



Laidiens: **19.05.2017., Nr. 98**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/98.1**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 254

Daugavpilī 2017. gada 16. maijā (prot. Nr. 25 7. §)

Aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju izmitināšanas telpu iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Patvēruma likuma 21. panta otro daļu un
Imigrācijas likuma 59. panta ceturto daļu,
59.¹ panta otro daļu un 59.² panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. Valsts robežsardzes (turpmāk – Robežsardze) aizturēto patvēruma meklētāju izmitināšanas telpu un ārzemnieku izmitināšanas centra (turpmāk – izmitināšanas telpas) iekšējās kārtības noteikumus;
- 1.2. aizturētā ārzemnieka veselības stāvokļa pārbaudes un sanitārās apstrādes, kā arī to rezultātu fiksēšanas kārtību;
- 1.3. aizturētā patvēruma meklētāja un ārzemnieka (turpmāk kopā – aizturētais) tiesības, pienākumus un ierobežojumus izmitināšanas telpās (turpmāk – tiesības un pienākumi);
- 1.4. to priekšmetu un vielu sarakstu, kuras aizturētajam aizliegts glabāt izmitināšanas telpās (turpmāk – aizliegtie priekšmeti un vielas).
2. Šo noteikumu izpratnē izmitināšanas telpu priekšnieks ir tās Robežsardzes teritoriālās pārvaldes struktūrvienības priekšnieks, kurā izveidotas izmitināšanas telpas (turpmāk – izmitināšanas telpu priekšnieks).

II. Aizturētā ievietošana izmitināšanas telpās, aizturētā ārzemnieka veselības stāvokļa pārbaude un sanitārā apstrāde, kā arī to rezultātu fiksēšanas kārtība

3. Ievievojot aizturēto izmitināšanas telpās, izmitināšanas telpu priekšnieks organizē šādu darbību veikšanu:
 - 3.1. aizturētā reģistrēšanu reģistrācijas žurnālā (1. pielikums);
 - 3.2. aizturētā un viņa mantu apskati, sastādot apskates un izņemšanas protokolu (2. pielikums).
4. Apskates un izņemšanas protokola oriģinālu pievieno aizturētā lietai, kurā iekļauti dokumenti, kas saistīti ar viņa aizturēšanu, identifikāciju, turēšanu apsardzībā un procesuālajām darbībām (turpmāk – aizturētā lieta). Vienu protokola kopiju izsniedz aizturētajam, bet otru pievieno glabāšanā nodotajām mantām.

5. Apskates laikā izņemtās aizturētā mantas, dokumentus, kā arī aizliegtos priekšmetus un vielas glabā speciāli šim nolūkam paredzētā telpā (noliktavā).
6. Vērtspapīrus, dārgmetālus, dārgakmeņus un to izstrādājumus (turpmāk – vērtslietas) aizturētais var nodot glabāšanā. Par nodotajām vērtslietām sastāda pieņemšanas un nodošanas aktu (3. pielikums). Vērtslietu pieņemšanas un nodošanas akta kopiju izsniedz aizturētajam, bet oriģinālu ievieto aizlīmētā aploksnē vai slēgtā kastē kopā ar vērtslietām un uzglabā ugunsdrošā seifā.
7. Aizturētais nodod glabāšanā visu to naudas summu, kas pārsniedz pusi no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas. Par nodoto naudu sastāda aizturētā personīgās naudas uzskaites karti (4. pielikums). Aizturētā personīgās naudas uzskaites kartes kopiju izsniedz aizturētajam, bet oriģinālu ievieto aizlīmētā aploksnē vai slēgtā kastē kopā ar naudu un uzglabā ugunsdrošā seifā.
8. Ja saņemta izmitināšanas telpu priekšnieka rakstiska atļauja, aizturētais glabāšanā nodoto naudu vai vērtslietas var nodot citai personai.
9. Ievietojot aizturēto ārzemnieku izmitināšanas telpās, aizturētā ārzemnieka veselības stāvokli pārbauda, sanitāro apstrādi veic, kā arī to rezultātus fiksē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par aizturētā patvēruma meklētāja veselības stāvokļa pārbaudi un sanitāro apstrādi, kā arī to rezultātu fiksēšanu kārtību.
10. Ievietojot aizturēto izmitināšanas telpās, izmitināšanas telpu darbinieks izsniedz viņam individuālai lietošanai:
 - 10.1. tīru gultas veļas komplektu (palagu, segas pārvalku, segu, spilvendrānu un spilvenu, roku dvieli un vannas dvieli);
 - 10.2. higiēnas preces un pirmās nepieciešamības preces saskaņā ar normatīvajiem aktiem par uzturēšanas normām, higiēnas un pirmās nepieciešamības preču apjomu Robežsardzes patvēruma meklētāju izmitināšanas telpās izmitinātajam patvēruma meklētājam un Robežsardzes izmitināšanas centrā ievietotajam ārzemniekam.
11. Aizturētajam tiek nodrošināta iespēja mazgāt personīgo apģērbu un veļu bez ierobežojumiem dienas kārtībā noteiktajā laikā, izmantojot izmitināšanas telpās pieejamo aprīkojumu, bet gultas veļas maiņa tiek nodrošināta ne retāk kā reizi septiņās dienās.

