu pievieno šo noteikumu 42. punktā minētajam pārskatam.

40. Divpusējās sadarbības fonda komitejā apstiprināto stratēģisko iniciatīvu īstenošanai Finanšu ministrija finansējumu plāno atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kurā ministrijai ir tiesības veikt avansa maksājumu, ja to pieprasa stratēģiskās iniciatīvas īstenotājs un to paredz šo noteikumu 38.1. apakšpunktā minētā vienošanās.

41. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra veic izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaudi, izņemot šo noteikumu 39. punktā minētās pārbaudes, par veiktajiem izdevumiem divpusējās sadarbības fonda komitejā iesniedz ziņojumu.

42. Programmas apsaimniekotājs vai aģentūra sagatavo un iesniedz Finanšu ministrijā pārskatu par divpusējās sadarbības fonda iniciatīvu īstenošanu un veiktajiem izdevumiem, kurā ministrijai ir tiesības veikt avansa maksājumu, ja to pieprasa stratēģiskās iniciatīvas īstenotājs un to paredz šo noteikumu 38.1. apakšpunktā minētā vienošanās.

42.1. līdz kārtējā gada 31. martam – par pārskata periodu no 1. janvāra līdz 31. decembrim;

42.2. līdz 2025. gada 31. maijam – par pēdējo pārskata periodu.

43. Finanšu ministrija pārbauda šo noteikumu 42. punktā minēto pārskatu. Ja Finanšu ministrija secina, ka ir nepieciešama papildu informācija vai ir jāprecizē pārskats, pārskatu Finanšu ministrijas pieprasījuma saņemšanas iesniedz papildu informāciju vai precizēto pārskatu. Pēc pārskata iesniedzēja pamatota lūguma vai citu objektīvu apstākļu dēļ Finanšu ministrija var precizēt pārskata iesniegšanas termiņu līdz 10 darbdienām.

44. Finanšu ministrija apkopo atbilstoši šo noteikumu 42. un 43. punktam saņemtos un pārbaudītos pārskatus un, pamatojoties uz minēto informāciju, sagatavo divpusējās sarunas pārskatu.

45. Finanšu ministrija sagatavo un iesniedz sertifikācijas iestādē:

45.1. līdz kārtējā gada 31. janvārim – divpusējās sadarbības fonda un tehniskās palīdzības starpposma finanšu pārskatu par pārskata periodu no iepriekšējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim;

45.2. līdz kārtējā gada 31. jūlijam – divpusējās sadarbības fonda un tehniskās palīdzības starpposma finanšu pārskatu par pārskata periodu no 1. janvāra līdz 30. jūnijam;

45.3. līdz 2025. gada 31. jūlijam – divpusējās sadarbības fonda pēdējo starpposma finanšu pārskatu;

45.4. līdz 2025. gada 20. septembrim – tehniskās palīdzības noslēguma pārskatu, kurā iekļauj informāciju par tehniskās palīdzības pēdējā pārskata periodā veiktajiem izdevumiem;

46. Šo noteikumu 45. punktā minēto pārskatu sagatavošanā uz Finanšu ministriju ar nepieciešamajām izmaiņām attiecināma šo noteikumu 107., 108., 109. un 110. punktā minētās prasības.

47. Sertifikācijas iestāde starpposma finanšu pārskatu un noslēguma pārskata pārbaudes nodrošināšanai izslēdz veidā pārbauda:

47.1. tehniskās palīdzības pārskatos iekļautos finanšu instrumentu vadībā iesaistīto institūciju (ja tās nav programmas apsaimniekotāji, aģentūras vai programmas partneris) izdevumus;

47.2. divpusējās sadarbības fonda starpposma finanšu pārskatos iekļautos vadošās iestādes izdevumus.

VI. Finanšu instrumentu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošana un informācijas publicēšana par projektiem

48. Vadošā iestāde:

48.1. izveido finanšu instrumentu komunikācijas vadības grupu, tajā iekļaujot vadošās iestādes, programmas apsaimniekotāja, aģentūras un programmas partnera nominētos pārzinātniekus, kas nodrošina sekretariāta funkcijas;

48.2. izplata informāciju plašsaziņas līdzekļos par finanšu instrumentu ieviešanu;

48.3. ievieto informāciju vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē (www.eeagrants.lv; www.norwaygrants.lv):

48.3.1. donorvalstu izstrādātos noteikumus, dokumentus, vadlīnijas, kā arī finanšu instrumentus regulējošos Latvijas Republikas normatīvos aktus;

48.3.2. apstiprināto programmas noslēguma pārskatu, tai skaitā īsu kopsavilkumu;

48.4. līdz kārtējā gada 20. decembrim apstiprina programmas apsaimniekotāja vai aģentūras aktualizēto programmas komunikācijas plānu (ja to ir nepieciešams aktualizēt) un ieviešanas gaitu;

48.5. sniedz metodiskus norādījumus programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām par publicitātes pasākumu īstenošanu, kā arī nodrošina šo pasākumu koordināciju;

48.6. īsteno citus informatīvos un publicitātes pasākumus, kas izriet no saprašanās memorandiem un tajos noteiktā tiesiskā regulējuma.

49. Programmas apsaimniekotājs un aģentūra:

49.1. izstrādā programmas komunikācijas plānu un nodrošina tā īstenošanu;

49.2. līdz kārtējā gada 1. decembrim nosūta vadošajai iestādei uz elektroniskā pasta adresi (grantspublicity@fm.gov.lv) aktualizētu programmas komunikācijas plānu (ja to ir nepieciešams aktualizēt);

49.3. izplata informāciju, lai veicinātu sabiedrības izpratni par finanšu instrumentu ietekmi uz attiecīgās nozares attīstību kopumā;

49.4. nodrošina informatīvus un izglītojošus pasākumus projektu iesniegumu iesniedzējiem un līdzfinansējuma saņēmējiem, sniedz atbildes uz projektu iesniegumu iesniedzēju jautājumiem;

49.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms atklātā konkursa izsludināšanas par to elektroniski informē Finanšu instrumenta biroju un vadošo iestādi, nosūtot atklātā konkursa sludināšanas lēmumu;

49.6. ievieto vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē (www.eeagrants.lv; www.norwaygrants.lv) latviešu un angļu valodā:

49.6.1. informāciju par jautājumu iesniegšanas iespējām elektroniski vai pa faksu un atbildīgās amatpersonas kontaktinformāciju (citu projektu iesniegumu iesniedzējiem šī informācija jānodrošina tikai latviešu valodā);

49.6.2. projektu iesniegumu sagatavošanai un projektu īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju (angļu valodā ievieto vismaz projektu iesniegumu atlases nolikumu un tam pievienoto projektu iesnieguma veidlapu un projekta līguma veidlapu);

49.6.3. apstiprināto projektu iesniegumu un noslēgto projektu līgumu sarakstu. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem ievieto 10 darbdienu laikā pēc projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām – reizi ceturksnī līdz nākamā ceturkšņa piecpadsmitajam datumam, norādot:

49.6.3.1. finanšu instrumentu, no kura ir piešķirts līdzfinansējums;

49.6.3.2. programmu, no kuras ir piešķirts finansējums;

49.6.3.3. projekta nosaukumu un numuru;

49.6.3.4. projekta līguma datumu un numuru;

49.6.3.5. līdzfinansējuma saņēmēja nosaukumu;

49.6.3.6. līdzfinansējuma saņēmēja kontaktinformāciju;

49.6.3.7. projekta partnera nosaukumu;