



Laidiens: 05.07.2018., Nr. 133

Oficiālās publikācijas Nr.: 2018/133.1

Ministru kabineta noteikumi Nr. 346

Rīgā 2018. gada 19. jūnijā (prot. Nr. 29 9. §)

Kārtība, kādā apmāca un sertificē brīvprātīgā darba veicējus izlīguma procesa organizēšanai un vadīšanai

*Izdoti saskaņā ar Valsts probācijas dienesta likuma
23. panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts probācijas dienests (turpmāk – dienests) apmāca un sertificē brīvprātīgā darba veicējus (turpmāk – brīvprātīgais) izlīguma procesa organizēšanai un vadīšanai, kā arī anulē brīvprātīgajam izsniegto sertifikātu.
2. Lai saņemtu sertifikātu, brīvprātīgais apgūst dienesta izstrādātu starpnieka mācību programmu.
3. Brīvprātīgo sertificē dienesta izveidota sertificēšanas komisija (turpmāk – komisija). Šajos noteikumos paredzētos komisijas lēmumus var apstrīdēt mēneša laikā pēc to saņemšanas, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dienesta vadītājam.

II. Brīvprātīgā apmācību norises kārtība

4. Starpnieka mācību programma sastāv no teorētiskās daļas, praktiskās daļas un sertificēšanas pārbaudes darba. Apmācību kopējais laiks ir ne mazāks par 65 stundām.
5. Brīvprātīgais patstāvīgi apgūst dienesta sagatavotos teorētiskās daļas mācību materiālus un sadarbībā ar tās dienesta struktūrvienības atbildīgo amatpersonu, kurai piesaistīts brīvprātīgais (turpmāk – struktūrvienība), pārbauda apgūtās zināšanas, izpildot pārbaudes darbu, kā arī piedalās ne mazāk kā trijos dienesta organizētajos klātienes semināros apgūtās teorētiskās daļas nostiprināšanai.
6. Teorētiskās daļas mācību materiālu apguves norise:
 - 6.1. brīvprātīgais septiņu dienu laikā patstāvīgi apgūst katru elektroniski saņemto teorētiskās daļas mācību materiāla tēmu;
 - 6.2. brīvprātīgais sadarbībā ar struktūrvienības atbildīgo amatpersonu par katru apgūto tēmu izpilda pārbaudes darbu triju dienu laikā pēc tā saņemšanas;

6.3. ja pārbaudes darbs nav nokārtots, dienests pēc saskaņošanas ar struktūrvienības atbildīgo amatpersonu un brīvprātīgo nosaka termiņu atkārtotai pārbaudes darba izpildei;

6.4. pārbaudes darbu brīvprātīgais drīkst kārtot atkārtoti ne vairāk kā divas reizes.

7. Ja brīvprātīgais pamatotu iemeslu dēļ nav apguvis teorētiskās daļas mācību materiālus norādītajā termiņā, brīvprātīgais par to informē dienestu un struktūrvienības atbildīgo amatpersonu un vienojas par termiņa pagarinājumu.

8. Pēc teorētiskās daļas apguves brīvprātīgais vada ne mazāk kā trīs izlīguma procesus struktūrvienības atbildīgās amatpersonas klātbūtnē un piedalās ne mazāk kā divos dienesta organizētajos klātienes semināros izlīguma procesa organizēšanas un vadīšanas prakses nostiprināšanai.

9. Praktiskās daļas norise:

9.1. struktūrvienība nodrošina brīvprātīgajam struktūrvienības atbildīgās amatpersonas piesaisti;

9.2. lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, brīvprātīgais pēc katras izlīguma sēdes sniedz struktūrvienības atbildīgajai amatpersonai vērtējumu par izlīguma sēdes norisi;

9.3. struktūrvienības atbildīgā amatpersona pēc katras brīvprātīgā vadītās izlīguma sēdes pārrunā ar brīvprātīgo izlīguma sēdes norisi un novērtē brīvprātīgā gatavību patstāvīgai izlīguma procesa organizēšanai un vadīšanai.

10. Ja saņemti trīs pozitīvi šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētie vērtējumi, dienests virza brīvprātīgo sertifikācijas pārbaudes darba izpildei.

11. Ja saņemts negatīvs šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētais vērtējums par vienu brīvprātīgā vadīto izlīguma procesu praktiskajā daļā, dienests piedāvā brīvprātīgajam papildus vadīt vienu izlīguma procesu struktūrvienības atbildīgās amatpersonas klātbūtnē.

12. Ja saņemts negatīvs šo noteikumu 9.3. apakšpunktā minētais vērtējums par vismaz diviem brīvprātīgā vadītajiem izlīguma procesiem praktiskajā daļā vai šo noteikumu 11. punktā minētajā gadījumā par papildus vadīto izlīguma procesu, dienests pieņem lēmumu atteikt brīvprātīgajam piedalīties sertifikācijas pārbaudes darba izpildē.

13. Dienests brīvprātīgajam nosūta lēmumu, bet struktūrvienībai – informāciju par atteikumu brīvprātīgajam piedalīties sertifikācijas pārbaudes darba izpildē.

14. Pēc teorētiskās un praktiskās daļas sekmīgas apguves dienests elektroniski nosūta brīvprātīgajam sertifikācijas pārbaudes darbu.

15. Brīvprātīgais piecu dienu laikā pēc sertifikācijas pārbaudes darba saņemšanas izpilda sertifikācijas pārbaudes darbu un elektroniski nosūta dienestam novērtēšanai.

16. Dienests sertifikācijas pārbaudes darbu novērtē piecu dienu laikā pēc tā saņemšanas un par rezultātiem elektroniski informē brīvprātīgo un struktūrvienību.

17. Ja sertifikācijas pārbaudes darbs nav sekmīgi izpildīts, dienests var saskaņot ar struktūrvienības atbildīgo amatpersonu un brīvprātīgo termiņu atkārtotai tā izpildīšanai.

18. Sertifikācijas pārbaudes darbu brīvprātīgais drīkst izpildīt atkārtoti ne vairāk kā divas reizes.

19. Pēc sekmīgas starpnieka mācību programmas apgūšanas brīvprātīgais iesniedz komisijai iesniegumu ar lūgumu kļūt par starpnieku un saņemt sertifikātu izlīguma procesa organizēšanai un vadīšanai dienestā.