III. Aizturētā tiesības un pienākumi izmitināšanas telpās

12. Ievietojot aizturēto izmitināšanas telpās, izmitināšanas telpu priekšnieks organizē aizturētā iepazīstināšanu pret parakstu (valodā, kuru viņš saprot, vai valodā, kuru ir pamats uzskatīt par viņam saprotamu, ja nepieciešams, izmantojot tulka pakalpojumus) ar:
 - 12.1. aizturētā tiesībām, pienākumiem un drošības pasākumiem izmitināšanas telpās;
 - 12.2. izmitināšanas telpu iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 12.3. izmitināšanas telpu ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumiem;
 - 12.4. izmitināšanas telpu dienas kārtību.
13. Aizturēto pret parakstu brīdina, ka pret viņu Robežsardzes likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā var lietot fizisku spēku, speciālos līdzekļus, kā arī izmantot dienesta suņus.
14. Aizturētā ārzemnieka tiesības un pienākumus izmitināšanas centrā nosaka Imigrācijas likums.
15. Aizturētajam patvēruma meklētājam ir tiesības:

- 15.1. informēt ģimenes locekļus, radniekus vai citas personas par savu atrašanās vietu;
- 15.2. tikties ar ģimenes locekļiem vai radniekiem, kā arī ar valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām, biedrību un nodibinājumu, starptautisko organizāciju pārstāvjiem;
- 15.3. iesniegt sūdzības un iesniegumus;
- 15.4. saņemt uzturēšanas, kā arī higiēnas un pirmās nepieciešamības preces saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām normām;
- 15.5. par saviem līdzekļiem saņemt veselības aprūpes pakalpojumus, kas neietilpst normatīvajos aktos garantētajos veselības aprūpes pakalpojumos, un medikamentus, ko izrakstījusi ārstniecības persona;
- 15.6. turēt pie sevis naudas summu, kas nepārsniedz pusi no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;
- 15.7. izmantot koplietošanas telpas;
- 15.8. lietot aizturētajam patvēruma meklētājam paredzēto aprīkojumu;
- 15.9. saņemt sūtījumus un pienesumus;
- 15.10. glabāt pārtikas produktus tam speciāli paredzētā vietā;
- 15.11. glabāt pie sevis mantas, kas nav iekļautas aizliegto priekšmetu un vielu sarakstā.
16. Aizturētajam patvēruma meklētājam ir pienākumi:
 - 16.1. ievērot izmitināšanas telpu iekšējās kārtības noteikumus, dienas kārtību un ugunsdrošības noteikumus;
 - 16.2. pildīt Robežsardzes amatpersonu likumīgās prasības;
 - 16.3. saudzīgi izturēties pret izmitināšanas telpu īpašumu;
 - 16.4. uzturēt kārtību uzturēšanās telpās un koplietošanas telpās, kā arī ievērot personīgo higiēnu.
17. Aizturētajam ir pienākums nekavējoties informēt izmitināšanas telpu amatpersonu par visiem gadījumiem, kuri var radīt kaitējumu izmitināšanas telpām, vai darbībām, kuras vērstas pret izmitināšanas telpu amatpersonām, darbiniekiem vai citām personām.
18. Ja aizturētais atsakās no kādu tiesību izmantošanas (piemēram, no pastaigas svaigā gaisā), izmitināšanas telpu amatpersona var pieprasīt to apliecināt ar rakstisku iesniegumu.
19. Ja aizturētajam nav iespējas informēt ģimenes locekļus, radniekus vai citas personas par savu atrašanās vietu (piemēram, aizturētajam nav personīgo sakaru līdzekļu), izmitināšanas telpu priekšnieks ar rakstisku atļauju, izvērtējot iespēju un individuālos lietas apstākļus, var nodrošināt aizturētajam iespēju vienu reizi (ne ilgāk par piecām minūtēm) izmantot Robežsardzes sakaru līdzekļus.

