



Laidiens: **10.04.2017., Nr. 73**
Oficiālās publikācijas Nr.: **2017/73.2**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 197

Rīgā 2017. gada 4. aprīlī (prot. Nr. 18 22. §)

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas nolikums

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma
10.¹ panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Agrobiznesa koledža (turpmāk – koledža) ir valsts dibināta Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas personām pēc pamatzglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību un arodizglītību un personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni.
2. Koledžas pilnais nosaukums:
 - 2.1. latviešu valodā – Jēkabpils Agrobiznesa koledža (nosaukuma saīsinājums – JAK);
 - 2.2. angļu valodā – *Jekabpils Agrobusiness College*.
3. Koledžas juridiskā adrese – Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201, Latvija.
4. Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir koledžas padome (turpmāk – padome), koledžas direktors (turpmāk – direktors) un iekšējās revīzijas komisija (turpmāk – revīzijas komisija). Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajā, finanšu un saimnieciskajā jomā ir Izglītības un zinātnes ministrija.
5. Koledžai ir karogs, ģerbonis, emblēma, logo, devīze un himna. Koledžai ir zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni un koledžas pilnu nosaukumu latviešu valodā, kā arī norēķinu konti Valsts kasē.

II. Koledžas darbības pamatvirzieni un uzdevumi

6. Koledžas darbības pamatvirzieni ir šādi:
 - 6.1. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu izstrāde un īstenošana informācijas tehnoloģiju, sociālo zinību un komerczinību jomā;
 - 6.2. profesionālās vidējās izglītības programmu un arodizglītības programmu izstrāde un īstenošana;

6.3. izglītības procesa īstenošana, veicinot studējošā profesionālo un vispārīgo kompetenču un personības attīstību un nodrošinot iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

6.4. sagatavošana izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

7. Koledžas uzdevumi ir šādi:

7.1. sadarbībā ar darba devējiem atbilstoši politikas nostādnēm, profesiju standartiem, profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja profesijai neapstiprina profesijas standartu) un valsts profesionālās izglītības standartiem izstrādāt profesionālās izglītības programmas un organizēt to īstenošanu;

7.2. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

7.3. sadarbībā ar darba devējiem nodrošināt koledžā studējošiem darba vidē balstītas studiju, prakses un karjeras konsultāciju iespējas;

7.4. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

7.5. veikt praktiskus pētījumus informācijas tehnoloģiju, sociālo zinību un komerczinību jomā;

7.6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);

7.7. sadarbībā ar darba devējiem un atbilstoši politikas nostādnēm izstrādāt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas un organizēt to īstenošanu;

7.8. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;

7.9. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

7.10. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem.

III. Padome

8. Padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Padomes vēlēšanas organizē direktors. Padomi vēlē, aizklāti balsojot. Pārstāvjus darbam padomē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus un studējošiem tikai attiecīgās kategorijas personāla locekļi. Attiecīgās kategorijas personāla locekļi ir tiesīgi atsaukt ievēlētos pārstāvjus, ja tie pienācīgi nepilda padomes locekļa pienākumus. Direktoru, direktora vietnieku profesionālās vidējās izglītības darbā un koledžas Barkavas struktūrvienības (turpmāk – Barkavas struktūrvienība) vadītāju padomē iekļauj bez ievēlēšanas.

9. Padomes sastāvā ir 14 locekļi:

9.1. direktors, direktora vietnieks profesionālās vidējās izglītības darbā un Barkavas struktūrvienības vadītājs;

9.2. divi akadēmiskā personāla pārstāvji;

9.3. divi vispārējā personāla pārstāvji (tai skaitā katedru vadītāji);

9.4. divi studējošo pārstāvji;

9.5. trīs pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji;

9.6. viens Jēkabpils pilsētas pašvaldības pārstāvis un viens Madonas novada pašvaldības attīstības departamenta pārstāvis.

10. Padome ievēlē padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru. Pārstāvju un padomes priekšsēdētāja ievēlēšanas kārtību nosaka nolikumā par koledžas padomes darbību.

11. Padomes sastāvu apstiprina Izglītības un zinātnes ministrija. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.

12. Padome:

12.1. izstrādā koledžas budžeta projektu;

12.2. apstiprina studiju programmas;

12.3. apstiprina pētījumu virzienus;

12.4. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu, kā arī apstiprina uzņemšanas noteikumus studiju programmās;

12.5. lemj par koledžas struktūrvienību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī apstiprina to nolikumus;

12.6. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;

12.7. apstiprina nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;

12.8. apstiprina šo noteikumu 22. punktā minētajā kārtībā ievēlēto revīzijas komisiju un tās nolikumu;

12.9. apstiprina koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

12.10. pieņem revīzijas komisijas ziņojumu;

12.11. pieņem koledžas darbības gada pārskatu;

12.12. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

12.13. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, logo, emblēmu, devīzi un himnu;

12.14. izstrādā koledžas stratēģiju, nolikumu un grozījumus tajā;

12.15. ierosina jautājumu par koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu;

12.16. izskata citus jautājumus, kas saskaņā ar šiem noteikumiem ir padomes kompetencē.

13. Padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz piecu padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi piecos mēnešos.

14. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 10 padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vairāk nekā trešdaļa no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

15. Direktoram un studējošo pārstāvim ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir

direktors, padomes priekšsēdētājs un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē.

16. Atsevišķu jautājumu risināšanai padome var izveidot konsultatīvas komisijas un apstiprināt to nolikumus.

IV. Direktors

17. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu. Direktoru konkursa kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības un zinātnes ministrija.

18. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

19. Direktors:

19.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba koledžas akadēmisko un vispārējo personālu;

19.2. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;

19.3. atbilstoši pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu;

19.4. organizē revīzijas komisijas vēlēšanas;

19.5. organizē akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;

19.6. iesniedz padomē un Izglītības un zinātnes ministrijā koledžas darbības gada pārskatu (gadagrāmatu) un nodrošina personālam iespēju iepazīties ar gada pārskatu;

19.7. pēc saskaņošanas ar Augstākās izglītības padomi apstiprina koledžā studējošo uzņemšanas papildu prasības par speciālo iepriekšējo izglītību, īpašo piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētā studiju programmā;

19.8. atbild par koledžas finanšu resursu izlietojumu;

19.9. nodrošina studiju programmu un procesu modernizāciju, kā arī valsts, pašvaldību, nozares uzņēmumu un starptautisko programmu resursu piesaisti un personāla profesionālo pilnveidi;

19.10. izveido konventu un izdod tā nolikumu, nosakot konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju;

19.11. ja nepieciešams, ierosina veikt grozījumus koledžas nolikumā vai izstrādāt jaunu koledžas nolikumu;

19.12. pilda citus šajos noteikumos noteiktos uzdevumus.

20. Direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas:

20.1. vienu reizi uz vienu gadu apstiprināt akadēmisko personālu šo noteikumu 36. punktā minētajos amatos;

20.2. ne vairāk kā vienu reizi un ne ilgāk kā uz vienu gadu apstiprināt amatā katedru vadītājus.

21. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības un zinātnes ministrijā. Izglītības un zinātnes ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Revīzijas komisija