



Laidiens: **11.07.2017., Nr. 136**

Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/136.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 385

Rīgā 2017. gada 27. jūnijā (prot. Nr. 32 36. §)

Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma
17. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kritērijus sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanai sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā (turpmāk – reģistrs);

1.2. reģistrā iekļaujamo informāciju un reģistrēšanas kārtību;

1.3. nosacījumus izslēgšanai no reģistra.

2. Reģistrs ir Labklājības ministrijas (turpmāk – ministrija) pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma" (turpmāk – valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma) sastāvdaļa.

3. Reģistrā reģistrē valsts un pašvaldību iestādes, fiziskas un juridiskas personas, kuras sniedz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos sociālos pakalpojumus (turpmāk – pakalpojumu sniedzējs).

4. Pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrē uz pieciem gadiem.

II. Kritēriji pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanai reģistrā un reģistrēšanas kārtība

5. Ja pakalpojumu sniedzējs sniedz dažādu veidu sociālos pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums), pakalpojumu sniedzēju reģistrē atbilstoši katram pakalpojumam kā atsevišķu pakalpojumu sniedzēju.

6. Ja pakalpojumu sniedzējam ir vairākas faktiskās pakalpojumu sniegšanas adreses (pakalpojumu sniedzēja struktūrvienības vai filiāles atrodas dažādās vietās), pakalpojumu sniedzēju reģistrē atbilstoši katrai pakalpojumu sniegšanas vietai kā atsevišķu pakalpojumu sniedzēju.

7. Ja sociālā darba pakalpojuma sniedzējiem (pašvaldību sociālie dienesti) ir attālinātie klientu apkalpošanas punkti, kuros tiek nodrošināta klientu pieņemšana, kā pakalpojumu sniedzēju reģistrē sociālā darba pakalpojuma sniegšanas pamatvietu, reģistrā norādot arī katra attālinātā klientu apkalpošanas punkta adresi.

8. Lai reģistrētu pakalpojumu sniedzēju, tā vadītājs, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošā personas identifikācijas koplietošanas moduļa autentificēšanās iespējas un aizpildot ministrijas tīmekļvietnē (<http://www.lm.gov.lv/>) tiešsaistes formu e-pakalpojumam "Sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrācija", iesniedz valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā iesniegumu sociālo pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanai (turpmāk – iesniegums) (1. pielikums) un iesniegumā minētos dokumentus. Ja pakalpojumu sniedzējs tikai plāno uzsākt pakalpojumu sniegšanu, tad, aizpildot iesnieguma veidlapu, ievēro šādus nosacījumus:

8.1. veidlapas 7.1. apakšpunktu un 12. un 13. punktu drīkst neaizpildīt;

8.2. veidlapas 7.2. apakšpunktā norāda pakalpojumu sniegšanai paredzēto speciālistu sarakstu un skaitu;

8.3. veidlapas 7.3. apakšpunktā norāda pakalpojumu sniedzēja paredzēto organizatorisko struktūru.

9. Ja pakalpojumu sniedzējs saskaņā ar šo noteikumu 8. punktu ir iesniedzis daļēji aizpildītu iesniegumu, pakalpojumu sniedzējam ir pienākums sešu mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanu uzsākt pakalpojumu sniegšanu, mēnesi iepriekš informēt par to ministriju un iesniegt pilnībā aizpildītu iesniegumu (1. pielikums).

10. Ja pakalpojumu sniedzējs sniedz vairākus reģistrējamus pakalpojumus, ministrija izvērtē atsevišķi katru pakalpojumu. Ja attiecīgajam pakalpojuma veidam sociālo pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošajos normatīvajos aktos nav noteiktas īpašas prasības, ministrija izvērtē tikai pakalpojumu sniedzēja darbības atbilstību vispārīgām prasībām.