IV. Izmitināšanas telpu dienas kārtība

20. Izmitināšanas telpu dienas kārtību nosaka Robežsardzes teritoriālās pārvaldes priekšnieks.
21. Dienas kārtībā ietver:
 - 21.1. ikdienas pastaigu laiku svaigā gaisā – ne mazāk kā divas stundas;
 - 21.2. ne mazāk kā trīs ēdienreizes;

21.3. atpūtas laiku;

21.4. tikšanās laiku;

21.5. nepārtrauktu astoņu stundu naktsmieru no plkst. 23.00 līdz plkst. 7.00;

21.6. ne mazāk kā trīs aizturēto skaitliskās pārbaudes;

21.7. reliģisko rituālu izpildes laiku (laikposmā no plkst. 7.00 līdz plkst. 23.00);

21.8. izglītošanās laiku (aizturētajiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem tā jānodrošina), ja aizturētais to vēlas izmantot.

V. Tikšanās ar apmeklētājiem

22. Izmitināšanas telpās apmeklētāju pieņemšanas laiks ir dienas kārtībā noteiktajā laikā katru dienu laikposmā no plkst. 10.00 līdz plkst. 19.00.

23. Tikšanās laiku saskaņo ar izmitināšanas telpu priekšnieku. Nosakot tikšanās laiku, izmitināšanas telpu priekšnieks ņem vērā dienas kārtību un tikšanās tehniskās iespējas.

24. Tikšanās notiek speciāli šim nolūkam aprīkotā telpā, un tikšanās ilgums nepārsniedz divas stundas vienam aizturētajam.

25. Šo noteikumu 22. un 24. punktā minēto kārtību nepiemēro attiecībā uz valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām, biedrību un nodibinājumu, starptautisko organizāciju pārstāvjiem, ja viņi plāno apmeklēt izmitināšanas telpas.

26. Aizturētais vienlaikus var tikties ne vairāk kā ar diviem apmeklētājiem. Minēto nosacījumu nepiemēro, ja apmeklētājs ir aizturētā laulātais ar vairākiem bērniem.

27. Pirms tikšanās apmeklētāju pret parakstu iepazīstina ar izmitināšanas telpu iekšējās kārtības noteikumiem, kas attiecas uz apmeklētājiem.

28. Apmeklētājam ir pienākums:

28.1. uzrādīt pārbaudei un uz apmeklējuma laiku nodot glabāšanā izmitināšanas telpu amatpersonai:

28.1.1. personu apliecinošu dokumentu;

28.1.2. izmitināšanas telpās aizliegtos priekšmetus un vielas (izņemot šo noteikumu 38. punktā minētos priekšmetus vai vielas), kā arī citai personai piederošus personu apliecinošus dokumentus;

28.2. uzrādīt pārbaudei personīgās mantas un atnestos priekšmetus;

28.3. atrasties izmitināšanas telpās izmitināšanas telpu amatpersonas norādītā vietā;

28.4. pildīt izmitināšanas telpu amatpersonas likumīgās prasības.

