



Laidiens: 17.07.2017., Nr. 140

Oficiālās publikācijas Nr.: 2017/140.5

Ministru kabineta noteikumi Nr. 409

Rīgā 2017. gada 11. jūlijā (prot. Nr. 35 8. §)

Grozījumi Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju"

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību"
15. panta pirmo daļu
un Euro ieviešanas kārtības likuma
13. panta otro daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumos Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" (Latvijas Vēstnesis, 2003, 151. nr.; 2006, 195. nr.; 2009, 204. nr.; 2010, 25. nr.; 2011, 122., 200. nr.; 2012, 54. nr.; 2013, 12., 98., 129., 203. nr.) šādus grozījumus:

1. Izteikt 10. punktu šādā redakcijā:

"10. Ierakstus grāmatvedības reģistros izdara divkārsā ieraksta sistēmā vai – likumā "Par grāmatvedību" noteiktajos gadījumos – vienkārsā ieraksta sistēmā. Ieraksti grāmatvedības reģistros izdarāmi, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem. Ierakstiem grāmatvedības reģistros, ja nepieciešams, var izmantot tādus iekšējus attaisnojuma dokumentus, kas sagatavoti, pamatojoties uz viendabīgu attaisnojuma dokumentu kopsavilkuma datiem vai viendabīgu naudas izdevumus apliecinošu dokumentu kopsavilkuma datiem."

2. Papildināt 11. punktu aiz vārda "Izmantojot" ar vārdiem "grāmatvedības reģistru kārtošānā".

3. Aizstāt 15. punktā vārdus "viendabīgu dokumentu kopsavilkuma" ar vārdiem "iekšēja attaisnojuma dokumenta, kas sagatavots, pamatojoties uz viendabīgu attaisnojuma dokumentu kopsavilkuma datiem".

4. Papildināt 16. punktu aiz vārda "norāda" ar vārdu "grāmatvedības".

5. Papildināt noteikumus ar 24.¹ punktu šādā redakcijā:

"24.¹ Ierakstus grāmatvedības reģistros par saimnieciskajiem darījumiem izdara likumā "Par grāmatvedību" attaisnojuma dokumentu iegrāmatošanai noteiktajos termiņos. Pēc pārskata gada beigām – laika posmā līdz gada pārskata parakstišanas datumam – grāmatvedības reģistros var iegrāmatot attaisnojuma dokumentus, kas attiecas uz šo pašu pārskata gadu, bet saņemti, izsniegti vai sagatavoti pēc pārskata gada beigu dienas, tajā skaitā:

24.¹ 1. par pārskata gada pēdējā mēnesī darbiniekiem aprēķināto algu;

24.¹ 2. par pārskata gada slēguma inventarizācijas rezultātiem, ja uzņēmums ir izvēlējis inventarizāciju veikt pēc pārskata gada beigu dienas atbilstoši likuma "Par grāmatvedību" 12. panta trešajā daļā paredzētajai iespējai;