11. Ministrija pieņem lēmumu par iesnieguma izskatīšanas termiņa atlikšanu uz laiku līdz 10 darbdienām, norādot termiņu, kādā precizējami iesniegtie dokumenti vai sniedzamas ziņas, ja:

11.1. nav iesniegti visi dokumenti, kas norādīti iesniegumā;

11.2. iesniegtie dokumenti nav aizpildīti atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām vai pakalpojumu sniedzēja statūtos vai nolikumā nav norādīts, ka pakalpojumu sniedzējs sniedz iesniegumā minētos pakalpojumus;

11.3. pakalpojumu sniedzēja būve vai telpu grupa, kurā paredzēts sniegt pakalpojumu, nav pieņemta ekspluatācijā vai tai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētais lietošanas veids neatbilst pakalpojuma sniegšanai;

11.4. ministrijai rodas pamatotas šaubas par sniegtās informācijas patiesumu.

12. Lai nodrošinātu šajos noteikumos minēto funkciju īstenošanu, ministrijai ir tiesības saņemt ziņas no šādām valsts informācijas sistēmām:

12.1. no Valsts zemes dienesta tiešsaistes datu pārraides režīmā – Valsts adresu reģistra informācijas sistēmas teksta datus (adresu klasifikatora datus) un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta datus, kas strukturēti informācijas blokos;

12.2. no Uzņēmumu reģistra – izziņu par juridisko personu un izziņu par fiziskas personas maksātnespējas reģistra datiem, statūtus vai nolikumu.

13. Pirms lēmuma pieņemšanas par pakalpojumu sniedzēja reģistrēšanu vai pārreģistrēšanu ministrijai ir tiesības veikt pakalpojumu sniedzēja pārbaudi pakalpojuma sniegšanas vietā par normatīvajos aktos attiecīgajam sociālo pakalpojumu sniedzējam noteikto prasību nodrošināšanu.

14. Mēneša laikā pēc visu šo noteikumu 8. punktā minēto dokumentu saņemšanas ministrija izvērtē pakalpojumu sniedzēja atbilstību Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un normatīvajos aktos par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktajām prasībām un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. lēmumu par pakalpojumu sniedzēja reģistrāciju, izdarot attiecīgu ierakstu reģistrā;

14.2. lēmumu par atteikumu reģistrēt pakalpojumu sniedzēju šo noteikumu 15. punktā minētajos gadījumos.

15. Ministrija pieņem lēmumu par atteikumu reģistrēt pakalpojumu sniedzēju, ja:

15.1. pakalpojums nav sociālais pakalpojums Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma izpratnē;

15.2. noteiktajā termiņā nav iesniegti ministrijas papildus pieprasītie dokumenti un ziņas vai tie nav atbilstoši, vai nav saņemts pakalpojumu sniedzēja pamatots lūgums pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu;

15.3. sniegtas nepatiesas ziņas;

15.4. pakalpojumu sniedzējs neatbilst normatīvajos aktos attiecīgajam sociālo pakalpojumu sniedzējam noteiktajām prasībām, tai skaitā nenodrošina ugunsdrošības, darba aizsardzības vai higiēnas prasību ievērošanu;

15.5. pakalpojumu sniedzēja būve vai telpu grupa, kurā paredzēts sniegt pakalpojumu, nav pieņemta ekspluatācijā vai tai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētais lietošanas veids neatbilst pakalpojuma sniegšanai.

16. Ja mēneša laikā pēc pakalpojumu sniedzēja iesnieguma saņemšanas ministrija nepieprasa papildu informāciju un dokumentus, nepieņem un nepaziņo lēmumu par atteikumu reģistrēt pakalpojumu sniedzēju, uzskatāms, ka pakalpojumu sniedzējs ir reģistrēts reģistrā.

17. Pēc pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma (ja tas norādīts iesniegumā) tā izvēlētajā veidā ministrija nosūta pakalpojumu sniedzējam reģistrācijas apliecību (2. pielikums).