29. Apmeklētājam, atrodoties izmitināšanas telpās, ir aizliegts:

29.1. patvaļīgi pārvietoties pa izmitināšanas telpu teritoriju;

29.2. bez izmitināšanas telpu amatpersonas atļaujas nodot aizturētajam jebkādus priekšmetus vai vielas;

29.3. smēķēt tam neparedzētā vietā;

29.4. spēlēt galda vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai citāda veida labumu;

29.5. lietot necenzētus vārdus;

29.6. ienest izmitināšanas telpās aizliegtos priekšmetus un vielas, kā arī citai personai piederošus personu apliecinošus dokumentus.

30. Izmitināšanas telpu amatpersona datus par glabāšanai nodoto apmeklētāja personu apliecinošu dokumentu reģistrē personu apliecinošo dokumentu reģistrācijas žurnālā (5. pielikums) un apmeklētājam izsniedz caurlaidi.

31. Lai nodrošinātu izmitināšanas telpu drošības pasākumus, izmitināšanas telpu amatpersona pārbauda apmeklētāju, viņa personīgās mantas un atnestos priekšmetus.

32. Ja apmeklētājs nepilda šo noteikumu 28. un 29. punktā minētās prasības, ar izmitināšanas telpu priekšnieka mutisku rīkojumu apmeklētājam tiek atteikta tikšanās ar aizturēto.

33. Šo noteikumu 53. un 54. punktā minētajos gadījumos izmitināšanas telpu priekšnieks informē apmeklētāju par vispārēju tikšanās pagaidu aizliegumu vai individuālu tikšanās aizliegumu konkrētajam aizturētajam.

VI. Pienesumu un sūtījumu saņemšanas kārtība

34. Apmeklētājam un aizturētajam redzamā vietā izvieta attiecīgo normatīvo aktu izrakstus vismaz divās svešvalodās, kuros noteikts pienesumos aizliegto priekšmetu un vielu saraksts, kā arī pienesumu pieņemšanas kārtība.

35. To priekšmetu un vielu saraksts, kuras aizturētajam aizliegts glabāt izmitināšanas telpās, noteikts šo noteikumu 6. pielikumā.

36. Izmitināšanas telpu amatpersona:

36.1. pārbauda pienesuma vai sūtījuma piegādātāja personu apliecinošu dokumentu;

36.2. pārbauda pienesuma saturu tā piegādātāja klātbūtnē;

36.3. sūtījumu atver un pārbauda tā aizturētā klātbūtnē, kuram tas ir adresēts.

37. Konstatējot pienesumā vai sūtījumā aizliegtos priekšmetus vai vielas (izņemot šo noteikumu 38. punktā minētos priekšmetus vai vielas):

37.1. pienesumu nepieņem un atdod pienesuma piegādātājam, ja atklāj, ka aizliegtie priekšmeti vai vielas pienesumā ir ievietotas slēptā veidā;

37.2. aizliegtos priekšmetus vai vielas no sūtījuma izņem, sastādot apskates un izņemšanas protokolu. No sūtījuma izņemtos aizliegtos priekšmetus vai vielas glabā speciāli šim nolūkam paredzētā telpā (noliktavā). Apskates un izņemšanas protokola oriģinālu pievieno aizturētā lietai. Vienu kopiju izsniedz aizturētajam, bet otru pievieno glabāšanā nodotajām mantām.

38. Ja ir aizdomas, ka pienesumā vai sūtījumā ir narkotiskās vai psihotropās vielas, sprāgstvielas, ieroči vai munīcija, pienesumu vai sūtījumu nodod Valsts policijai. Pienesuma piegādātāju aiztur un nodod Valsts policijai.

39. Ja aizturētais pārvietots uz citām izmitināšanas telpām, viņam adresētu sūtījumu neatver, bet par Robežsardzes līdzekļiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc sūtījuma piegādāšanas pārsūta uz izmitināšanas telpām, kurās atrodas aizturētais.