



Laidiens: 29.03.2018., Nr. 64
Oficiālās publikācijas Nr.: 2018/64.2

Ministru kabineta noteikumi Nr. 173

Rīgā 2018. gada 27. martā (prot. Nr. 17 21. §)

Noteikumi par sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupām un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas, reģistrēšanas un uzraudzības kārtību

Izdoti saskaņā ar Sociālā uzņēmuma likuma 3. pantu, 5. panta sesto daļu, 7. panta ceturto daļu un 10. panta trešo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupas;
- 1.2. sociālā uzņēmuma statusa iegūšanai iesniedzamos dokumentus, to iesniegšanas un sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanas kārtību;
- 1.3. Sociālo uzņēmumu reģistra (turpmāk – reģistrs) vešanas, aktualizēšanas un izmantošanas kārtību, kā arī reģistra datu saturu;
- 1.4. sociālā uzņēmuma uzraudzības kārtību, darbības rādītājus un to izvērtēšanas kritērijus;
- 1.5. sociālā uzņēmuma iepriekšējā gada darbības pārskata (turpmāk – darbības pārskats) veidlapas saturu un tās aizpildīšanas un iesniegšanas kārtību.

II. Sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupas

2. Sociālās atstumtības riskam ir pakļautas šādas iedzīvotāju grupas (turpmāk – mērķa grupas):

- 2.1. personas ar invaliditāti;
- 2.2. personas ar garīga rakstura traucējumiem;
- 2.3. personas, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
- 2.4. bezdarbnieki, kuriem ir apgādājamie, bezdarbnieki, kas vecāki par 54 gadiem, un ilgstošie bezdarbnieki;
- 2.5. etniskā minoritāte romi;
- 2.6. ieslodzītie vai personas, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas;
- 2.7. personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām;

2.8. personas, kuru dzīvesvieta ir deklarēta naktspatversmē;

2.9. cilvēktirdzniecības upuri;

2.10. personas, kurām Latvijas Republikā ir piešķirts bēgļa, alternatīvais vai bezvalstnieka statuss;

2.11. bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni vecumā no 15 gadiem, kā arī šai grupai atbilstošas pilngadīgas personas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

III. Sociālā uzņēmuma statusa piešķiršana

3. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kura vēlas iegūt sociālā uzņēmuma statusu (turpmāk – iesniedzējs), iesniedz Labklājības ministrijā (turpmāk – ministrija) iesniegumu sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanai (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda šādu informāciju:

3.1. nosaukums;

3.2. reģistrācijas numurs;

3.3. juridiskā adrese;

3.4. kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);

3.5. tīmekļvietne (ja iesniedzējam tāda ir izveidota);

3.6. pamatdarbības veids un papildu darbības veids atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas NACE 2. redakcijai;

3.7. sociālais mērķis, kā arī tā sasniegšanai izvirzītie uzdevumi (vismaz divi uzdevumi);

3.8. mērķa grupa vai grupas;

3.9. ziņas par iesniedzēja nodarbinātajām mērķa grupu personām – vārds, uzvārds, personas kods un mērķa grupa (ja šādas personas tiek nodarbinātas);

3.10. darbības vietas adrese.

4. Ministrija izstrādā iesnieguma veidlapas paraugu un publicē to savā tīmekļvietnē.

5. Iesniedzējs iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

5.1. iesniedzēja dalībnieku sapulces lēmumu par sociālā uzņēmuma statusa iegūšanu;

5.2. apliecinājumu, ka peļņa tiks sadalīta tikai saimnieciskās darbības nodrošināšanai un sociālā mērķa sasniegšanai;

5.3. dokumentu, kas apliecina iesniedzēja nodarbinātā atbilstību mērķa grupai, ja iesniedzējs nodarbina šo noteikumu 2.2., 2.7. un 2.9. apakšpunktā minēto mērķa grupu personas;

5.4. dokumentu, kas apliecina, ka iesniedzēja izpildinstitūcijā vai pārraudzības institūcijā ir iesaistīts mērķa grupas pārstāvis, vai apliecinājumu par konsultatīvas institūcijas izveidi (ja tāda ir izveidota), kurā ir iesaistīts mērķa grupas pārstāvis vai mērķa grupu pārstāvošas biedrības vai nodibinājuma pārstāvis, vai konkrētas jomas eksperts, norādot attiecīgās personas vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un dzīvesgaitas aprakstu (CV).