III. Reģistrā iekļaujamā informācija

18. Par pakalpojumu sniedzēju reģistrā ieraksta šādas ziņas:

18.1. reģistrācijas numurs un datums (ja pakalpojumu sniedzējs ir struktūrvienība vai filiāle, – tās privātpersonas, valsts iestādes, pašvaldības vai citas institūcijas reģistrācijas numurs, kura izveidojusi struktūrvienību vai filiāli);

18.2. pakalpojumu sniedzēja nosaukums;

18.3. juridiskā adrese un pakalpojuma sniegšanas adrese;

18.4. pakalpojumu sniedzēja juridiskais statuss;

18.5. tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, tīmekļvietne (ja tāda ir);

18.6. pakalpojuma sniegšanas forma;

18.7. sniedzamais pakalpojums;

18.8. klientu grupa pēc vecuma un dzimuma;

18.9. klientu grupa, kurai tiek sniegts pakalpojums;

18.10. vispārīga informācija par pakalpojumu sniedzēju (norāda pakalpojuma saņēmēju skaitu, informāciju par telpām);

18.11. pakalpojumu sniedzēja vadītāja vārds, uzvārds un amats;

18.12. ja pakalpojumu sniedzējs ir struktūrvienība vai filiāle, – tās privātpersonas, valsts iestādes, pašvaldības vai citas institūcijas vadītāja vārds, uzvārds un amats, kura to izveidojusi.

19. Papildus šo noteikumu 18. punktā minētajai informācijai ministrija reģistrā ieraksta lēmuma pieņemšanas datumu un numuru, kā arī pakalpojumu sniedzējam piešķirto vienu vai vairākus reģistrācijas kodus. Reģistrācijas kodu veido atbilstoši šādām prasībām:

19.1. pirmā daļa ir saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību klasifikatoru (ATVK) administratīvajai teritorijai un teritoriālajai vienībai piešķirtais kods (septiņas zīmes);

19.2. otrā daļa ir saskaņā ar Preču statistisko klasifikāciju pa saimniecības nozarēm (CPA) piešķirtais kods;

19.3. trešā daļa ir pakalpojumu sniedzēja kods atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumam.

20. Ministrija reģistrēto pakalpojumu sniedzēju sarakstu publicē ministrijas tīmekļvietnē (<http://www.lm.gov.lv>), metadatus aprakstot atvērto datu portālā. Sarakstā norāda šo noteikumu 18. punktā minēto informāciju, izņemot šo noteikumu 18.10. apakšpunktā norādīto informāciju.

21. Ministrija tīmekļvietnē (<http://www.lm.gov.lv>) publicē to pakalpojumu sniedzēju sarakstu, kuri ir izslēgti no reģistra, metadatus aprakstot atvērto datu portālā. Sarakstā norāda:

21.1. pakalpojumu sniedzēja nosaukumu un reģistrācijas numuru;

21.2. pakalpojumu sniedzēja juridisko statusu;

21.3. pakalpojumu sniedzēja vai sniegtā pakalpojuma izslēgšanas datumu un izslēgšanas pamatojumu.

IV. Pakalpojumu sniegšanas apturēšana un pakalpojumu sniedzēja izslēgšana no reģistra

22. Ja pakalpojumu sniedzējs iesniedz ministrijai iesniegumu par pakalpojuma sniegšanas apturēšanu, ministrija 14 darbdienu laikā izdara reģistrā ierakstu par pakalpojumu sniedzēja darbības apturēšanu uz laiku, kādu norādījis pakalpojumu sniedzējs, bet ne ilgāku par sešiem mēnešiem.

23. Pēc pakalpojumu sniedzēja iesnieguma saņemšanas par pakalpojuma sniegšanas atsākšanu ministrija pieņem lēmumu par pakalpojumu sniedzēja darbības atjaunošanu un veic izmaiņas reģistrā, svītrojot ierakstu "darbība apturēta".

24. Ministrija pieņem lēmumu par pakalpojumu sniedzēja sniegtā pakalpojuma izslēgšanu no reģistra, ja:

24.1. saņemts pakalpojumu sniedzēja rakstisks iesniegums par izslēgšanu no reģistra;

24.2. pakalpojumu sniedzējs ir izbeidzis darbību;

24.3. pakalpojumu sniedzējs neatbilst normatīvajos aktos sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktajām prasībām;

24.4. pakalpojumu sniedzējs ir administratīvi sodīts par normatīvajos aktos sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteikto prasību vai sociālo pakalpojumu kvalitātes nenodrošināšanu, kas rada vai var radīt tiešus draudus sociālā pakalpojuma saņēmēja drošībai vai veselībai, un nav novērsis konstatētās nepilnības ministrijas noteiktajā termiņā;

