



Laidiens: **23.02.2018., Nr. 39**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2018/39.3**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 104

Rīgā 2018. gada 20. februārī (prot. Nr. 11 15. §)

Grozījumi Ministru kabineta 2005. gada 20. decembra noteikumos Nr. 992 "Noteikumi par jurnieka grāmatiņu"

*Izdoti saskaņā ar Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma
27. panta ceturto daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2005. gada 20. decembra noteikumos Nr. 992 "Noteikumi par jurnieka grāmatiņu" (Latvijas Vēstnesis, 2005, 210. nr.; 2009, 133. nr.; 2012, 142. nr.) šādus grozījumus:

1. Aizstāt 5. punkta ievaddaļā vārdus "skenētu jurnieka fotogrāfiju un parakstu" ar vārdiem "digitālos jurnieka sejas un paraksta attēlus".

2. Izteikt 7. punkta otro teikumu šādā redakcijā:

"Mašīnlasāmajā zonā norāda jurnieka vārdu un uzvārdu, nelietojot diakritiskās zīmes."

3. Izteikt 9. punktu šādā redakcijā:

"9. Jurnieka vārdu un uzvārdu jurnieka grāmatiņā norāda atbilstoši Iedzīvotāju reģistra datiem."

4. Svītrot 10. punktā vārdus un skaitli "vai šo noteikumu 11. punktā minētos ierakstus".

5. Izteikt 13., 14., 15. un 15.¹ punktu šādā redakcijā:

"13. Jurnieks, kurš vēlas saņemt vai apmainīt jurnieka grāmatiņu, iesniedz un uzrāda Jurnieku reģistrā šo noteikumu 15. vai 15.¹ punktā minētos dokumentus. Jurnieku reģistrs, izmantojot valsts informācijas sistēmās un Jurnieku reģistra rīcībā esošo informāciju, sagatavo iesniegumu jurnieka grāmatiņas saņemšanai (turpmāk – iesniegums). Jurnieks, parakstot iesniegumu, apliecina iesniegumā norādīto ziņu pareizību.

14. Lai iegūtu jurnieka grāmatiņā ievietojamo jurnieka sejas digitālo attēlu, Jurnieku reģistrs jurnieku nofotografē vai ārkārtas gadījumā, kas radies tehnisku iemeslu dēļ, pieprasa jurniekam iesniegt fotogrāfiju, kas atbilst normatīvajos aktos par personu apliecinošiem dokumentiem noteiktajām prasībām. Jurnieka grāmatiņā ievietojamo jurnieka paraksta digitālo attēlu iegūst, jurniekam parakstoties uz paraksta attēla iegūšanas aparāta sensora. Paraksts jurnieka grāmatiņā ir jurnieka pašrocīgi rakstīts personvārds pilnā vai saīsinātā veidā.

15. Lai saņemtu vai apmainītu jurnieka grāmatiņu, jurnieks (izņemot šo noteikumu 15.¹ punktā minētos jurniekus) Jurnieku reģistrā iesniedz izziņu (2. pielikums) no Latvijas Kuģu reģistrā reģistrēta kuģa īpašnieka pilnvarotas personas vai komersanta, kas sniedz darbiekārtības pakalpojumus kuģa apkopes komplektēšanā (turpmāk kopā

– komersants), kas apliecina, ka jūrnieks tiks nodarbināts uz kuģa, vai jūrniecības izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde), kas apliecina, ka persona ir izglītojama, un uzrāda šādu dokumentu oriģinālus:

15.1. Latvijas pilsoņa vai nepilsoņa vai ārvalsts kompetento iestāžu izsniegtu personu apliecinošu dokumentu, Latvijas Republikā izsniegtu bēgļa vai bezvalstnieka, vai personas, kurai Latvijas Republikā piešķirts alternatīvais statuss, ceļošanas dokumentu un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegtu pastāvīgās uzturēšanās tiesības apliecinošu dokumentu;

15.2. jūrnieka kvalifikācijas dokumentu (ja dokuments nav reģistrēts Jūrnieku reģistra sertificēšanas datubāzē vai tā autentiskums nav pārbaudīts). Minētā prasība neattiecas uz pasažieru kuģa apkalpojošo personālu, kuģa remontstrādnieku vai personu, kurai normatīvajos aktos par jūrnieku sertificēšanu nav noteiktas kvalifikācijas prasības;

15.3. atzītas mācību kursa programmas "Pamatkurss drošībā" apgūšanu apliecinošu dokumentu (ja dokuments nav reģistrēts Jūrnieku reģistra sertificēšanas datubāzē vai tā autentiskums nav pārbaudīts);

15.4. jūrnieka grāmatiņu, kurai beidzies derīguma termiņš vai kuru jūrnieks vēlas apmainīt, vai kura jānodod Jūrnieku reģistrā atbilstoši šo noteikumu IV nodaļai (ja jūrniekam ir izsniegta jūrnieka grāmatiņa).

15.¹ Lai saņemtu vai apmainītu jūrnieka grāmatiņu, persona, kas uz kuģa tiek nodarbināta īpašu uzdevumu veikšanā (piemēram, kuģu kompānijas darbinieks), Jūrnieku reģistrā iesniedz darba devēja pieprasījumu, kas apliecina, ka persona ir nodarbināta uz kuģa īpašu uzdevumu veikšanā, un uzrāda šo noteikumu 15.1., 15.3. un 15.4. apakšpunktā minētos dokumentus."

6. Aizstāt 16. punktā vārdus "visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas" ar vārdiem "iesnieguma parakstīšanas".

7. Izteikt 16.¹ un 17. punktu šādā redakcijā:

"16.¹ Ja jūrnieka grāmatiņa netiek izņemta divu mēnešu laikā pēc tās izdošanas datuma, Jūrnieku reģistrs iznīcina jūrnieka grāmatiņu un jūrnieks saskaņā ar šo noteikumu III nodaļu veic jaunu iesniegšanas procedūru jūrnieka grāmatiņas saņemšanai, ieskaitot samaksu par pakalpojumu.

17. Personai, kas nodarbināta ārvalstu kuģošanas kompānijā, kurai nav pārstāvības Latvijas Republikā, atkārtoti jūrnieka grāmatiņu izsniedz, ja persona ir reģistrēta Jūrnieku reģistra sertificēšanas datubāzē, pamatojoties uz ārvalstu kuģošanas kompānijas rakstveida pieprasījumu."

8. Svītrot 17.¹ punkta otro teikumu.

9. Aizstāt 18.3. apakšpunktā vārdus un skaitļus "šo noteikumu 27.5. vai 27.6. apakšpunktu" ar vārdiem un skaitli "šo noteikumu 27. punktu";

10. Izteikt 18.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

"18.4. šo noteikumu 15.¹ punktā minētajai personai, pasažieru kuģa apkalpojošam personālam, kuģa remontstrādniekam vai personai, kurai normatīvajos aktos par jūrnieku sertificēšanu nav noteiktas kvalifikācijas prasības, – darba līgumā noteiktais termiņš, bet ne ilgāks par pieciem gadiem."

11. Izteikt 19. punktu šādā redakcijā:

"19. Izglītojamiem, kuri apgūst jūrniecības augstākās un vidējās izglītības programmu, jūrnieka grāmatiņu izsniedz uz pieciem gadiem no mācību uzsākšanas dienas, izglītojamiem, kuri apgūst jūrnieku profesionālās tālākizglītības programmu, – uz vienu gadu."