6. Lai pārbaudītu, vai iesniedzējs nodarbina sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupas un vai tā komercdarbība atbilst prasībām, kas sociālajam uzņēmumam noteiktas Sociālā uzņēmuma likumā (turpmāk –

likums), ministrija, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos par datu apmaiņu, pieprasa un bez maksas saņem ziņas no šādām institūcijām:

6.1. no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes – par personu:

6.1.1. valstspiederība un tās veids;

6.1.2. tautība;

6.1.3. deklarētās, reģistrētās vai norādītās dzīvesvietas adrese;

6.1.4. statuss Iedzīvotāju reģistrā (pasīvs, aktīvs vai ziņas par personas miršanu);

6.2. no Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas – par personas invaliditāti (lēmums par invaliditātes noteikšanu, datums, termiņš);

6.3. no Nodarbinātības valsts aģentūras – par bezdarbnieka statusa piešķiršanu un zaudēšanu (lēmums, datums);

6.4. no Valsts ieņēmumu dienesta – par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, informāciju par darba ņēmējiem (darba ņēmēju skaits, darba ņēmēju statusa iegūšanas un zaudēšanas datums, darba ņēmēju apgādājamie);

6.5. no pašvaldību sociālajiem dienestiem – par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu (lēmuma numurs, datums un termiņš);

6.6. no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra – par personas atzīšanu par bāreni vai bez vecāku gādības palikušu bērnu (lēmuma numurs un datums);

6.7. no Ieslodzījumu vietu pārvaldes – par personas soda izciešanu ieslodzījuma vietā (soda izciešanas termiņš, datums, kad persona atbrīvota no ieslodzījuma vietas).

7. Ja, pārbaudot iesniedzēja sniegto informāciju, ministrija konstatē, ka iesniegumā nav nepieciešamās informācijas vai norādītā informācija ir nepilnīga vai ka nav pievienoti šo noteikumu 5. punktā minētie dokumenti, vai ja ministrijai rodas pamatotas šaubas par sniegtās informācijas patiesumu, ministrija piecu darbdienu laikā rakstiski informē iesniedzēju par nepieciešamību precizēt iesniegumu vai sniegt papildu informāciju, nosakot termiņu trūkumu novēršanai un informācijas sniegšanai.

8. Ministrija triju darbdienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas nodod iesniegumu, tā pielikumus un šo noteikumu 6. punktā minēto informāciju Sociālo uzņēmumu komisijai (turpmāk – komisija) atzinuma sniegšanai par iesniedzēja atbilstību sociālā uzņēmuma statusam.

9. Ministrija mēneša laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas izvērtē iesniedzēja atbilstību likumā noteiktajām prasībām un, ņemot vērā komisijas sniegto atzinumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

9.1. lēmumu par sociālā uzņēmuma statusa piešķiršanu, izdarot attiecīgu ierakstu reģistrā;

9.2. lēmumu par atteikumu piešķirt sociālā uzņēmuma statusu.

10. Ministrija triju darbdienu laikā pēc šo noteikumu 9. punktā minētā lēmuma pieņemšanas par to rakstiski informē iesniedzēju.

11. Šo noteikumu 10. punktā minēto lēmumu mēneša laikā var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijas valsts sekretāram. Ministrijas valsts sekretāra lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IV. Reģistra vešana un reģistrā iekļaujamie dati

12. Reģistrā iekļauj informāciju par iesniedzējiem un uzkrāj informāciju par tām sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, kurām piešķirts, atņemts vai atcelts sociālā uzņēmuma statuss.

13. Reģistrā iekļauj šādus datus:

13.1. informāciju par sabiedrību ar ierobežotu atbildību:

13.1.1. nosaukums;

13.1.2. reģistrācijas numurs;

13.1.3. juridiskā adrese;

13.1.4. kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese);

13.1.5. tīmekļvietne (ja iesniedzējam tāda ir izveidota);

13.1.6. darbības vietas adrese;

13.1.7. pamatdarbības veids un papildu darbības veids atbilstoši Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas NACE 2. redakcijai;

13.1.8. informācija par valdes vai padomes locekļa atbilstību mērķa grupai vai konsultatīvo institūciju, kurā ir iesaistīts mērķa grupas pārstāvis vai eksperts;

13.1.9. sociālais mērķis;

13.1.10. mērķa grupa;

13.1.11. gada pārskats;

13.1.12. papildu informācija;

13.2. informāciju par sabiedrības ar ierobežotu atbildību nodarbinātajām mērķa grupu personām:

13.2.1. vārds, uzvārds;

13.2.2. personas kods;

13.2.3. darba ņēmēja statusa iegūšanas datums;

13.2.4. darba ņēmēja statusa zaudēšanas datums;

13.2.5. atbilstība mērķa grupai:

13.2.5.1. mērķa grupa, kurai nodarbinātais atbilst;

13.2.5.2. datums, no kura nodarbinātais atbilst mērķa grupai;

13.3. informāciju par pieņemtajiem lēmumiem:

13.3.1. veids;

13.3.2. numurs;

13.3.3. pieņemšanas datums;

13.3.4. spēkā stāšanās datums;