24.5. pakalpojumu sniedzēja būvei vai telpu grupai, kurā tiek sniegts pakalpojums, veikta pārbūve un nav akta par nodošanu ekspluatācijā vai mainīts lietošanas veids, un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā

reģistrētais lietošanas veids neatbilst pakalpojuma sniegšanai;

24.6. ir stājies spēkā tiesas lēmums par pakalpojumu sniedzēja saimnieciskās darbības apturēšanu, izbeigšanu vai maksātnespēju;

24.7. ministrija konstatējusi, ka pakalpojumu sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas;

24.8. pakalpojumu sniedzējs pēc darbības apturēšanas šo noteikumu 22. punktā noteiktajā termiņā nav sniedzis ziņas par pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu;

24.9. pakalpojumu sniedzējs nav iesniedzis šo noteikumu 31. punktā norādītos dokumentus un ziņas par pakalpojumu sniegšanu.

25. Ministrija lēmumu par pakalpojumu sniedzēja izslēgšanu no reģistra pieņem mēneša laikā pēc dienas, kad ministrijai ir kļuvis zināms par šo noteikumu 24. punktā minēto faktu iestāšanos.

26. Ja pakalpojumu sniedzējs ir izslēgts no reģistra, pakalpojumu sniedzēja vadītājam ir pienākums nodot ministrijā attiecīgo reģistrācijas apliecību, ja tāda ir izsniegta.

27. Reģistrētā pakalpojumu sniedzēja vadītājam ir pienākums 10 darbdienu laikā informēt ministriju par pakalpojumu sniedzēja darbības apturēšanu, izbeigšanu, izmaiņām juridiskajā statusā vai pakalpojumu organizēšanā un sniegšanā (nosaukums, pakalpojuma sniegšanas adrese, klientu skaits, klientu grupa, klienti pēc vecuma un dzimuma), kā arī izmaiņām pakalpojumu sniedzēja rekvizītos (juridiskā adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, tīmekļvietne, pakalpojumu sniedzēja vadītājs), iesniedzot attiecīgu iesniegumu par izmaiņām un izmaiņu apliecinājošus dokumentus.

28. Ministrija izvērtē šo noteikumu 27. punktā minētos dokumentus un 14 darbdienu laikā:

28.1. pieņem lēmumu par izmaiņām, izdarot reģistrā attiecīgu ierakstu, ja mainījusies pakalpojumu sniegšanas adrese vai forma, juridiskais statuss, nosaukums, klientu skaits, klientu grupa, klienti pēc vecuma un dzimuma;

28.2. izdara reģistrā attiecīgu ierakstu par izmaiņām pakalpojumu sniedzēja rekvizītos.

29. Ne vēlāk kā mēnesi pirms piecu gadu termiņa beigām pakalpojumu sniedzējam, kurš turpina nodrošināt reģistrā reģistrēto pakalpojumu, ir pienākums iesniegt ministrijai iesniegumu pakalpojumu sniedzēja pārreģistrēšanai (4. pielikums) un tajā minētos dokumentus.

V. Noslēguma jautājumi

30. Pakalpojumu sniedzēji, kuri reģistrā reģistrēti līdz 2017. gada 30. jūnijam, ziņu aktualizēšanai un pārreģistrācijai reģistrā iesniedz ministrijā šo noteikumu 4. pielikumā minēto iesniegumu un tajā minētos dokumentus. Iesniegumu iesniedz šo noteikumu 31. punktā norādītajā termiņā.

31. Ministrija pakalpojumu sniedzējus pārreģistrē līdz 2022. gada 31. decembrim šādā termiņā:

31.1. pakalpojumu sniedzējus, kuri reģistrēti līdz 2010. gada 31. decembrim, pārreģistrē laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim;

31.2. pakalpojumu sniedzējus, kuri reģistrēti 2011. gadā, pārreģistrē laikposmā no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim;

31.3. pakalpojumu sniedzējus, kuri reģistrēti 2012. gadā, pārreģistrē laikposmā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim;